

‘스피크업(SPEAK UP)’ - 내부고발자 보호 정책

Blackmores Group 정책

소유자: 그룹 법무 이사

승인자: Kirin Holdings 호주 이사회

작성자: 그룹 법무 이사 및 프로세스 및 절차 책임자

승인 날짜: 2025년 10월 22일

개요

목적

Blackmores Limited(ACN 009 713 437)(**Blackmores**)는 기업 거버넌스의 모범 사례를 촉진하기 위해 운영에서 투명성과 책임의 중요성을 인식하고 있습니다. 그리고 Blackmores Group 내 각 법인(총칭하여 Blackmores Group, 각각 Blackmores Group 회사)의 모든 사업 활동에서 최고의 행동 표준과 윤리적 행동을 약속합니다.

본 정책의 목적은 더 많은 공개를 장려하고, 부정행위를 공개하는 사람들이 안전하게, 보안을 유지하며, 보호와 지원을 받을 것이라는 자신감을 가지고 공개하도록 보장하는 것입니다.

본 정책은 2001년 기업법(Cth)(기업법)에 따라 보호를 받을 자격이 없는 공개에는 적용되지 않습니다(단, 이러한 공개는 2009년 공정근로법(Cth) 등 다른 법률에 따라 보호될 수 있음).

내부 고발 제도의 중요성

Blackmores는 모든 관련 법률 및 규정을 준수하고 정직, 청렴성, 공정성 및 존중의 원칙에 부합하는 방식으로 행동하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 본 정책은 Blackmores의 위험 관리 전략 및 기업 거버넌스 프레임워크의 일부를 구성하며, 그 핵심이 됩니다.

본 정책은 Blackmores가 그러한 행위를 공개하기 위한 안전한 수단이 없는 한 밝혀지지 않을 수 있는 부정행위를 식별하는 데 도움을 주는 실용적인 도구입니다.

우리는 Blackmores Group과 관련하여 잠재적 부정행위를 알고 있는 모든 사람이 자신 있게 목소리를 낼 것을 장려합니다.

본 정책의 이용 가능성

본 정책의 사본은 Blackmores 웹사이트(blackmores.com.au)와 내부적으로는 Blackmores Group 인트라넷 B!Hive에서 이용하거나 PCBP(People and Culture Business Partner)에 연락하여 구할 수 있습니다.

또한 Blackmores는 본 정책 및 Blackmores의 내부 고발 프로세스와 절차에 관하여 직원 및 임원을 대상으로 선제적이고 지속적인 교육 및 훈련을 실시할 것입니다.

본 정책의 개정

본 정책과 본 정책의 기본 절차 및 프로세스를 정기적으로 검토하여 그 효력이 유지되고 모범 사례 표준과 Blackmores의 요구를 모두 충족하는지 확인합니다.

문의하기

본 정책에 대한 자세한 정보와 자문은 그룹 법무 이사, 최고 인사 책임자 또는 법률 고문, 규정준수 및 개인정보 보호 책임자에게 문의하십시오.

파트 A - 이 정책이 귀하에게 적용됩니까?

1. 이 파트의 목적

본 파트 A의 목적은 귀하가 본 정책에 따라 보호받을 자격이 있는지 여부를 판단하는 데 도움을 주는 것입니다.

본 정책에 따라 보호받으려면 다음 요건을 충족해야 합니다.

1. 본 정책 적용 대상자입니다(섹션 2 참조).
2. 본 정책에서 다루는 사안/문제를 보고합니다(섹션 3 참조).
3. 해당 사안을 올바른 사람 또는 조직에 보고합니다(섹션 5 참조).

위의 요건 중 하나라도 충족하지 못하는 경우, 본 정책에 따라 제공되는 보호 및 지원을 받을 자격이 없습니다.

*기업 규정 2001(Cth)(기업 규정)*은 때때로 본 파트 A의 기준을 개정하거나 보완할 수 있습니다. 당사는 이러한 업데이트를 반영하기 위해 본 정책을 주기적으로 업데이트할 것입니다.

본 정책에 따라 공개를 고려하는 경우 내부 고발 제도에 속하는지 여부를 파악하기 위해 독립적인 법률 자문을 구할 수 있습니다. 또는 그룹 법무 이사, 최고 인사 책임자 또는 법률 고문, 규정준수 및 개인정보 보호 책임자에게 연락하여 공개하기 전에 추가 정보를 얻을 수 있습니다.

2. 누가 본 정책의 적용을 받습니까?

본 정책은 귀하가 기업법에 정의된 '규제 대상 법인'인 Blackmores Group 회사와 관련하여 다음 중 하나에 해당하는 경우 또는 이전에 해당된 적이 있는 경우에 적용됩니다.

1. Blackmores Group 회원사의 임원
2. Blackmores Group 회원사의 직원(정규직, 시간제, 기간제 또는 임시직 직원, 인턴, 파견 근무자 및 관리자 포함)
3. Blackmores Group 회원사에 서비스 또는 상품을 공급하는 개인, 또는 Blackmores Group 회원사에 서비스 또는 상품을 제공하는 사람의 직원(유급 또는 무급 공급업체, 계약업체, 컨설턴트 및 서비스 제공업체 포함)
4. Blackmores Group 회원사의 직원인 개인, 또는
5. 위의 A.에서 D.까지 언급된 개인의 친척, 배우자 또는 부양가족(해당 개인의 배우자의 부양가족 포함).

3. 본 정책에서 다루는 사안/문제는 무엇입니까?

3.1 본 정책에 따라 어떤 공개를 할 수 있습니까?

본 정책이 적용되는 대상자(섹션 2 참조)는 Blackmores Group 회원사와 관련된 특정 정보에 대해 본 정책에 따라 공개할 수 있습니다.

본 정책에 따라 공개하려면 해당 정보가 보고 대상 행동(**Reportable Conduct**)(아래 섹션 3.3에 정의)과 관련이 있다고 믿을 만한 합리적인 근거(**Reasonable Grounds**)가 있어야 합니다. 합리적인 근거가

없거나 해당 정보가 보고 대상 행동과 관련이 없는 경우, 귀하의 공개는 본 정책에 따른 보호 대상이 아닙니다.

