



# Déclaration d'accessibilité de 8x8

8x8 s'engage à ce que tout le monde puisse communiquer avec nos services vocaux, de vidéo, de clavardage ainsi que notre centre de contact.

Nous nous engageons à respecter la norme WCAG 2.1 AA sur l'ensemble de notre plateforme, et nos interfaces utilisateur les plus couramment utilisées sont déjà conformes. Cet engagement continu nous permet d'offrir ce qui suit :

- Prise en charge de la navigation au clavier
- Ajustements de contraste
- Zoom
- Narrateurs à l'écran
- Logiciel de commande vocale

Nous mettrons à jour notre documentation sur le Modèle volontaire d'accessibilité des produits (VPAT) de façon périodique afin d'être transparents dans nos efforts de conformité.

## Statut de conformité

Les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) définissent les exigences pour les concepteurs et les développeurs afin d'améliorer l'accessibilité pour les personnes handicapées. Les WCAG comportent trois niveaux de conformité : niveau A, niveau AA et niveau AAA.

Nos produits ont atteint une conformité significative avec les normes WCAG 2.1 Niveau AA, assurant un haut niveau d'accessibilité. Bien que la plupart de nos produits respectent ces normes, nous travaillons continuellement à aligner pleinement tous les aspects de nos produits avec les directives relatives à l'accessibilité.

## Notre approche détaillée en matière d'inclusion numérique

Les nouvelles directives relatives aux WCAG 2.2 ont été publiées en octobre 2023. En réponse à ces nouvelles directives :

- Nous évaluons notre interface utilisateur pour nous assurer de répondre aux six critères de succès supplémentaires du niveau AA
- Nous collaborons avec des vérificateurs externes des WCAG et des fournisseurs de tests de technologies d'assistance

## **Nous renforçons nos capacités internes**

Pour rester à la pointe des exigences légales et des meilleures pratiques :

- Nous développons notre expertise interne en certifiant davantage d'employés par l'intermédiaire de l'Association internationale des professionnels de l'accessibilité (IAAP).
- Nous offrons une formation obligatoire sur l'accessibilité à tous les employés

## **Appareils Poly Desktop**

Nos appareils Poly Desktop sont compatibles avec les appareils auditifs (HAC) et sont conformes aux normes de la section 508 de la FCC ainsi qu'à la norme EN 301 549. Les fonctions d'accessibilité standard sur les téléphones Poly incluent :

- Alertes visuelles
- Rétroéclairage personnalisable (modèles LCD uniquement)
- Tonalité et volume de sonnerie réglables
- Sonnerie visuelle (certains modèles VVX)
- Compatibilité des appareils auditifs
- Indicateur tactile sur la touche « 5 »

Certaines fonctionnalités, telles que la prise en charge du protocole TTY et l'application Poly Desktop Connector, qui peuvent nécessiter une configuration plus poussée. Certains fournisseurs tiers offrent des outils optionnels pour répondre aux besoins des personnes en situation de handicap.

## **Recommandations pour une accessibilité améliorée**

Pour une accessibilité améliorée, nous vous recommandons ce qui suit :

- Interopérabilité avec les lecteurs d'écran, comme le logiciel JAWS
- Navigation au clavier :
- Interfaces utilisateur adaptées avec des couleurs répondant aux normes d'accessibilité

## **Vidéoconférence 8x8 Meet**

La solution de vidéoconférence 8x8 Meet comprend :

- Sous-titres codés pour l'affichage en temps réel de l'audio en texte
- Transcriptions détaillées avec estampilles

## **Notre engagement envers l'accessibilité**

Our mission is to build a culture of understanding and empathy, ensuring our services are accessible to all through the following actions:

## **Consultations**

8x8 organise des consultations avec des personnes handicapées lors du développement de ses produits et services, et continuera de le faire à l'avenir. Ces consultations prennent la forme d'études de convivialité menées en interne et d'une collaboration continue avec les parties prenantes et les experts en la matière.

D'autres actions incluent :

## **Prévention des obstacles**

### **Emploi**

La section Emploi veille à ce que les candidats et employés en situation de handicap soient soutenus tout au long de leur parcours professionnel.

**Obstacle n° 1 : la concurrence pour les employés et la nécessité d'embaucher des personnes issues de populations sous-représentées, telles que les personnes handicapées.**

Actions :

- Revoir la section Carrières de notre site web pour accroître la visibilité pour les personnes en situation de handicap.
- Offrir une formation supplémentaire aux gestionnaires d'embauche sur l'accessibilité et la création d'un processus d'embauche sans obstacle.
- Comparer les pratiques actuelles de recrutement, de sélection et d'intégration aux meilleures pratiques en matière d'accessibilité.

### **Environnement bâti**

La section Environnement bâti veille à ce que les espaces de travail soient accessibles à tous.

**Obstacle n° 2 : les espaces de bureaux doivent être régulièrement réévalués pour s'assurer qu'ils sont entièrement accessibles et accueillants pour tous les employés et visiteurs.**

Actions :

- Installer des ouvre-porte automatiques pour les voies d'accès principales.
- Mettre en place un comité consultatif chargé de donner son avis sur les modifications de conception proposées et prioriser leur réalisation.

