Generelle vilkår og betingelse for ACUVUE® hjemleveringstjeneste

og

Behandling av personopplysninger for ordre

1. ACUVUE® hjemleveringstjeneste leverer ACUVUE®produkter direkte til sluttbrukeren. JJV vil forsyne kunder/pasienter med kontaktlinser direkte. Dette blir gjort på vegne av den behandlende optiker/øyelege.

2. JJV vil tilby kontaktlinser anbefalt og spesialtilpasset av optikeren/øyelegen, og levere dem til sluttbrukeren. Levering finner sted gjennom standardpost til adressen spesifisert av kunden/pasienten.

3. For å kunne bruke ACUVUE® hjemmeleveringstjeneste, må sluttbrukeren være en behandlers kunde/pasient. Behandleren (optiker/øyelege) må ha fasiliteter for tilpasning av kontaktlinser og skal kunne tilby tilpasning samt oppfølgende behandling.

4. Optikeren/øyelegen vil informere kunden/pasienten om ACUVUE® hjemleveringstjeneste og, i konsultasjon med kunden/pasienten, skaffe JJV alle nødvendige opplysninger de trenger for å kunne sende kontaktlinser direkte.

5. Opplysningene til kunden/pasienten skal forbli optikerens/øyelegens eiendom. JJV vil ikke bruke disse opplysningene til noe annet formål enn ACUVUE® hjemleveringstjeneste, med mindre optikeren/øyelegen tidligere har samtykket til slik bruk.

6. JJV vil behandle alle personopplysninger i henhold til EUs generelle personvernforordning (GDPR).

7. JJV vil gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å forhindre uautorisert eller ulovlig behandling av personopplysninger, og beskytte mot tap av, ødeleggelse av, eller skade på, personopplysninger.

8. JJV aksepterer intet ansvar for bruken av feilaktig tilpassede eller bestilte kontaktlinser.

9. Optikeren/øyelegen må gjøre kunden/pasienten oppmerksom på viktigheten av å lese instruksjonene på kontaktlinsepakningen nøye.

10. Janssen-Cilag AS vilkår og betingelser gjelder for ACUVUE® hjemleveringstjeneste.

11. JJV forbeholder seg retten til å avslutte ACUVUE® hjemleveringstjeneste på et hvilket som helst tidspunkt.

Databehandleravtale i henhold til EUs generelle personvernforordning

Avtale

mellom

.....

(VENNLIGST FYLL UT I BLOKKBOKSTAVER)

- heretter referert til som
«kunden» - og

Janssen-Cilag AS
- heretter referert til som
«leverandøren» -

1. Gjenstand for og varighet på ordren

Gjenstand for ordren

Gjenstand for ordren er et resultat av tjenesten beskrevet over, som det blir referert til her (heretter omtalt til som «Ytelsesavtalen»).

Varighet på ordren

Kontrakten blir inngått på ubestemt tid, og kan bli avsluttet av begge parter ved å gi 4 ukers varsel før slutten av måneden. Dette påvirker ikke partenes eventuelle adgang til å heve avtalen uten varsel etter alminnelige regler.

2. Innholdet i ordren i spesifikke betingelser

Art og formål med tiltenkt samling, behandling eller bruk av personopplysninger

Arten og formålet med samling, behandling og/eller bruk av personopplysninger av leverandøren for kunden er beskrevet i detalj i Ytelsesavtalen.

Bruken og formidlingen av personopplysninger omtalt i denne databehandleravtalen kan involvere overføringen av informasjonen til jurisdiksjoner utenfor ditt hjemland, herunder USA, som kan ha andre regler om personvern enn ditt hjemland. Egnede bestemmelser og andre tiltak er gjennomført for å beskytte dine personopplysninger når de blir overført.

Type personopplysninger

Arten av personopplysninger som benyttes er beskrevet i detalj i Ytelsesavtalen under punkt 4 (navn, adresse, telefonnummer for spørsmål, kontaktlinseverdier).

Kategorier av registrerte

Kategoriene av registrerte som blir påvirket av behandling av deres personopplysninger innenfor rammen av denne ordren, er beskrevet i Ytelsesavtalen under punkt 4.