3.2 무엇이 합리적인 근거를 구성합니까?

보고 대상 행동의 공개는 객관적인 합리적인 근거에 근거해야 합니다. 공개에 대한 동기 또는 관련자(들)에 대한 개인적 의견이 귀하가 보호를 받을 자격이 되는 데 방해가 되지는 않습니다.

공개 과정에서 제기된 혐의를 입증할 필요는 없지만, 보호 자격을 갖추려면 귀하의 믿음을 뒷받침하는 어떤 형태든 근거가 되는 정보가 있어야 합니다. 근거 없는 혐의를 제기할 수는 없습니다.

3.3 보고 대상 행동이란 무엇입니까?

보고 대상 행동에는 다음 범주 중 하나에 해당하는 정보가 포함됩니다.

1) 위법 행위에 관한 정보

사기, 과실, 불이행 또는 신뢰나 의무의 위반을 나타내는 정보를 포함하여 Blackmores Group 회원사와 관련된 위법 행위에 관한 정보.

2) 부적절한 업무 상태에 관한 정보

다음 정보를 포함하여 Blackmores Group 회원사와 관련된 부적절한 업무 상태나 상황에 관한 정보:

- a) 관련 규제 당국이 기능을 제대로 수행하기 위해 알아야 할 체계적인 문제를 표시하는 정보
- b) 해를 끼칠 수 있는 행위와 관련된 정보
- c) 부정직하거나 비윤리적인 행동 또는 관행과 관련된 정보

d) Blackmores의 행동 표준 또는 규범(들)에 의해 금지된 행동과 관련된 정보.

3) 범법 행위 또는 법 위반을 나타내는 정보

이 정보는 Blackmores Group 회사 또는 그 임원이나 직원이 다음을 구성하는 행위에 관여했음을 나타냅니다.

- e) 12개월 이상의 징역형에 처해질 수 있는 연방법에 반하는 범죄, 또는
- f) 기업법 조항 또는 기타 입법 수단의 규정 목록 중 하나(*호주증권투자위원회법 2001(Cth)*, *1959년 은행법(Cth)*, *2001년 금융 부문(데이터 수집)법(Cth)*, *1973년 보험법(Cth)*, *생명 보험법 1995(Cth)*, *2009년 소비자 신용 보호법(Cth)*, *1993년 연금산업(감독)법(Cth)* 포함), 또는 이러한 법률에 따라 만들어진 수단에 반하는 범죄 또는 위법 행위.

4) 대중에 대한 위험 또는 중대한 위험 요인이 되는 행동을 가리키는 정보

보고 대상 행동의 예시:

- 카르텔 행위 또는 경쟁법에서 금지하는 기타 형태의 반경쟁적 행동에 관여하는 행위
- 불법 약물 절도, 거래 또는 사용, 폭력 또는 폭력 위협, 재산 기물 파손 등 불법 행위
- 내부자 거래, 사기, 자금 세탁, 자금 유용 또는 뇌물 공여 또는 수취
- Blackmores 자금 또는 자원의 부적절하거나 불법적인 사용
- 부실 거래
- 정확한 재무 기록 미준수
- 계정 위조 또는 금융 비리
- 법률 또는 규제 요건을 미준수 또는 위반
- Blackmores의 이사 또는 기타 임원이 합리적인 사람이 행할 수 있는 주의와 성실성을 가지고 행동하지 않거나, 회사에 가장 이익이 되는 것을 위해 선의로 행동하지 않는 경우
- 이사가 Blackmores의 업무와 관련된 사안에 대한 중대한 개인적 이해관계를 통지하지 않은 경우
- 공개를 했거나 공개를 했거나 공개할 계획이라고 생각되거나 의심되는 사람을 상대로 해로운 행위에 관여하거나 관여하겠다고 위협하는 행동
- Blackmores Group 행동 강령의 심각한 위반, 또는
- 이사가 Blackmores의 업무와 관련된 사안에 대한 중대한 개인적 이해관계를 통지하지 않은 보고 대상 행동을 은폐하거나 은폐하려고 시도하는 일체의 지시.

이 정보는 Blackmores Group 회원사 또는 그 임원이나 직원이 대중 또는 공공 안전에 위협 또는 중대한 위험 요인이 되는 행위에 관여했음을 나타냅니다.

5) 금융 시스템에 대한 위협 또는 중대한 위험 요인이 되는 행위를 가리키는 정보

이 정보는 Blackmores Group 회원사 또는 그 임원이나 직원이 금융 시스템의 확립 또는 신뢰에 위협 또는 위험 요인이 되는 행위에 관여했음을 나타냅니다. 본 정책의 목적은 생산적인 직장을 만들고 유지하며, 직원들이 신속하게 고충을 전달하고 처리하도록 장려하는 효과적인 수단을 마련하는 것입니다.

4. 본 정책에 따라 할 수 없는 공개

본 정책이 적용되는 대상자일지라도(섹션 2 참조), 본 정책은 기업법에 따라 보호 대상이 아닌 공개에는 적용되지 않습니다. 이러한 문제는 피플 앤 컬처 팀 직원에게 제기하시기 바랍니다. 이러한 사안은 Blackmores Group 고충 처리 정책과 같은 다른 정책에서 다룰 수 있습니다.

본 정책에 따라 할 수 없는 공개에는 개인적인 업무와 관련된 고충이 포함됩니다. 개인적 업무 관련 고충은 귀하의 현재 또는 이전 고용과 관련이 있으며, 개인적으로 귀하에게 영향을 미치거나 미치려는

개인적 업무 관련 고충에 해당할 수 있는 행동의 예시:

- 귀하와 다른 직원 간의 대인관계 갈등
- 직장법 위반과 관련되지 않은 결정
- 귀하의 고용, 전근 또는 승진과 관련된 결정
- 귀하의 계약 조건과 관련된 결정, 또는
- 귀하의 고용을 일시 중지 또는 종료하거나 달리 귀하를 징계하는 결정.

