

e-Book

# Cómo acelerar el desarrollo organizacional



Ser una empresa competitiva dentro de cualquier industria requiere contar con una organización fuerte y preparada ante todos los retos que se puedan presentar. Para lograrlo es necesario implementar un plan de desarrollo organizacional exitoso.

Para ser líderes en una industria y tener la preferencia de los consumidores, los negocios están en constante competencia, usando todos sus recursos disponibles con el objetivo de aumentar sus ventas, sin embargo, pocos saben cómo aprovechar las ventajas del buen desarrollo organizacional y usarlas a su favor.

El desarrollo organizacional es una serie de procesos y estrategias para incrementar el crecimiento de una empresa a través del enfoque en el capital humano y la manera en que se relaciona con los integrantes de otros equipos y áreas.

Con una tendencia notable en el sector empresarial a darle más valor y reconocimiento a los colaboradores como parte esencial de cualquier plan de crecimiento, el desarrollo organizacional se ha vuelto un tema de gran relevancia para los tomadores de decisiones de los negocios, y este interés no es gratuito, ya que una empresa puede obtener múltiples ventajas de un buen desarrollo organizacional:

- Empleados más comprometidos y motivados con sus tareas
- Desarrollo de más y mejores productos y servicios al tener canales de comunicación y procesos de efectivos
- Equipos más competentes y preparados para los retos
- Mejora continua en procesos, sistemas y utilización de los recursos de la empresa

# Cómo acelerar el desarrollo organizacional

La ventaja final que se obtiene del desarrollo organizacional es el incremento de las ventas y liderazgo en el mercado donde se compete.

## La información como base del crecimiento

Para mejorar el desarrollo organizacional existen diferentes métodos y procesos diseñados para brindar a los colaboradores las herramientas para realizar su trabajo y que se vea reflejado en la operación de la empresa.

El primer paso es realizar un diagnóstico de la situación, saber dónde se encuentra parada la organización.

**Existen 3 formas básicas para obtener la información:**

**Sesiones de brainstorming:** un conjunto de personas de la empresa se reúnen para proponer ideas para encontrar respuestas a un problema o situación.

**Encuestas:** la opinión de los colaboradores es muy importante porque son ellos quienes conocen de primera mano las necesidades y oportunidades de sus puestos y departamentos. Se recomienda que la participación sea anónima para garantizar la libertad de expresarse sobre cualquier tema.

**Reuniones:** se selecciona a representantes de diferentes equipos para que platicuen sobre temas relacionados al desarrollo organizacional. Un integrante del área de recursos humanos o directivo de la empresa participa como moderador y realiza el informe de los comentarios recopilados.

Ya establecido el diagnóstico sobre el estado del desarrollo organizacional es más fácil encontrar las formas y caminos dentro de una estrategia de acciones a implementar.

## Cómo implementar un plan de desarrollo organizacional

**Los puntos a considerar en la elaboración de un buen plan estratégico de desarrollo organizacional son:**

**Tiempo:** la fecha en que se espera haber cumplido con los objetivos del plan.

**Recursos:** los apoyos financieros, tecnológicos, metodológicos y de capital humano con los que la empresa cuenta para llevar a cabo la estrategia.

**Sistemas de evaluación:** es cómo se va a medir que se están realizando las acciones propuestas y los resultados que arrojan.



# Cómo acelerar el desarrollo organizacional



Con el plan de desarrollo organizacional ya diseñado, es posible implementar métodos que ayuden al cumplimiento de la estrategia, desde su implementación hasta su evaluación:

## **Encuestas de retroalimentación**

Conocer la opinión del personal sobre el progreso del desarrollo ayuda a identificar oportunidades y corregir acciones que no dan los resultados esperados

## **Formación de equipos de trabajo**

Juntar a los colaboradores en un espacio de interacción para cumplir con una meta de negocio ayuda a fortalecer los lazos entre los miembros de la organización.

## **Reestructura organizacional**

Un elemento del equipo puede tener mejor desempeño en otra área y aprovechar más sus habilidades y conocimientos.

## **Coaching**

Un mentor interno o externo comparte su conocimiento y experiencias para guiar a los colaboradores en sus actividades y la resolución de problemas.

## **Círculos de calidad**

Técnica japonesa donde un grupo de hasta 12 personas se reúnen para presentar problemas y soluciones a un gerente.

## **Análisis transaccional**

Técnica para conocer mejor a las personas y entender su rol de trabajo y dinámica de interacción con los otros colaboradores. Analiza la forma de comunicación de un individuo con sus colegas.

**El desarrollo organizacional es un proceso continuo y en constante revisión para encontrar áreas de mejora.**

Para garantizar que el desarrollo organizacional sea una constante en la vida de la empresa es recomendable prestar atención a las siguientes actividades:

# Cómo acelerar el desarrollo organizacional

1. Mejora de los procesos de comunicación.
2. Incorporar la retroalimentación como una práctica continua para encontrar áreas de oportunidad y reconocer a los colaboradores cuando hacen un buen trabajo.
3. Apertura a ideas y opiniones de cualquier colaborador.
4. Política de puertas abiertas por parte de los directivos y gerentes.
5. Integración de planes de carrera en los perfiles laborales.
6. Formación de equipos a través de la interacción entre los colaboradores y sus líderes. Incremento de las habilidades profesionales a través de la capacitación.
7. Respecto al último punto, es importante mencionar que las habilidades de un empleado son las que limitan o expanden su campo de acción dentro de una empresa. Un ejemplo claro es el dominio de más de un idioma.

Esta habilidad permite que el colaborador tenga más responsabilidades y un mayor crecimiento dentro de la organización al contar con la capacidad de comunicarse con clientes, proveedores, colaboradores y otras empresas que se ubiquen en el extranjero.

Si la empresa quiere brindar esta herramienta, se puede acercar a Berlitz, una institución que cuenta con amplia experiencia en la enseñanza de diversos idiomas bajo distintas modalidades, tanto en línea como en presencial. Siempre bajo la instrucción de profesores capacitados y que lograrán contribuir al desarrollo organizacional de una empresa a través de formar a sus empleados en el dominio de otro idioma.

**50%** de las empresas en México tienen rezagos en su desarrollo organizacional y **64%** no tienen indicadores de su desempeño.

\*Fuente: Estudio de la consultora Select en empresas mexicanas sobre el impacto de la tecnología.

## Berlitz®

Berlitz es una empresa líder en la instrucción de idiomas y capacitación intercultural para ejecutivos. Con más de 145 años de experiencia y presencia en 70 países, nuestro compromiso es brindar una solución integral al nivel de las necesidades de cada empresa. Ofrecemos distintas modalidades de cursos y contamos con el portafolio de programas de comunicación más amplio del mundo, el cual se adapta al sector de la industria a la que pertenezca cada compañía.