

e-Book

# Consejos para aprender inglés empresarial con mayor facilidad



# Consejos para aprender inglés empresarial con mayor facilidad

El inglés es el idioma de los negocios. Por eso, aprender inglés empresarial es un requisito si deseas crecer y ser el profesional capacitado que tu compañía quiere y necesita.

- El inglés es el idioma universal con el que se cierran los negocios.
- Saber inglés es lo normal. Ahora, incluso, debes conocer otros idiomas.
- Puedes ser un profesional ejemplar, pero si no puedes comunicarte efectivamente en inglés en un entorno empresarial perderás oportunidades como representar a tu empresa en otro país, asistir a eventos de networking o crear alianzas empresariales.
- Es esencial para aspirar a un nuevo cargo o subir de posición.

Quizás estos puntos los tengas claros. Sin embargo, es posible que hayas intentado perfeccionar tu inglés y el resultado no ha sido satisfactorio.

No tienes tiempo suficiente, no cuentas con una clase personalizada y adaptada a tus necesidades o no encuentras espacios corporativos en los que puedas practicar permanentemente.

Siempre llega el momento de todos para volver a empezar, y, si así lo deseas, este puede ser el





# Consejos para aprender inglés empresarial con mayor facilidad



tuyo. A continuación, te presentamos algunos consejos prácticos, para avanzar en este propósito y aprender inglés:

## Consejos para que aprender inglés empresarial sea más fácil:

### 1. Vive una experiencia de total inmersión

Puedes saber las expresiones básicas, tener conocimientos de la estructura, haber repetido varias veces los mismos niveles, pero si no te enfrentas a la realidad, aprender inglés será muy difícil. Tienes que estar expuesto a un entorno que te exija hablar en inglés la mayor parte del tiempo ¿Esto qué quiere decir? Que debes tener una experiencia como si estuvieras en el extranjero, asistir a almuerzos ejecutivos, simular reuniones de negocios.

Todo esto acompañado de un instructor que te supervise y permita mejorar.

### 2. Toma clases personalizadas

Si aprender inglés empresarial es tu meta y para ti es complejo, necesitas una clase a tu medida. Un profesor que conozca tu contexto, tus conocimientos, tu nivel en este idioma y adicionalmente, pueda ofrecerte un vocabulario

especializado en tu área de interés para poder hacer negocios.

Esta es una gran oportunidad para aprender a tu ritmo y en los horarios que mejor te convengan. Como bien sabes, entre más intenso, mejor.

### 3. Conversa con tu equipo de trabajo

Una vez tengas tus habilidades afinadas y un vocabulario enriquecido, deberás ponerlo a prueba con otras personas. ¡Y qué mejor que con tu equipo de trabajo!

Si tu área en la empresa tiene un objetivo específico, lo ideal es que los miembros del equipo puedan practicar con casos reales. Pueden poner en la mesa las propuestas y proyectos que deben presentar, y contar con un instructor que guíe la conversación.

### 4. Participa en workshops

Es ideal que asistas a espacios especializados para desarrollar habilidades comunicativas, afianzar la gramática y perfeccionar el uso adecuado de las palabras.

Por lo general, los workshops están a cargo de especialistas que dan una charla y proporcionan

# Consejos para aprender inglés empresarial con mayor facilidad



conocimiento en un área específica. Allí podrás aprender inglés y discutir alrededor de diferentes temas y realizar trabajos en equipo.

En un workshop ¡learning by doing! Tienes la posibilidad de realizar actividades como si estuvieras en la oficina y practicar lo aprendido.

## Es importante que aprendas a:

**Expresarte en situaciones de negocios:** dar la bienvenida a un nuevo integrante a la organización, pedir recomendaciones, solicitar aclaraciones sobre un proyecto, conversar en una cena con socios extranjeros, socializar en la oficina, realizar una presentación, preparar una reunión o evento.