경향이 있지만, 보고 대상 행동(섹션 3.3 참조)과 관련이 없거나 Blackmores에 다른 중요한 영향을 미치지 않습니다.

그러나, 개인적 업무 관련 고충에 대한 공개 또는 이를 포함하는 공개는 일부 경우에 내부고발자 제도와

보고 대상 행동에 해당될 수 있는 개인적 업무 관련 고충의 예시에는 개인적 업무 관련 고충이 다음과 같은 경우가 포함됩니다.

- 위법 행위에 대한 정보가 포함되고, 위법 행위에 대한 정보가 개인적 업무 관련 고충(즉, 혼합 보고서)을 포함하거나 수반되는 경우
- 본 정책에 따라 보호 대상인 공개를 한 다른 사람에게 고의로 피해를 입히거나 피해를 입히겠다고 위협하는 행위와 관련된 경우
- Blackmores의 고용 위반 또는 12개월 이상의 징역형에 처해질 수 있는 기타 법률 위반과 관련된 경우
- 대중에 위험이 될 수 있는 Blackmores의 행위와 관련된 경우
- 기업법에 따른 내부고발자 보호 운영에 관한 법률 자문 또는 법적 대리를 구하는 경우.

충분히 중복되는 경우 여전히 보호 대상에 해당할 수 있습니다.

고의적 허위 보고에 대한 보호 없음

본 정책에 따라 고의적으로 악의적이거나, 거짓이거나, 괴롭힘을 주는 혐의를 제기하는 경우, 기업법에 따른 내부고발자 보호를 이용할 수 없으며 징계 절차의 대상이 될 수 있습니다.

그러나, 위법 행위가 합리적으로 의심되거나 의심으로 이어지는 정보가 있는 경우(그러나 모든 세부 정보가 부족한 경우), 그럼에도 불구하고 이를 제기하는 것이 좋습니다. 선의로 공개하는 경우, 혐의가 부정확하거나 근거가 없거나 후속 조사에서 입증될 수 없는 것으로 밝혀지는 경우에도 여전히 보호를 받을 수 있습니다.

5. 문제를 어떻게 보고할 수 있습니까?

공개를 하기 위한 연락처

5.1 공개 책임자에게 보고하는 방법

귀하가 본 정책이 적용되는 사람(섹션 2 참조)이고 보고 대상 행동에 관한 정보를 가지고 있다고 믿을 만한 합리적인 근거(섹션 3 참조)가 있는 경우, 본 섹션 5에서 언급한 일체의 개인 또는 조직에 공개할 수 있습니다.

공개는 구두 또는 서면으로 이루어질 수 있으며 익명으로 이루어질 수 있습니다.

우선, 가능한 한 빨리 내부적으로 문제를 조사, 시정(가능한 경우)하거나 그밖에 해결하기 위한 적절한 조치를 취할 수 있도록 다음 공개 책임자 중 한 명에게 공개하는 것을 권장합니다(근무 시간 동안 직접 또는 전화로, 또는 임명 또는 서신이나 이메일로 언제든지).

공개 책임자	이메일	전화	주소
법률 고문, 규정준수 및 개인정보 보호 책임자	확인 예정		PO Box 1725 Warriewood NSW 2102 Australia

Edward Forsyth 그룹 법무 이사	edward.forsyth@blackmores.com.au	+ 61 411 653 372	PO Box 1725 Warriewood NSW 2102 Australia
Kiran Hajos, 최고 인사 책임자	kiran.hajos@blackmores.com.au	+ 61 466 858 829	PO Box 1725 Warriewood NSW 2102 Australia

5.2 익명 또는 외부 공개 방법

익명 또는 기밀 공개 또는 근무 시간 외에 공개하고자 하는 경우, 다음과 같이 할 수 있습니다.

1. [Speak-Up 플랫폼](#)에 위치한 WHISPLI가 제공하는 Blackmores Group ‘Speak Up’ 플랫폼을 통해 온라인으로 우려 사항을 제출하고(이 플랫폼을 통해 제출된 보고서는 그룹 법무 이사에게 회부됨), 계속해서 기업법에 따라 보호를 받을 자격을 유지합니다.

또는 자신의 이름으로 공개하는 것이 불편한 경우 익명을 유지하거나 가명을 사용하여 공개하는 방법을 선택할 수 있습니다. 이러한 경우, Blackmores Group 회원사 공개 책임자와 지속적으로 양방향 커뮤니케이션을 유지하고 익명으로 귀하에게 연락하는 수단을 제공하여 공개 책임자가 귀하의 공개를 적절히 조사하고 조사 과정에서 귀하에게 피드백을 제공할 수 있도록 할 것을 권장합니다.

2. ‘기밀’이라고 표시된 봉투에 우려 사항을 서면으로 다음 주소로 보냅니다.

법률 고문, 규정준수 및 개인정보 보호 책임자
Blackmores Limited PO Box 1725
Warriewood NSW 2102

공개 조사 과정(섹션 7 참조) 동안, 공개 상태에 관한 업데이트를 받을 때, 조사가 종결된 후 공개한 이후에도 익명을 유지하도록 선택할 수 있습니다.

5.3 추가 연락 담당자

또는 다음 중 하나에 공개하는 경우에도 법률에 따라 여전히 보호를 받을 자격을 가질 수 있습니다.

a) Blackmores Group 회원사의 임원(즉, 이사)

b) Blackmores Group 회원사의 고위 관리자(즉, Blackmores 그룹 구성원의 사업 전체 또는 상당 부분에 영향을 미치는 결정을 내리거나 이에 참여하는 사람, 또는 Blackmores Group 회원사의 재무 상태에 상당한 영향을 미칠 수 있는 능력이 있는 사람). 본 정책의 목적상, 고위 관리자에는 다음이 포함됩니다.