**Obstacle n° 3 : la signalisation de sécurité doit être améliorée pour être plus accessible aux personnes malvoyantes.**

Actions :

- Installer des panneaux indicateurs avec lettrage tactile et braille dans les emplacements clés.
- Inclure des indicateurs tactiles de surface de marche pour signaler les dangers, comme le haut des escaliers.

**Technologies de l'information et de la communication (TIC)**

Les Technologies de l'information et de la communication comprennent les outils utilisés pour envoyer, stocker, créer, partager ou échanger des renseignements.

**Obstacle n° 4 : l'équipe des TI doit avoir accès à une formation continue sur les technologies d'accessibilité pour être en mesure de traiter toutes les demandes.**

Actions :

- Fournir aux employés des TI une formation supplémentaire sur l'accessibilité et la manière d'aider les personnes handicapées.
- Promouvoir la formation des utilisateurs finaux sur l'utilisation des fonctionnalités d'accessibilité dans les programmes.
- Élaborer des documents d'orientation sur les fonctionnalités d'accessibilité, comme l'agrandissement de l'écran et le sous-titrage codé.
- Créer des listes de vérification en matière d'accessibilité pour les employés impliqués dans la conception ou l'acquisition de TI.

**Obstacle n° 5 : nous devons vérifier continuellement les outils et les logiciels pour évaluer leurs capacités d'accessibilité.**

Actions :

- Dresser l'inventaire des TI pour mesurer leurs capacités d'accessibilité.
- Introduire progressivement de nouvelles fonctionnalités d'accessibilité dans les systèmes de TI.

**Obstacle n° 6 : évaluer l'accessibilité aux technologies dans les espaces de réunion pour s'assurer que tous les membres de l'équipe, quelles que soient leurs capacités, puissent participer pleinement.**

Actions :

- Revoir et améliorer la technologie dans les espaces de réunion afin de garantir une accessibilité supérieure.
- Indiquer des moyens pour améliorer l'accessibilité dans les réunions et les espaces collaboratifs.

## **Communication (autre que les TIC)**

Les organisations doivent fournir un accès sans obstacle à toutes les communications produites pour le public, les clients et les employés.

### **Obstacle n° 7 : évaluer la communication en fournissant les ressources dans des formats alternatifs en temps opportun.**

Actions :

- Trouver et faire affaire avec des fournisseurs de services pour les formats alternatifs.
- Préparer les ressources clés dans des formats alternatifs afin qu'elles soient prêtes à être distribuées sur demande.
- S'engager à fournir des formats alternatifs rapidement et conformément à la Loi canadienne sur l'accessibilité, tels que :
  - Imprimés
  - Gros caractères
  - Braille
  - Audio
  - Formats électroniques compatibles avec les technologies adaptées

## **Acquisition de biens, de services et d'installations**

Cette section veille à ce que l'accessibilité soit prise en compte dès le début du processus d'acquisition.

### **Obstacle n° 8 : les procédures d'acquisition doivent inclure des critères d'accessibilité.**

Actions :

- Revoir les procédures d'acquisition et les mettre à jour au besoin pour y inclure des contrôles d'accessibilité.
- Revoir l'inclusion des exigences en matière d'accessibilité dans les modèles d'acquisition pour aider à la sélection des fournisseurs.

- Veiller à ce que les fournisseurs se conforment à la Loi canadienne sur l'accessibilité.

## **Conception et prestation des programmes et services**

L'accessibilité doit faire partie du processus de conception et de prestation des programmes et services.

### **Obstacle n° 9 : nécessité d'une approche normalisée pour garantir que tous les programmes, processus et services respectent les règles relatives à l'accessibilité.**

Actions :

- Créer un forum avec les employés de différentes équipes afin qu'ils puissent revoir et fournir une rétroaction sur l'ensemble des programmes, processus, politiques et services.
- Élaborer et promouvoir des lignes directrices pour intégrer une perspective d'accessibilité aux politiques, programmes et services de l'entreprise.
- Indexer les listes de vérification en matière d'accessibilité (par exemple : projet Ally, WebAIM) pour s'assurer que les principales considérations sont respectées.
- Offrir une formation sur l'accessibilité à ceux qui développent des programmes, des processus et des procédures.

## **Transport**

Envisager de développer un plan de transport accessible pour répondre aux besoins des employés, bien que les normes de transport ne soient pas incluses dans ce plan. Le transport fait ici référence aux personnes, et non aux marchandises (par exemple, en autobus ou en avion).

## **Rétroaction**

Nous sommes toujours heureux de recevoir vos rétroactions. N'hésitez surtout pas à nous informer si vous rencontrez des obstacles à l'accessibilité avec nos produits ou services. Kit Sparrow fait partie de l'équipe chargée de l'accessibilité et est responsable de la gestion des réponses aux commentaires.

Vous pouvez nous faire part de vos commentaires par :

- Téléphone : +1 888 670 1446
- Courriel : [accessibility@8x8.com](mailto:accessibility@8x8.com)

Les rétroactions peuvent être soumises de manière anonyme en utilisant le formulaire web.