

Checklist - Solicitudes de afiliación a Asistencia Médica Individual (AMI)

Para facilitar y agilizar la emisión de las solicitudes de afiliación a Asistencia Médica Individual, es importante que realices el siguiente control antes de presentar la información y documentos:



Para solicitudes escaneadas (máximo 3MB y 1 solicitud por email):

recepcion@rimac.com.pe

Para solicitudes físicas: Mesa de partes - Av. Paseo de la República 3505, piso 2, San Isidro –
Lunes a viernes de 9 a.m. a 5 p.m.

1. Verifica que la Declaración Personal de Salud (DPS) cuente con todos los datos del titular y los dependientes, además de completar los siguientes campos y preguntas en la DPS:
 - Fecha de inicio de vigencia
 - Datos del titular y dependientes*
 - Producto elegido
 - Seleccionar tipo de movimiento: nuevo, inclusión o migración.
 - Marcar si el ASEGURADO tiene o ha tenido algún otro seguro de salud. En caso aplique, marcar e indicar los siguientes datos del seguro de salud más reciente:
 - Compañía de seguros, EPS o PEAS
 - Nombre de compañía de seguros
 - Periodo de vigencia
 - Nombre o código del Corredor de Seguros
 - Seleccionar forma de pago: contado, cupones o cargo en cuenta. En caso se seleccione cargo en cuenta, adjuntar:
 - Formato pago fácil
 - Copia de DNI
 - Copia de tarjeta de crédito
 - Número de cuotas
 - Responder todas las preguntas de la DPS. Si hubiera alguna respuesta afirmativa, completar la información solicitada en la página 4:
 - Número de la pregunta que respondió afirmativa
 - Nombre completo de la persona tratada
 - Diagnóstico de la enfermedad o dolencia
 - Fecha y lugar de la atención (clínica, consultorio o institución)
 - Indicar si hubo cirugía, tipo de operación y estado actual
 - Firma del CONTRATANTE y ASEGURADO.
 - Fecha de solicitud

* Son datos obligatorios: nombre completo, fecha de nacimiento, tipo y nro. del documento, sexo, estado civil, parentesco, peso y talla (no aplica para los productos oncológicos), teléfono y correo electrónico.
2. Para afiliar a un recién nacido a una Póliza vigente, dentro de los 60 días de su fecha de nacimiento, envía un correo electrónico a recepcion@rimac.com.pe con los siguientes datos:
 - Nombre completo del recién nacido
 - Fecha de nacimiento
 - Nombre completo del titular
 - Número de Póliza

Pasado los 60 días del nacimiento, la afiliación se considerará como inclusión o afiliación nueva, por lo que será necesario completar y adjuntar una nueva DPS de acuerdo al checklist adjunto.

Nota: El numeral 2 no aplica para los productos oncológicos.