3. Retting, sperring og sletting av opplysninger
Leverandøren skal kun rette, slette eller sperre opplysninger som skal bli behandlet under vilkårene for kontrakten dersom de blir bedt om å gjøre dette av kunden. Om en i kategorien av registrerte kontakter leverandøren direkte med anmodning om at vedkommendes opplysninger skal bli rettet eller slettet, skal leverandøren straks videreformidle denne anmodningen til kunden.

4. Leverandørens forpliktelser
Leverandøren har, i tillegg til å være pålagt å følge reglene framsatt i denne ordren i overensstemmelse med EUs generelle personvernforordning, også følgende forpliktelser:
⇨ Kunden skal bli informert om kontaktinformasjonen til personvernombudet, med den hensikt at de kan kontakte vedkommende direkte.

⇨ Overholdelse av taushetsplikt i henhold til EUs generelle personvernforordning. Alle personer som, i henhold til ordren, har tilgang til kundens personopplysninger, er forpliktet å overholde taushetsplikt og være informert om spesielle personvernforpliktelser knyttet til denne ordren og den eksisterende kommandokjeden og/eller begrensninger av bruken til spesielle omstendigheter.

⇨ Implementering av, og samsvar med, alle nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak for denne ordren i henhold til EUs generelle personvernforordning. Leverandøren skal bistå med å overholde de relevante forpliktelsene i artikkel 32-36

⇨ Leverandøren skal bistå kunden i å oppfylle plikten til å svare på anmodninger fra de registrerte om utøvelsen av deres rettigheter. Plikten gjelder så langt det er mulig, idet det tas hensyn til behandlingens art.

⇨ Gi kunden tilgang til all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene i artikkel 28 er oppfylt, og muliggjøre og bidra til at revisjoner gjennomføres. Informere kunden uten forsinkelser om eventuelle revideringer og handlinger utført av tilsynsmyndigheten. Dette gjelder også hvis en kompetent myndighet gransker leverandøren.

⇨ Implementere ordrekontroll gjennom jevnlige revideringer gjort av leverandøren med tanke på kontraktutførelse og/eller ytelse, særskilt i overenstemmelse med, og hvis relevant, nødvendige endringer av vilkår og betingelser for å oppfylle ordren.

5. Underleverandører
Leverandøren har rett til å benytte underleverandører til behandling av kundens personopplysninger på følgende vilkår:

⇨Leverandøren skal skriftlig informere kunden om eventuelle planer om å engasjere en ny eller ersatte eksisterende underleverandør, slik at kunden har mulighet til å fremme innvendinger mot eventuelle forandringer.

⇨Underleverandøren skal gjennom en skriftlig avtale ilegges samme forpliktelser for databeskyttelse som det som er fastsatt i denne databehandlingsavtalen mellom leverandøren og kunden. Dersom

underleverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser for databeskyttelse, forblir leverandøren fullt ansvarlig ovenfor kunden i henhold til denne databehandlingsavtalen.

Tjenester, som leverandøren mottar fra tredjeparter, som en tilleggstjeneste for å bistå oppfyllelse av databehandlingsavtalen, anses som et underleverandørforhold i henhold til denne besemmelsen. Dette inkluderer, f.eks telekommunikasjonstjenester, vedlikeholds- og brukertjenester, rengjøringspersonale, revisorer eller avhending av datamedier. Leverandøren er dog ansvarlig for å inngå hensiktsmessige og juridisk korrekte avtaler, som sikrer beskyttelse av og sikkerhet for kundens personopplysninger, også når tilleggstjenester leveres av tredjeparts firmaer.

6. Varsling dersom leverandøren bryter avtalen

I alle tilfeller skal leverandøren varsle kunden hvis denne eller personer denne har ansatt har overtrådt bestemmelser knyttet til vern av kundens personopplysninger eller overtrådt bestemmelser fastsatt i ordren.