- I. Blackmores 이사
- II. Blackmores 경영진
- III. 국가 관리자
- IV. 피플 및 컬처 이사
- V. Blackmores Group 회원사 법무 이사

c) Blackmores Group 회원사의 내부(PwC) 또는 외부 감사인(KPMG)

- d) Blackmores Group 회원사의 보험 계리사(있는 경우)
- e) 기업법 운영과 관련하여 법률 자문 또는 대리를 받기 위한 목적으로 법률 전문가(법률 전문가가 해당 정보가 보고 대상 행동과 관련이 없다고 결론을 내린 경우에도)
- f) 호주 증권투자위원회(Australian Securities and Investments Commission, **ASIC**)
- g) 호주 건전성감독청(Australian Prudential Regulatory Authority, **APRA**).

5.4 특정 상황에서 기자 또는 의회에 공개할 수 있는 능력

위의 목록에도 불구하고, 특정 일부 경우에 여전히 보호 자격 대상이 되는 사항을 기자 또는 의회에 공개할 수 있습니다. 공익 공개 또는 긴급 공개를 하기 전에 Edward.forsyth@blackmores.com.au 또는 +61 411 653 372로 Edward Forsyth에 연락하거나 독립 법률 고문에게 연락하여 기업법에 따라 보호받을 수 있는 방식으로 이 공개를 하는 기준을 이해했는지 확인할 것을 권장합니다.

5.5 공익 공개

- a) 이전에 ASIC 또는 APRA(또는 규정된 연방 당국)에 공개했고, 그 이후 최소 90일이 경과함
- b) 이전 공개와 관련된 문제를 해결하기 위한 조치가 취해지고 있거나 취해졌다고 믿을 만한 합리적인 근거가 없음
- c) 정보를 추가로 공개하는 것이 공익에 부합한다고 믿을 만한 합리적인 근거가 있음

- d) 공익 공개를 하기 전에, 이전 공개를 식별하기에 충분한 정보를 포함하고 공익 공개를 할 의향이 있음을 진술하는 서면 통지를 파트 A에서 언급한 동일한 기관에 제공

공익 공개를 하려면 다음 기준을 모두 충족해야 합니다. 다음 사항을 준수해야 합니다.

이후 다음 중 한 대상에게 공개해야 합니다.

- a) 연방 의회, 주 의회 또는 지역 입법부의 구성원, 또는
- b) 기자(즉, 신문, 잡지, 라디오 또는 TV 방송 서비스 또는 유사한 성격의 상업적 전자 서비스 기자로서 전문 자격으로 일하는 사람)(기자)
- c) 또한 정보 공개의 대상이 되는 위법 행위, 부적절한 업무 상태 또는 기타 상황을 수령인에게 알리는 데 필요한 범위 내에서만 정보를 공개해야 합니다.

5.6 긴급 공개

긴급 공개를 하려면 다음 기준을 모두 충족해야 합니다.

- a) 이전에 ASIC 또는 APRA(또는 규정된 연방 당국)에 공개함
- b) 정보가 한 명 이상의 사람의 건강이나 안전 또는 자연 환경에 대한 실질적이고 임박한 위험에 관한 것이라고 믿을 만한 합리적인 근거가 있음
- c) 이전 공개를 식별하기에 충분한 정보를 포함하고 긴급 공개를 할 의도가 있음을 진술하는 서면 통지를 파트 A에서 언급한 동일한 기관에 제공.

이후 다음 중 한 대상에게 공개해야 합니다.

- a) 연방 의회, 주 의회 또는 지역 입법부의 구성원, 또는
- b) 기자

- c) 정보 수령인에게 위법 행위 또는 실질적이고 임박한 위험을 알리는 데 필요한 범위 내에서만 정보를 공개해야 합니다.

5.7 Kirin Group Holdings에 통지하는 옵션

직원은 Kirin의 글로벌 핫라인을 사용하여 우려 사항을 보고할 수 있습니다. 보고할 수 있는 우려 사항과 보고 방법에 대한 자세한 내용은 이 정책의 부록 B에 있는 Kirin Group Compliance Hotline(내부고발자) 프로세스를 참조하십시오. 직원은 Kirin에 대한 공개가 2001년 기업법(Cth) 및 2009년 공정근로법(Cth)의 관할권에 해당하지 않는다는 점을 이해하는 것이 중요합니다. 따라서, 섹션 5.1~5.6에 제공된 옵션을 사용하여 이루어진 공개만 호주 내부고발자 보호법에 따라 조사할 수 있습니다.

파트 B - 정책에 따른 보호 및 프로세스

중요 참고 사항: 이 파트 B는 본 정책의 파트 A에 따라 보호를 받을 자격이 있는 사람들에게만 적용됩니다.

이 파트의 목적

본 파트 B는 파트 A에 따라 본 정책에 따라 보호받을 자격이 있는 사람에게 적용되는 법적 보호와 그들의 공개를 처리하고 조사하는 절차를 명시합니다.

6. 내부고발자 공개 시 어떤 보호 조치를 받을 수 있습니까?

파트 A에 따른 공개가 기업법에 따라 내부 또는 외부에서 이루어졌는지 여부에 관계없이, 본 정책에 따라 보호받을 자격이 있는 사람에게 적용되는 네 가지 주요 보호가 있습니다.

6.1 신원 보호(기밀유지)

어느 누구도 귀하의 공개에 포함된 정보, 귀하의 신원 또는 귀하의 신원을 밝힐 가능성이 있는 정보(해당 정보가 공개로 인해 직간접적으로 입수된 경우)를 공개할 수 없습니다. 다음 경우 중 하나를 제외하고 그렇게 하는 것은 불법입니다.

- a) 귀하가 공개에 동의한 경우
- b) 공개가 다음 수령인에게 이루어진 경우:
 - I. 호주 규제 기관(ASIC, APRA, 호주 연방 경찰의 직원 또는 때때로 기업 규정에서 규정하는 기타 법인) 또는
 - II. 기업법의 운영과 관련하여 법률 자문 또는 대리를 얻기 위한 목적으로 법률 전문가, 또는
- c) 공개된 정보가,
 - I. 귀하의 신원이 아닌 경우
 - II. 보고 대상 행동을 조사하기 위해 합리적으로 필요한 경우
 - III. 공개된 정보의 결과로 귀하를 식별할 위험을 줄이기 위해 모든 합리적인 조치를 취합니다.

