



# แนวทางการ ปฏิบัติ

# สารบัญ

03

## บทนำ

แนวทางปฏิบัติ คือ ประกาศทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม สำหรับหลักเกณฑ์นี้ใช้กับฉันหรือไม่  
พนักงานที่มีบทบาทผู้นำต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม  
จะเกิดอะไรขึ้นถ้าไม่ได้ปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม  
เราควรขอคำแนะนำหรือแจ้งข้อกังวลจากที่ใด

05

## วิธีขอความช่วยเหลือและแจ้งข้อกังวล

ทั่วไป

การรายงานและการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส

09

## ผลประโยชน์ขัดกัน

สถานการณ์ที่พบบ่อย

สมาชิกในครอบครัวและความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิด

ของขวัญทางธุรกิจและการเลี้ยงรับรอง

กิจกรรมภายนอกต่าง ๆ

ขอคำแนะนำและความช่วยเหลือ

16

## โอกาสขององค์กร

17

## ความรับผิดชอบของเรา

ความรับผิดชอบของเรามีต่อบุคคลอื่น ๆ 16

การให้เกียรติและความหลากหลาย  
สุขภาพและความปลอดภัย

ความรับผิดชอบของเรามีต่อผู้บริโภค 19

คุณภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัย  
ข้อมูลผู้บริโภค  
การโฆษณาและโปรโมชัน

ความรับผิดชอบของเรามีต่อผู้ถือหุ้น 21

การป้องกันทรัพย์สินของ Mattel

ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

การสื่อสารกับนักลงทุน

ความถูกต้องแม่นยำของเอกสารบริษัท รายงานสาธารณะ และการสื่อสาร

การสื่อสารทางธุรกิจ

การเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ

ความรับผิดชอบของเรามีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ 27

การทำธุรกิจกับผู้อื่น

การทำธุรกิจโดยชอบ

วิธีปฏิบัติในการผลิตและการกระจายสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบ

วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ

ลูกค้าภาครัฐ

ความรับผิดชอบของเราเกี่ยวกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 29

การรวบรวมข้อมูลการแข่งขัน

การแข่งขันอย่างยุติธรรมและการป้องกันการผูกขาด

ความรับผิดชอบของเรามีต่อชุมชน 30

การบริการสังคม

สภาพแวดล้อมและความยั่งยืน

การสื่อสารกับสื่อ

ความรับผิดชอบของเรามีต่อภาครัฐ และการปฏิบัติตามกฎหมาย 31

กฎหมายใดบ้างที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมทางการเมือง

กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน

การฟอกเงิน

การค้าขายต่างประเทศ

# คำนำ

แนวทางปฏิบัติ คือ ประกาศทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ คือ ข้อความแสดงมาตรฐานของ Mattel ในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดตามพันธกรณีที่ระบุไว้ในคำนิยามของ Mattel และปฏิบัติตามกฎหมาย

ที่ Mattel ค่านิยมของเรา คือ:

## การทำงานร่วมกัน

การเป็นส่วนหนึ่งของ Mattel หมายถึงการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งมีค่านิยมและเป้าหมายทั่วไปเดียวกัน ทุกคนมีความสำคัญ และการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดจะนำมาซึ่งผลงานที่ดีกว่าเสมอ การเป็นพันธมิตร คือ กระบวนการของเรา และศักยภาพโดยรวมของเรา คือ พลังที่เหนือกว่าสิ่งใด ๆ

## นวัตกรรม

ที่ Mattel เรามุ่งหน้าค้นหาวิธีใหม่ ๆ และที่ดีกว่า ในการสร้างผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและประสบการณ์ ไม่ว่าคุณจะทำหน้าที่ใดในองค์กร คุณก็สามารถสร้างความแตกต่างและผลกระทบได้อย่างแท้จริง เราพร้อมรับความคิดใหม่ ๆ และให้คุณค่าความริเริ่มใหม่ ๆ ที่ท้าทายความคิดแบบเดิม ๆ

