



Formulario R&C 009

IMPORTANTE:

Las firmas de este documento deben ser iguales a las de los documentos oficiales compartidos con Amway. De lo contrario, la solicitud no podrá ser tenida en cuenta. Excepto Honduras, ya que el documento ID no posee Firma.

EVENTOS TEMPORALES

Fecha de Solicitud:

Información del Solicitante

Nombre:

No. de Empresario Amway:

Información del Platino

Nombre:

No. de Empresario Amway:

Información del Evento

Nombre:

Describa brevemente el tipo de evento y su enfoque (Ferias, Congresos, Actividad Deportivas, entre otros).

Lugar (Especificar dirección y nombre del hotel, salón, local, etc.):

Fecha Inicio:

Duración:

Días

Tipo:

Privado

Público

Perfil de la mayoría de los asistentes (Marcar):

Línea de Productos Para Promover:

Cantidad Estimados de Asistentes:

Costo de la Entrada

Actividad para realizar:

Venta

Exhibición

Otros (Explique)

¿Pretende realizar promociones? **SI** **No**

Explique

¿Cuál será el valor de venta de los productos?

Explique cómo va a ser el stand/Exhibición del Producto.

¿Cuál es el Objetivo que Usted pretende lograr en el evento?

Firma del Solicitante

Aclaración: _____

N°. Documento: _____

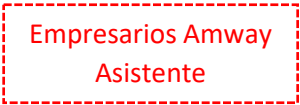
Firma del Empresario Platino Responsable

Aclaración: _____

N°. Documento: _____

Requisitos:

- Anexe mapa de la localización del stand dentro del evento, así como la propuesta de letreros, avisos e imagen a utilizar.
- Anexe listado de Empresarios Amway Asistente.

[illegible]