본 정책에 따라 공개를 고려하는 경우, 귀하의 정보가 어떻게 사용될 수 있는지 파악하기 위해 법률 자문을 구해야 합니다.

공개될 처음 수령한 시점으로부터 귀하의 기밀을 보호하기 위해 Blackmores는 공개와 관련된 모든 종이, 전자 문서 및 기타 자료에 대해 보안 파일 시스템을 마련해 놓았으며, 귀하의 공개를 관리하고 조사하는 데 직접 관여하는 사람들만이 공개와 관련된 정보에 접근할 수 있도록 보장할 것입니다.

그러나, 예를 들어, 귀하가 공개를 고려하고 있다는 것을 사람들에게 말했거나, 공개된 정보에 접근한 소수의 사람들 중 하나이거나, 이전에 공개된 정보에 대해 비공개 또는 기밀로 설명을 들은 경우, 사람들은 여전히 귀하의 신원을 추측할 수 있을 것입니다.

6.2 피해로부터 보호

그 누구도 귀하(또는 다른 사람)가 본 정책에 따라 공개를 했거나, 공개를 했을 수 있거나, 공개를 제안했거나, 공개할 수 있다고 (부분적으로) 믿거나 의심되기 때문에 귀하(또는 다른 사람)를 해치는 행위에 관여하거나 관여하겠다고 위협해서는 안 됩니다.

어떤 사람이 해를 입히는 행위에 관련되는 경우, 그 사람은 해를 입히려는 의도가 있어야 합니다. 그러나, 어떤 사람이 피해를 끼치겠다고 위협하는 경우, 그 사람이 귀하(또는 다른 사람)가 위협이 실제로 실행될까 봐 두려워하도록 하려는 의도가 있거나 이러한 효과에 대해 단순히 무모한 의도를 가진 것이든 상관이 없습니다.

해를 끼치겠다는 위협은 명시적, 묵시적, 조건적 또는 무조건적일 수 있으며, 귀하(또는 다른 사람)가 실제로 위협이 수행될 것이라는 두려움을 가지고 있는지 여부는 무관합니다.

해를 끼치는 행동의 예:

본 정책의 목적상, 해를 끼치는 행동에는 다음이 포함됩니다.

- 직원 해고
- 재직 중 직원의 부상
- 직원의 직위 또는 직무를 불리하게 변경하는 행위
- 직원과 동일한 고용주의 다른 직원 간의 차별
- 개인에 대한 괴롭힘 또는 위협
- 심리적 피해를 포함한 사람의 피해 또는 부상
- 개인의 재산에 대한 손해
- 개인의 평판에 대한 손상
- 개인의 사업 또는 재무적 지위에 대한 손해
- 사람에 대한 기타 손상.

그러나, 해당 처우 이면에 타당하고 정당한 이유가 있는 경우 모든 형태의 차별적 대우로부터 보호를 받을 수 없습니다.

해롭지 않은 행동의 예:

본 정책의 목적상, 해롭지 않은 행동에는 다음 중 어느 것이든 포함됩니다.

- 귀하를 해로부터 보호하기에 합당한 행정적 조치(예: 공개가 귀하의 근무지에서의 부정행위와 관련된 경우)
- 해당 조치가 관련 Blackmores의 정책에 부합하는 경우, 불만족스러운 업무 성과 관리.

귀하가 피해를 입은 경우, Blackmores는 귀하의 복지를 보호하기 위해(보고 대상 행동의 성격 및 피해 상황과 같은 요인에 따라) 상황에 합리적인 조치를 취할 것입니다. 이러한 조치에는, 예를 들어, 지원 서비스에 대한 액세스 제공 및 근무 배정 수정(업무 요구 및 가용성, 그리고 마련되고 있는 해당 조치의 실현 가능성에 따라 다름)이 포함될 수 있습니다.

6.3 보상

관련 Blackmores Group 회원사가 귀하에 대한 피해를 예방하지 못한 공개로 인해 귀하가 손실, 손해 또는 부상을 입는 경우(Blackmores Group 회원사가 해를 끼치는 행동을 피하기 위해 합리적인 예방 조치를 취했는지 여부 및 내부고발자 정책(해당하는 경우)을 준수한 정도 등 요인을 고려), 귀하는 법원에 가서 보상 또는 기타 구제(예: 금지명령, 사과)를 구할 수 있습니다. 그렇게 하기 전에 독립적인 법률 자문을 구하는 것이 좋습니다.

6.4 책임으로부터 보호

귀하는 귀하의 공개와 관련된 민사, 형사 및 행정 책임으로부터 보호받을 것입니다. 그러나, 이러한 보호는 공개 시 드러난 귀하가 관여한 일체의 위법 행위 또는 귀하에 의한 허위 공개와 관련하여 제기된 일체의 행동에 대해 면제해 주지 않습니다.

6.5 세무 관련 별도 보호

기업법에 따라 이용 가능한 보호 외에도, 귀하에 의한 정보 공개는 또한 1953년 *조세행정법*(Cth)(세법)에 따라 보호받을 자격이 있을 수 있습니다. 추가 정보는 **부록 A**를 참조하십시오.

6.6 불만 사항

Blackmores Group이 귀하의 권리를 침해했거나 귀하가 피해를 입었다고 생각하는 경우, 법률 고문()에게 연락하거나 또는 규제 기관(예: ASIC 또는 APRA(또는 해당하는 경우 ATO))에 불만을 제기하여 조사를 받을 수 있습니다.

7. Blackmores는 공개를 어떻게 처리하고 조사합니까?

7.1 공개는 초기에 어떻게 처리됩니까?