## การดำเนินการ

เราคือบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยผลประกอบการ เรามุ่งมั่นเพื่อความเป็นเลิศ และมุ่งเน้นเพื่อการเป็นอันดับหนึ่งในผลประกอบการของอุตสาหกรรม เราเชื่อมั่นในความรับผิดชอบและความเป็นเจ้าของ และทราบว่าบุคลากรของเราจะทำงานได้ดีที่สุดเมื่อได้รับการส่งเสริมให้สร้างสรรค์และส่งมอบผลงาน

ประกาศค่านิยม ประกอบด้วย พันธกรณีที่ดำเนินการอย่างซื่อตรงไม่เปลี่ยนแปลง

สิ่งนี้รวมถึง สัญญาที่จะเชื่อฟังกฎหมายของประเทศและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ในฐานะบริษัทระดับโลกที่ดำเนินธุรกิจไปทั่วโลก การดำเนินการของ Mattel จะเป็นไปตามกฎหมายของรัฐบาลหลายประเทศ เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎ และข้อบังคับต่าง ๆ ในทุกที่ที่ Mattel ดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัตินี้กำหนดความรับผิดชอบกว้าง ๆ ของเรา ดูคำแนะนำเพิ่มเติมได้ในนโยบายของบริษัท กระบวนการคู่มือพนักงาน และแนวทางอื่น ๆ แนวทางทั้งหมดที่ก่อตั้งสำหรับการดำเนินธุรกิจจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานของพฤติกรรมทางจริยธรรมที่แสดงในแนวทางปฏิบัติ

บริษัทคาดหวังว่า พนักงานทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ นโยบายของบริษัท และกฎหมายต่าง ๆ ที่ควบคุมกิจกรรมของเรา

## อย่าลืม!

ทุกครั้งที่คุณเห็นคำว่า "Mattel" ในแนวทางปฏิบัติ คำนี้หมายถึง Mattel, Inc. และบริษัทในเครือและหน่วยธุรกิจแต่ละแห่งของบริษัท

แนวทางปฏิบัติของ Mattel ใช้กับพนักงานของทุกบริษัทในครอบครัว Mattel ซึ่งประกอบด้วย Mattel, Inc., Fisher-Price, Inc., American Girl Brands, LLC, HiT Entertainment, LLC, Mega Brands Inc. และ บริษัทในเครือ Mattel อื่น ๆ ทั่วโลก

พนักงานสามารถดูนโยบายของบริษัทและแนวทางอื่น ๆ ได้ที่ [ไซต์อินเทอร์เน็ตของ Mattel](#) สำหรับพนักงาน

## แนวทางนี้ใช้กับใครบ้าง

แนวทางปฏิบัติใช้กับพนักงาน Mattel ทั้งหมด (ซึ่งรวมถึงพนักงานชั่วคราว พนักงานพาร์ทไทม์ และพนักงานตามฤดูกาล) ข้อกำหนดที่เฉพาะเจาะจงของแนวทางปฏิบัติจะใช้กับสมาชิกของคณะกรรมการบริษัท ("กรรมการบริษัท") ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนขีดความสามารถของตนด้วย

## พนักงานที่มีบทบาทผู้นำมีความรับผิดชอบเพิ่มเติม

ผู้นำจะต้องประเมินสภาพแวดล้อมของพฤติกรรมที่มีจริยธรรม โดยการ

- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- ตรวจสอบว่า พนักงานเข้าใจว่า ผลดำเนินการธุรกิจไม่ได้มีความสำคัญมากไปกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านพฤติกรรมที่มีจริยธรรม
- ตรวจสอบว่าพนักงานคุ้นเคยกับมาตรฐานด้านพฤติกรรมที่มีจริยธรรมในแนวทางปฏิบัติ และนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางธุรกิจและปัญหาด้านจริยธรรม
- การจัดการอุบัติการณ์ด้านพฤติกรรมที่ไม่มีจริยธรรม ซึ่งรวมถึง การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการลงโทษทางวินัย หากจำเป็น และ
- การยอมรับและการให้รางวัลพฤติกรรมที่มีจริยธรรม



# วิธีขอความช่วยเหลือและแจ้งข้อกังวล

## ทั่วไป

เมื่อพบกับการตัดสินใจทางจริยธรรม คุณควรถามคำถามเหล่านี้กับตัวเอง:

ปัญหาทางจริยธรรมคืออะไร

เริ่มจากการระบุปัญหา ว่าสิ่งใดในสถานการณ์ที่ทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจ

สิ่งนี้ฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติของ Mattel นโยบายของบริษัท หรือกฎหมายหรือไม่

ถ้าใช่ ก็อย่าทำ ถ้าคุณไม่แน่ใจ คุณควรปรึกษาหัวหน้างาน ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย

สิ่งนี้จะกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของ Mattel อย่างไร

ผลกระทบต่อผู้บริโภค นักลงทุน เพื่อนพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ คืออะไร

สิ่งนี้จะกระทบต่อชื่อเสียงของฉันและชื่อเสียงของ Mattel อย่างไร

การปฏิบัติของคุณสอดคล้องกับค่านิยมของ Mattel หรือไม่ คุณจะรู้สึกสบายใจในการอธิบายสถานการณ์กับครอบครัว

หรือสำนักข่าวหรือไม่ ความรู้สึกผิดชอบชั่วดีของคุณคิดอย่างไร เพื่อนที่คุณไว้วางใจแนะนำว่าอย่างไร

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ คุณควรพูดออกมา ยกข้อกังวล และขอความช่วยเหลือ และส่งอีเมลถึง Compliance@Mattel.com

## การรายงานและการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส

เราควรขอคำแนะนำหรือแจ้งข้อกังวลจากที่ใด:

เส้นทางในการรายงาน: มีทรัพยากรหลายอย่างสำหรับพนักงานที่ต้องการรายงานข้อกังวล หรือผู้ที่มีคำถามเกี่ยวกับปัญหาทางจริยธรรม

- **หัวหน้างานของคุณหรือตัวแทนฝ่าย HR –**  
นี่คือบุคคลที่เข้าใจงานและการดำเนินธุรกิจในสถานที่ตั้งของคุณมากที่สุด และมักจะเป็นทรัพยากรข้อมูลแรก ๆ ของคุณ
- **ผู้เชี่ยวชาญภายในอื่น ๆ ของบริษัท –** แผนกจริยธรรมส่วนกลางและการปฏิบัติตามข้อบังคับ ผู้ตรวจสอบภายใน แผนกการรักษาความปลอดภัยและกฎหมาย พร้อมตอบคำถามเฉพาะทางเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและนโยบายของบริษัท
- **การรักษาความปลอดภัย –** ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือติดต่อหมายเลขฉุกเฉินในท้องถิ่น (911 ในพื้นที่ส่วนใหญ่ของสหรัฐฯ) ในกรณีที่เกิดอันตรายหรือภัยคุกคามกะทันหันในสถานที่ทำงาน
- **EthicsLine –** สายด่วนโทรฟรีและพอร์ทัลออนไลน์ที่ให้บริการสำหรับพนักงาน  
เพื่อการรายงานสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติหรือนโยบายของบริษัท ที่ EthicsLine.Mattel.com ในสหภาพยุโรป ต้องใช้ EthicsLine เพื่อการรายงานข้อกังวลด้านการบัญชี การควบคุมการบัญชีภายใน ปัญหาในการตรวจสอบ การตัดสินใจ และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลวงใน (“ปัญหาด้านการบัญชี”) เท่านั้น

EthicsLine พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ และจะรับสายโดยบุคคลภายนอก

มีนักแปลให้บริการสำหรับผู้ติดต่อที่ต้องการใช้ภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษในการรายงาน

พนักงานสามารถรายงานข้อกังวลในรูปแบบนิรนาม หากกฎหมายอนุญาต

ถึงแม้ว่าเราจะสนับสนุนให้ผู้รายงานระบุตัวตนเพื่อการติดตามผลก็ตาม Mattel จะตรวจทานรายงานทั้งหมดที่ได้รับ

และตอบกลับอย่างเหมาะสม บริษัทจะรักษาความลับตามขอบเขตที่เป็นไปได้

เพื่อความต้องการด้านการติดตามผลรายงานใด ๆ ที่ได้รับ Mattel

ห้ามการล้างแค้นพนักงานที่รายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการประพฤติผิดโดยเจตนาดี



## ทรัพยากร

พนักงานมีทรัพยากรสำหรับข้อมูลและคำแนะนำมากมาย:

- หัวหน้างาน
- แผนกกฎหมาย (ซึ่งรวมถึงแผนกจริยธรรมส่วนกลางและการปฏิบัติตามข้อบังคับ)
- ตัวแทนฝ่าย HR
- EthicsLine

ดูหัวข้อ “วิธีการขอความช่วยเหลือ” เพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

## เราจะไม่ทนต่อการล่วงแดน

เราจะไม่ทนต่อการล่วงแดนพนักงานใด ๆ ที่รายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการประพฤติผิด หรือข้อกังวลด้านจริยธรรม โดยเจตนาดี พนักงานที่เชื่อว่าตนตกเป็นเป้าของการล่วงแดนจากการรายงานปัญหาโดยเจตนาดี หรือร่วมมือกับ Mattel ในการตรวจสอบปัญหาต่าง ๆ ต้องรายงานปัญหาดังกล่าวถึงแผนกทรัพยากรบุคคล แผนกกฎหมาย แผนกจริยธรรมส่วนกลางและการปฏิบัติตามข้อบังคับ แผนกตรวจสอบภายใน แผนกการรักษาความปลอดภัยส่วนกลาง หรือสายด่วนลับจริยธรรมทันที

## หน้าที่ของหัวหน้างาน เมื่อพนักงานรายงานข้อกังวล

หัวหน้างานมีหน้าที่พิเศษ เมื่อพนักงานเข้ามารายงานสิ่งที่คาดว่าจะเป็นการประพฤติผิด หัวหน้างาน ถ้าพนักงานเข้ามาหาคุณพร้อมคำถาม หรือเพื่อรายงานข้อกังวล คุณควร:

- พร้อมให้เข้าพบ และรับฟังอย่างถี่ถ้วน ช่วยเหลือพนักงานในการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม
- ถ้าเป็นไปได้ บอกให้พนักงานทราบว่า คุณจะส่งปัญหาถึงทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อการติดตามผล และ Mattel จะปฏิบัติต่อปัญหานี้อย่างจริงจัง
- ส่งปัญหาถึงทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อการติดตามผล ซึ่งรวมถึงแผนกจริยธรรมส่วนกลางและการปฏิบัติตามข้อบังคับ
- ติดตามสถานการณ์เพื่อดูว่าเกิดการล้างแค้นหรือไม่ และดำเนินการเพื่อป้องกันการล้างแค้นพนักงานที่รายงานสิ่งที่คาดว่าจะเป็นการละเมิด

### คุณทราบหรือไม่

พนักงานจะพบหมายเลขโทรศัพท์ EthicsLine ได้ที่ [EthicsLine.Mattel.com](https://EthicsLine.Mattel.com)

พนักงานจะพบข้อมูลติดต่อของแผนกทรัพยากรบุคคลและแผนกกฎหมายในไซต์อินเทอร์เน็ตของ Mattel หรืออีเมล [Compliance@Mattel.com](mailto:Compliance@Mattel.com) หากมีคำถามเกี่ยวกับแนวทางนี้

## การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของ Mattel

ข้อกังวลทั้งหมดที่ถูกรายงานจะได้รับการจัดการอย่างจริงจัง รวดเร็ว ยุติธรรม และเหมาะสม รายงานจะถูกตรวจสอบและดำเนินการโดยเป็นความลับในขอบเขตที่เป็นไปได้ เพื่อความต้องการด้านการตรวจสอบและติดตามผลข้อกังวลใด ๆ

พนักงานต้องร่วมมือในการตรวจสอบใด ๆ ที่ Mattel ดำเนินการอย่างเต็มที่ และต้องตอบคำถามใด ๆ ที่ถูกถามในการตรวจสอบตามความจริง คุณจะต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบด้วยตนเอง การดำเนินการด้วยตนเองอาจทำให้การตรวจสอบมีช่องโหว่ และเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท

จำไว้ว่า พนักงานทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด สถานที่ตั้งใด หรือฟังก์ชันใด มีโอกาสและหน้าที่ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของ Mattel โดยปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ และปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์ในทุกวัน