Det er kjent at det, ifølge EUs generelle personvernforordning, kan være en plikt for leverandøren å informere kunden om tap av, eller ulovlig overføring eller tilgang til, personopplysninger. Derfor må slike hendelser bli rapportert til kunden umiddelbart, uavhengig av årsaken til disse. Dette gjelder også større forretningsforstyrrelser, hvis det er noen mistanke om at bestemmelser knyttet til vern av kundens personopplysninger har blitt brutt, eller mistanke om andre irregulariteter i forbindelse med kundens personopplysninger. Leverandøren skal, i avtale med kunden, gjennomføre nødvendige tiltak for å beskytte opplysningene og begrense mulige negative konsekvenser for rammede personer.

Kundens autoritet til å gi instruksjoner

Opplysninger skal bare bli behandlet innenfor rammen av de inngåtte avtalene og i henhold til kundens instruksjoner. Kunden forbeholder seg retten til å, i konteksten av ordrebeskrivelsen gitt i denne avtale, utstede instruksjoner rundt behandlingens art og formål, og å spesifisere disse i spesifikke termer gjennom individuelle instrukser. Endringer i gjenstanden for behandling og metoder må bli gjensidig avtalt og dokumentert. Leverandøren har ikke lov til å gi tredjeparter eller berørte personer noen informasjon uten å ha innhentet kundens skriftlige godkjennelse i forkant.

Muntlige instruksjoner skal bli bekreftet av kunden uten forsinkelser, enten skriftlig eller på e-post (i tekstform). Leverandøren skal ikke bruke opplysningene til noe annet enn det angitte formålet, og har særskilt ikke tillatelse til å gi opplysningene videre til tredjeparter. Kopier og duplikater skal ikke bli gjort uten kundens medvitende. Reservekopier er unntatt disse bestemmelsene, gitt at de er nødvendige for å sikre riktig databehandling, det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for å sikre samsvar med lovbestemte oppbevaringsforpliktelser.

Leverandøren skal informere kunden uten forsinkelse, i henhold til EUs generelle personvernforordning, dersom de tror at en instruks bryter med personvernlovgivningen. Leverandøren har kompetanse til å stanse utøvelsen av den relevante instruksen inntil den har blitt bekreftet eller modifisert av kundens ansvarlige person.

7. Sletting av opplysninger og retur av opplysningsmedia

Etter å ha avsluttet arbeidet etter kontrakten, eller på et tidligere tidspunkt etter kundens forespørsel – men ikke senere enn når Ytelsesavtalen blir avsluttet – skal leverandøren tilbakelevere kunden alle dokumenter de har mottatt, så vel som alle resultater av behandling og bruk som har blitt produsert, og databaser som er knyttet til kontraktsforholdet skal bli ødelagt i henhold til personvernkravene. Det samme gjelder tekstmateriale og avfall. Bekreftelse av sletting skal gis Kunden ved forespørsel. Dokumentasjon som blir brukt for å gi bevis for riktig behandling av opplysninger i henhold til ordren skal bli beholdt av Leverandøren utover opphør av kontrakten i henhold til respektive oppbevaringsperioder. For å frigjøre seg fra denne oppgaven, kan denne gi slike objekter til kunden når kontrakten blir avsluttet.

.....

Dato/Sted/Signatur

Viktig sikkerhetsinformasjon: ACUVUE® kontaktlinser er indikert for synskorreksjon. Som med alle kontaktlinser kan det oppstå øyeproblemer, inkludert sår på hornhinnen. Noen brukere kan oppleve lett irritasjon, kløe eller ubehag. Kontaktlinser skal ikke brukes ved øyebetennelser eller andre øyesykdommer, eller dersom du har en systemisk sykdom som kan påvirke øyet. For detaljert informasjon, inkludert kontraindikasjoner, forholdsregler og bivirkninger, se bruksanvisningen som er tilgjengelig på Johnson & Johnson hjemmesiden https://www.e-ifu.com/. For mer informasjon, besøk Johnson & Johnson hjemmesiden www.jnjvisionpro.com/en-no/

© Janssen-Cilag AS 2025. ACUVUE® er et varemerke som tilhører Johnson & Johnson.P2023AMB7053 v 2.