귀하가 내부적으로 공개한 경우, 공개 책임자는 합리적인 기간 내에 귀하의 공개를 확인하고(익명 채널을 통해서도 귀하에게 연락할 수 있는 경우) 귀하의 공개를 다음으로 직접 보고할 것입니다.

1. **보호 책임자:** 귀하 및 귀하의 공개로 영향을 받는 사람들에 대한 위험을 평가하고 귀하의 보호에 대한 책임이 있습니다. 보호 책임자는 사례별로 지명되어 법률 고문, 규정준수 및 개인정보 보호 책임자, 그룹 법무 이사 또는 최고 인사 책임자(그룹 법무 팀원이 연루된 경우)일 수 있습니다.
2. **조사관:** 귀하의 불만에 대한 예비 검토를 즉시 수행하여 보호 대상인지(파트 A 참조) 그리고 공식적이고 심층적인 조사가 필요한지 여부를 결정합니다. 조사관은 사례별로 지명되어 법률 고문, 규정준수 및 개인정보 보호 책임자, 그룹 법무 이사, 최고 인사 책임자(그룹 법무 팀원이 연루된 경우), Blackmores Group 회원사의 선임 관리자(본 정책의 파트 A, 섹션 5.3 b 참조) 또는 외부 독립 전문가일 수 있습니다.

Blackmores는 처리 및 조사 과정 동안 기밀이 유지되도록 보장하기 위해 최선을 다하고 있으며, 귀하의 동의 하에 또는 Blackmores의 기밀 유지 의무(섹션 6.1 참조)에 따라 귀하의 공개와 관련된 정보만 전달할 것입니다.

7.2 공개 내용은 어떻게 조사됩니까?

공개 조사와 관련된 프로세스와 기간은 공개의 성격에 따라 다르지만, 일반적으로 공개 조사에서 조사관이 취하는 조치는 다음과 같습니다(순서대로).

1. **범위 결정:** 조사가 필요한 경우, 조사의 성격과 범위를 결정합니다(즉, 조사를 주도할 사람, 필요한 제3자 자문 및 가능한 기간). 조사관은 공개를 수령한 후 1개월 이내에 이 범위 결정 프로세스를 마무리하기 위해 노력할 것입니다.
2. **참여:** 외부 지원이나 전문가의 자문이 필요한 경우, 제3자가 참여합니다. 이는 범위 결정 과정이 완료된 후 약 [1개월]이 소요될 수 있습니다.
3. **조사:** 조사관은 내부 또는 외부 자원 또는 프로세스에 도움을 주기 위해 고용된 자문인과 함께 공개를 조사하여 보고 대상 행동이 드러나는지 여부를 판단합니다. 조사관은 참여 단계 후 6개월 이내에 이 프로세스를 마무리하기 위해 합리적인 노력을 기울일 것입니다.
4. **기록, 보고 및 검토:** 공개 책임자(들) 및 조사관(들)은 공개 처리 및 조사 프로세스 전반에 걸쳐 각 단계에 대한 적절한 기록과 문서를 보관합니다. 조사 결과 및 확인된 문제를 시정하기 위한 제안은 법률 고문, 규정준수 및 개인정보 보호 책임자에게 보고되며, 법률 고문은 윤리, 규정준수 및 거버넌스 위원회의 제한된 구성원에게 분기별로 제한된 보고서를 제출합니다. 공개의 결과와 중요성에 따라 규정준수 보고서를 Kirin Holdings와 공유할 수 있습니다. 이 프로세스는 조사 종결 후 1~2개월이 소요될 수 있으며, 문서화 방법과 결과를 보고하는 방법은 공개의 성격에 따라 달라진다는 점에 유의하십시오.

상기 기간은 단지 예시일 뿐이며, Blackmores는 합리적인 노력에도 불구하고 이러한 기간이 지켜질 것이라고 보장할 수 없습니다. 기간은 공개 사안의 성격과 심각성, 쉽게 연락할 수 있는지 여부, 조사를 지원할 제3자의 이용 가능성 등 여러 가지 요인에 따라 달라집니다.

Blackmores는 이 프로세스에는 자연적으로 몇 가지 고유한 한계, 예를 들어 (인적 오류의 자연적 위험), (Blackmores가 통제할 수 없는 자원 및 제3자의 가용성에 대한 의존), Blackmores가 귀하에게 연락할 수 없어서 발생하는 문제, 그리고 Blackmores가 기밀 유지의 제한 내에서 운영해야 할 필요성이 포함되어 있음을 인정합니다.

Blackmores는 (익명 채널을 통해서도 귀하에게 연락할 수 있는 경우) 귀하에게 정기적인 진행 상황 업데이트를 제공하고, 상황에 합당하고 적절한 범위 내에서 조사 결과를 귀하에게 알릴 것입니다(Blackmores가 귀하에게 이 정보를 제공하는 것이 적절하지 않은 상황이 있을 수 있음에

유의). Blackmores는 구두 또는 서면으로 그렇게 할 수 있지만, 귀하는 조사 보고서 사본을 받을 권리가 없다는 점을 염두에 두십시오. 이러한 업데이트의 빈도 및 성격은 해당 공개의 성격에 따라 다릅니다.

7.3 Blackmores는 공개에 언급된 직원에 대한 공정한 대우를 어떻게 보장합니까?

Blackmores는 기밀을 유지하고, 공개의 진행 상황에 대해 합리적으로 정보를 제공하고(현실적이고 적절한 경우), 관련자의 안전과 복지를 보장하고, 공개를 조사할 때 철저하고 객관적이며 공정하고 독립적인 방식으로 수행함으로써 공개에 언급되거나 연루된 직원을 공정하게 대우할 것입니다.

8. 본 정책 위반의 결과

본 정책의 위반은 징계 대상 위법 행위에 해당할 수 있으며 Blackmores 결과 관리 프레임워크를 포함한 해당 Blackmores 징계 정책에 따라 처리됩니다. 위법 행위의 심각성에 따라 최대 즉결 해고를 포함한 징계 조치를 취할 수 있습니다.

9. 관련 문서

본 정책은 다음과 함께 읽어야 합니다.