**Redactar en un entorno corporativo:** escribir e-mails, pedir información, responder solicitudes, agendar reuniones, redireccionar información, coordinar pedidos.

**Organizar reuniones:** pedir información vía e-mail, agendar una reunión o una cita, organizar la información, redactar un itinerario.

**Servir al cliente:** obtener información de los clientes, recomendar servicios y productos,

responder quejas e inquietudes, dar comunicados efectivos, hablar de manera asertiva, convertir prospectos en clientes, manejar eventos.

**Planear un viaje de negocios:** manejar reservaciones, reprogramar un vuelo, gestionar transporte, elegir el menú en un restaurante.

## 5. Aprende Business Communication Skills

La comunicación efectiva es clave para impulsar el éxito de tu empresa.

Como líder o ejecutivo de tu compañía, además de hablar bien inglés, deberás expresarte con seguridad y firmeza. Toma clases de inglés en las que te enseñen habilidades comunicativas para:

- Realizar presentaciones.
- Hacer reuniones de negocios.
- Hablar de manera asertiva.
- Realizar actividades de liderazgo.
- Cerrar negocios.
- Realizar o dar entrevistas.

# Consejos para aprender inglés empresarial con mayor facilidad



Así mismo, es importante que recibas una capacitación en comunicación lingüística intercultural.

Esta te ayudará a tener una comunicación efectiva con las personas de otro país con quien estás interesado en establecer relaciones.

Recuerda que conocer un idioma es conocer la manera de pensar, ver y sentir de una cultura.

## Tips adicionales para aprender inglés empresarial

A todo lo anterior, súmale estas prácticas para que hablar inglés en la empresa sea más fácil:

- **Infórmate en inglés.** Estar al día de la economía y el mundo empresarial te ayudará mejorar tu vocabulario de negocios. Lee noticias e informes de prensa digitales o impresos en este idioma todos los días. Puedes aprender muchas expresiones, además ¡es muy motivador!
- **Pon tus series y películas siempre en inglés.** Puede ser muy tentador poner los subtítulos en español para entender esa trama que te encanta. Pero en este momento que tu prioridad es otra, haz el esfuerzo, así a la

Así mismo, es importante que recibas una capacitación en comunicación lingüística intercultural. Esta te ayudará a tener una comunicación efectiva con las personas de otro país con quien estás interesado en establecer relaciones. Recuerda que conocer un idioma es conocer la manera de pensar, ver y sentir de una cultura.



# Consejos para aprender inglés empresarial con mayor facilidad



primera no entiendas. Con el tiempo verás cómo tu oído se adapta, y aprendes a pronunciar nuevas palabras.

- **Haz una lista de vocabulario aprendido.**

Trata de aprender todos los días cuatro palabras de negocios. Anótalas, repásalas y ponlas en práctica en oraciones cortas.

Puede ser, por ejemplo, con acciones que realizas diariamente en el trabajo.

- **Apúntate en un curso exclusivo de inglés empresarial.** Tendrás clases con personas nativas. Pasarás de tener un inglés general a saber un inglés que exige mayores competencias.

## Antes de irnos: aprende estas expresiones útiles para los negocios

- I need a single room
- I don't want to miss my connection
- Pay by check, pay by credit card
- Sorry to bother you again but I'm not too clear about what you said
- I'm sorry but I can't make it on Monday. What about next week?
- We've got to iron out our differences if we are to make a deal
- We are ready to enter into negotiations whenever you say
- It's been a pleasure doing business with you!
- It's a deal!

See you later!

## Berlitz®

Berlitz es una empresa líder en la instrucción de idiomas y capacitación intercultural para ejecutivos. Con más de 140 años de experiencia y presencia en 70 países, nuestro compromiso es brindar una solución integral al nivel de las necesidades de cada empresa. Ofrecemos distintas modalidades de cursos y contamos con el portafolio de programas de comunicación más amplio del mundo, el cual se adapta al sector de la industria a la que pertenezca cada compañía.