

## SINIESTRO PENSIONES – Checklist del Siniestro (Renta Garantizada)

La ASEGURADORA podrá pronunciarse sobre el consentimiento o rechazo de la Solicitud siempre y cuando se hayan recibido la totalidad de la documentación detallada a continuación:

TIPO DE SOLICITUD	TIEMPO DE ATENCIÓN	REQUISITO OBLIGATORIO	SI	NO	CONSIDERACIONES
<b>Pago de Supervivencia - Devolución de primas</b>	10 días útiles	Formato de Solicitud de atención de siniestros debidamente llenado y firmado			Es indispensable indicar si el pago se realizará en un pago único o pago mensual.
		Carta simple de solicitud de cobertura			Según formato proporcionado por Rimac, debe estar firmado por la totalidad de beneficiarios declarados o herederos legales. <b>Este documento debe ser legalizado ante Notario.</b>
		Copia Certificada del Acta de Defunción del ASEGURADO TITULAR (ambas caras)			Este documento debe ser solicitado a RENIEC
		Copia simple del Certificado Médico de Defunción del ASEGURADO TITULAR o Protocolo de Necropsia (en caso de muerte accidental)			Este documento debe ser emitido por el médico que costató la muerte (en el centro de salud o domicilio) o el médico que realizó la necropsia (morgue).
		Copia simple de los documentos de identidad de los beneficiarios			
		Copia literal de la Inscripción en Registros Públicos del testamento o de la Sucesión Intestada del ASEGURADO TITULAR.			Siempre que la Solicitud sea presentada por los herederos legales del ASEGURADO TITULAR.
		En caso algún Beneficiario declarado en la póliza haya fallecido, se deberá presentar la copia certificada del Acta de Defunción de dicho Beneficiario.			Este documento debe ser solicitado a RENIEC
		En caso de muerte presunta, presentar la resolución judicial de muerte presunta junto con la copia certificada del Acta de defunción.			Emitido por el Poder Judicial
<b>Gastos de Sepelio</b>	30 días calendarios	Formato de Solicitud de atención de siniestros debidamente llenado y firmado			
		Carta simple de solicitud de cobertura de Sepelio			Según formato proporcionado por Rimac, debe estar firmado por la totalidad de beneficiarios declarados o herederos legales.
		Copia Certificada del Acta de Defunción del ASEGURADO TITULAR (ambas caras)			Este documento debe ser solicitado a RENIEC
		Copia simple del Certificado Médico de Defunción del ASEGURADO TITULAR o Protocolo de Necropsia (en caso de muerte accidental)			Este documento debe ser emitido por el médico que costató la muerte (en el centro de salud o domicilio) o el médico que realizó la necropsia (morgue).
		Copia simple de los documentos de identidad de los beneficiarios			
		Copia literal de la Inscripción en Registros Públicos del testamento o de la Sucesión Intestada del ASEGURADO TITULAR.			Siempre que la Solicitud sea presentada por los herederos legales del ASEGURADO TITULAR.
		En caso algún Beneficiario declarado en la póliza haya fallecido, se deberá presentar la copia certificada del Acta de Defunción de dicho Beneficiario.			Este documento debe ser solicitado a RENIEC
		En caso de muerte presunta, presentar la resolución judicial de muerte presunta junto con la copia certificada del Acta de defunción.			Emitido por el Poder Judicial
<b>Cambio de modalidad de pago</b>	Sólo se pueden ejecutar los 5 primeros días útiles de cada mes	Formato de Solicitud de atención de siniestros debidamente llenado y firmado			
		Copia simple del documento de identidad del Asegurado Titular			

En caso que la ASEGURADORA requiera aclaraciones o precisiones adicionales respecto de la documentación e información presentada por los Beneficiarios o los herederos legales, según corresponda, deberá solicitarlas dentro de los primeros veinte (20) días del plazo de treinta (30) días con los que cuenta la ASEGURADORA, contados desde la fecha de presentación de la totalidad de los documentos descritos en el numeral precedente, suspendiendo dicho plazo hasta que se presente la documentación e información solicitada.