- 뇌물 수수 및 부패 방지 정책
- 행동 강령
- 고충 처리 정책
- 차별, 따돌림, 괴롭힘, 비방 및 피해 정책
- 소속감 정책

10. 문서 관리

이 문서는 언제든지 변경, 철회 또는 대체될 수 있습니다. 인쇄본 또는 그 일부는 관리되지 않는 것으로 간주되며 현재 버전으로 간주해서는 안 됩니다. 최신 버전은 아래 문서 위치를 참조하십시오.

2021년 기준 변경 이력 및 검토 주기

버전	변경일	이유
1	2021년 2월	정책 주기 검토
2	2024년 4월	Kirin과 통합 및 새 템플릿으로 전환
2.1	2024년 7월	공개 책임자 세부 정보 업데이트
2.2	2024년 9월	공개 책임자 세부 정보 업데이트
2.3	2025년 6월	공개 책임자 세부 정보 업데이트
2.4	2025년 10월	연간 검토

문서 수준:	A
검토 빈도:	매년
다음 검토 기한:	2025년 8월
문서 위치:	Blackmores 웹사이트 및 내부 정책 라이브러리

11. 부록

부록 A – 세무 관련 추가 보호

11.1 자격 개요

세법은 다음 조건이 모두 충족되는 경우 Blackmores의 호주 세법 위반 또는 Blackmores의 세무와 관련된 위법 행위에 대한 공개에 대해 특별한 보호를 제공합니다.

1. 귀하가 조세 보호가 적용되는 사람인 경우(이런 사람의 목록이 본 정책의 파트 A, 섹션 2의 목록과 동일하다는 점에 유의)
2. 귀하가 공개 책임자, 이사, Blackmores의 선임 관리자, 회사 외부 감사인(또는 해당 감사 팀의 구성원), Blackmores에 세금 또는 BAS 서비스를 제공하는 등록 세무사 또는 BAS(Business Activity Statement) 대리인, 또는 Blackmores의 세무와 관련된 기능 또는 의무를 가진 Blackmores의 다른 팀원 또는 임원(예: 내부 회계사)(각각 회사 수령인), 국세청장(청장) 또는 공개와 관련하여 법률 자문 또는 대리를 받을 목적의 변호사에게 문제를 보고하는 경우

3. 다음 대상에게 공개를 하는 경우

i. 회사 수령인, 귀하는:

- a) 정보가 Blackmores 또는 해당 회사의 직원과 관련된 위법 행위 또는 부적절한 업무 상태나 상황을 나타내는 것으로 의심할 만한 합리적인 근거가 있습니다.
- b) 해당 정보가 Blackmores 수령인이 Blackmores 또는 Blackmores 직원의 세무와 관련된 기능 또는 의무를 수행하는 데 도움이 될 수 있다고 간주합니다. 또는,

ii. 청장, 귀하는 이 정보가 Blackmores 또는 Blackmores 직원의 세무와 관련된 기능 또는 의무를 수행하는 데 도움이 될 수 있다고 생각합니다.

11.2 어떤 보호 장치가 있습니까?

상기 조건이 충족될 때 세법에서 제공하는 보호는 다음과 같습니다.

1. 귀하의 공개와 관련된 민사, 형사 및 행정 소송으로부터 보호
2. 귀하가 공개했거나 공개를 제안했거나 공개할 수 있다는 믿음 또는 의심으로 발생한 피해(또는 피해를 끼치겠다는 위협)로부터 보호, 그리고 그러한 피해로 인해 야기된 손해에 대한 보상을 받을 특정 권리
3. 귀하가 공개에 동의하지 않는 한, 또는 다음과 같은 경우 귀하의 신원 보호:
 - i. 공개가 귀하의 공개에서 제기된 혐의에 대한 효과적인 조사에 합리적으로 필요한 범위까지만 해당되는 경우
 - ii. 우려 사항이 청장 또는 호주 연방 경찰에 보고되는 경우, 또는

iii. 법률 자문 또는 대리를 받을 목적으로 변호사에게 우려를 제기하는 경우

4. 청장에게 공개된 경우, 형사 소송 또는 벌금 부과 소송에서 보고된 정보의 불허(소송이 정보의 진실성과 관련된 경우는 제외)
5. 귀하가 불합리하게 행동하지 않는 한, 공개와 관련된 법적 절차에서 불리한 비용 명령으로부터 보호.

부록 B - Kirin Group 글로벌 규정준수 라인 공개

1) 소개

Kirin Group Holdings(**Kirin** 또는 **Kirin Group**)의 자회사로서 Blackmores 직원은 Blackmores 내부고발자 핫라인인 Whispli의 대안으로 Kirin의 내부고발자 핫라인(글로벌 규정준수 라인이라고 함)을 이용할 수 있습니다.

Kirin의 규정준수 및 내부고발자 프로세스에 대한 자세한 내용은 [여기](#)에서 해당 웹사이트의 관련 섹션을 참조하십시오.

2) 범위

이 프로세스는 Kirin Group의¹ “KH 글로벌 핫라인 설치 및 운영 규정”에 정의된 모든 직원에게 적용됩니다. Blackmores 공급업체와 고객은 Blackmores Group 내부고발자 핫라인을 통해 신고할 수 있습니다.

3) Kirin의 글로벌 규정준수 라인은 어떤 용도로 사용할 수 있습니까?

공개하기 전에 글로벌 규정준수 라인 포털은 다음과 같이 안내합니다.

¹ 직원이란 고용 유형에 관계없이 임원, 정규직, 시간제 직원, 계약직 직원, 임시 직원, Kirin Group 회사(이에는 Blackmores 포함)에서 근무하고 있는 그 외 모든 사람을 의미합니다.

- 보고해야 할 사건은 사기와 회사에 중대한 영향을 미치는 모든 법률 또는 규제 위반으로 제한됩니다.
- 보고해야 할 조치: 뇌물수수, 카르텔 활동, 아동 노동, 강제 노동, 회계 사기, 횡령, 신뢰 위반, 기밀 정보 유출 등

- 수락되지 않음: 급여 또는 고용 조건에 대한 불만, 회사 내에서 해결할 수 있는 직장 내 문제와 관련된 문제와 같은 인사 관련 문제에 관한 보고. 이러한 문제는 이 핫라인에서 처리되지

직원 보호

Kirin은 내부고발자와 조사에 협조하는 사람들을 보호하기 위해 노력합니다. Kirin은 글로벌 규정준수 라인을 통해 우려사항을 보고하는 직원에 대한 불리한 대우를 금지합니다. 직원은 Kirin 글로벌 규정준수 라인을 사용하여 이루어진 보고가 2001년 기업법(Cth) 및 2009년 공정노동법(Cth)의 관할권 밖에서 이루어진다는 점을 인지해야 합니다. 따라서 직원은 호주 내부고발자 보호법에 따라 제공되는 보호를 받을 자격이 없을 수 있습니다. 직원은 우려 사항을 보고할 위치를 결정하기 전에 스피크업(내부고발자 보호) 정책의 파트 A, 섹션 1을 읽어 보는 것이 좋습니다.

않습니다.

Kirin Group은 Kirin Group Holdings와 그 자회사(예: Blackmores)와 관련된 심각한 문제를 방지하기 위해 규정준수 위반, 부패 관행, 인권 문제(괴롭힘 포함), Kirin [Group의 규정준수 정책](#) 및 [규정준수 가이드라인](#)을 위반(또는 위반할 수 있는)하는 기타 행위를 보고하기 위한 내부 핫라인을 마련했습니다.

Kirin Group 글로벌 규정준수 라인(내부 고발 시스템)

다음은 핫라인을 통해 접수된 내부 고발자 보고서를 처리하는 일반적인 프로세스와 절차입니다.

- a) 내부고발자가 사건을 보고합니다(익명 보장).
- b) 보고서를 수령한 후 즉시 수령 통지를 해야 합니다.
- c) 보고서의 내용을 확인한 후, 조사 수행 여부에 대한 결정은 일반적으로 해당 보고서를 수령한 후 20일 이내에 내려져야 하며, 그 후 내부고발자에게 통지해야 합니다.

- d) 사실 조사 및 조사를 실시해야 합니다.
- e) 조사 방법과 진행 상황에 대한 정보는 조사 진행 또는 조사 대상의 개인정보 보호를 침해하지 않는 방식으로 적절하게 공유해야 합니다.
- f) 조사 결과 심각한 위반이 발견된 경우 징계 조치를 고려해야 합니다.
- g) 설문조사 결과에 대한 피드백을 제공해야 합니다.
- h) 조사 결과에 대한 피드백은 조사 대상의 개인정보 보호를 침해하지 않는 방식으로 수행되어야 합니다.
- i) 내부고발자가 보고로 인해 불리한 대우를 받지 않았다는 확인을 포함한 보복 행위 방지.
- j) Kirin은 조사를 진행하기 위해 Blackmores의 승인된 조사관과 연락해야 할 수 있습니다. 이는 필요한 경우에만 수행되며, 보고를 한 직원의 동의를 얻은 경우에만 수행합니다.

4) Kirin Group 글로벌 규정준수 라인(내부 고발 시스템) 액세스

다음 링크를 통해 Kirin Group의 글로벌 규정준수 라인에 액세스할 수 있습니다.

<https://ml.helpline.jp/kirin-hotline/>

모든 직원의 사용자 이름과 비밀번호는 동일하며 대소문자를 구분하지 않습니다.

사용자 이름: kirinhd

암호: compliance

1단계: 이 링크를 클릭합니다. <https://ml.helpline.jp/kirin-hotline/> 클릭하면 아래 페이지로 이동합니다. 옵션 1을 클릭합니다.

Global compliance line (whistle blowing system)

English ▼

KIRIN

Kirin Holdings Company, Limited

This hotline is an external contact for the employees of Kirin Holdings and its affiliated companies to report and submit information about fraud and law violations.

All reports will remain strictly confidential and no employee will receive unfair treatment for contacting the hotline.

First, please click the address where your company is located.

1. [Asia/Oceania \(Singapore, India, China, Taiwan, Thailand, Vietnam, Australia, New Zealand\)](#)

2. [America \(USA\)](#)

3. [Europe \(Germany, Italy\)](#)



2단계: 아래와 같이 다음(소문자) 사용자 이름과 암호를 입력합니다.

사용자 이름: kirinhd

암호: compliance

Sign in to access this site
Authorisation required by <https://ml.helpline.jp>

Username	Kirinhd
Password	compliance

3단계: 랜딩 페이지(4페이지 참조)로 이동하며, 이 페이지에 우려 사항을 보고하기 전에 사용 조건에

Global compliance line (whistle blowing system)

Step 1

>

Step 2

>

Confirmation screen

KIRIN

Please read the following points before using the system.

1. Protection of personal information

This external desk is operated by D-Quest Co., Ltd., a third party entrusted by the company, which exercises sufficient care for protection of personal information.

2. System for reporting (provision of information)

1) At this external desk, the information input by a whistleblower gets translated if necessary and is handed over to the Kirin Holdings Company, Limited.

Please note that no message can be cancelled once sent.

2) Even if you provide your personal data such as real name, email address, position etc. Kirin Holdings Company, Limited, will receive the

동의하라는 메시지가 표시됩니다.

■ Will any of the following subjects be included in your report or consultation?

Required

☐ No false information or defamatory content.

Required

☐ No content intended for illegal purposes.

Required

☐ No information forbidden to take out of the country.

Required

☐ It does not cover any discontentment on personnel matter.

Kirin Group의 글로벌 규정준수 라인(내부고발 시스템)을 사용하는 방법에 대한 자세한 정보가 필요한 경우, 3단계에 표시된 랜딩 페이지에 포함된, Kirin Group이 이용하는 서비스 제공업체인 D-Quest의 [매뉴얼](#) 링크를 참조하십시오.