### จะเกิดอะไรขึ้นถ้าไม่ได้ปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม

การฝ่าฝืนแนวทางและนโยบายของบริษัทอาจกระทบต่อธุรกิจและชื่อเสียงของ Mattel

และอาจเกิดสิ่งที่ย่ำแย่ขึ้นกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้บริโภค พันธมิตรทางธุรกิจของ Mattel และชุมชนของเรอีกด้วย เมื่อใดที่ Mattel ทราบถึงการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติ นโยบายของบริษัท หรือกฎหมาย เราจะดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห และป้องกันการเกิดใหม่ในอนาคต พนักงานที่ฝ่าฝืนกฎหมาย แนวทางของเรา หรือนโยบายของเรา อาจได้รับการลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมถึงการสิ้นสุดการจ้างงาน

# คำถามและคำตอบ

ถาม: จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อฉันโทรถึง EthicsLine

ตอบ: EthicsLine ให้บริการสำหรับ Mattel โดยผู้ให้บริการภายนอก การโทรของคุณจะถูกดำเนินการโดยผู้รับสาย ที่จะสอบถามคุณด้วยคำถามชุดเกี่ยวกับข้อกังวลของคุณ และเตรียมรายงานที่จะถูกส่งต่อถึง Mattel คณะกรรมการจริยธรรมของ Mattel (ประกอบด้วยผู้บริหารจากแผนก HR แผนกจริยธรรมส่วนกลางและการปฏิบัติตามข้อบังคับ แผนกกฎหมาย แผนกตรวจสอบภายใน และแผนกการรักษาความปลอดภัยส่วนกลาง) จะตรวจสอบข้อกังวลที่ได้รับรายงาน และดำเนินการตามความเหมาะสม ข้อมูลใด ๆ ที่คุณป้อนจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะถูกแบ่งปันกับผู้คนที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลเพื่อตรวจสอบหรือดำเนินการแก้ไขเท่านั้น

ถาม: ในการประชุมกับพนักงานจำนวนมาก ซึ่งมาจากหลายแผนก หนึ่งในพนักงานได้ให้ข้อคิดเห็นที่คุณรู้สึกว่าไม่เหมาะสม คุณควรรายงานกรณีนี้ หรือคุณจะสันนิษฐานว่าหนึ่งในผู้เข้าร่วมที่อาวุโสที่สุดจะเป็นผู้จัดการเรื่องนี้

ตอบ: พนักงานทุกคนมีหน้าที่แจ้งข้อกังวล คุณควรรายงานอุบัติการณ์นี้ถึงตัวแทนแผนก HR ของคุณ หรือ EthicsLine อย่างสันนิษฐานว่า คนอื่นจะรายงานสิ่งนี้



## อย่าลืม!

พนักงานทุกคนมีหน้าที่แจ้งปัญหาและรายงานสิ่งที่คาดว่าเป็นการประพฤติผิด เมื่อเราละเลยการรายงานปัญหา หรือถ้าเราแกล้งคนที่รายงาน เราจะทำร้าย Mattel และเพื่อนร่วมงานของเรา รายงานทั้งหมดจะถูกปฏิบัติอย่างจริงจัง คุณไม่จำเป็นต้องมั่นใจในข้อเท็จจริงทั้งหมด; อย่างไรก็ตาม เราคาดหวังว่าคุณจะต้องซื่อสัตย์เมื่อรายงานสิ่งที่คาดว่าเป็นการประพฤติผิด หรือเมื่อรายงานข้อกังวลอื่น ๆ



# ผลประโยชน์ขัดกัน

## ผลประโยชน์ขัดกัน

ผลประโยชน์ขัดกันเกิดขึ้นทุกครั้งเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของเราอาจกระทบต่อการตัดสินใจของเราว่า สิ่งใดคือผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ Mattel หรือทำให้การทำงานให้ Mattel อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งที่ยาก

พนักงานและผู้อำนวยการต้องปฏิบัติเพื่อให้ Mattel ได้รับผลประโยชน์ที่ดีที่สุด โดยไม่พิจารณาถึงผลประโยชน์ส่วนตัว หรือโอกาสที่จะได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว

การพิจารณาภาพลักษณ์ของผลประโยชน์ขัดกันเป็นสิ่งสำคัญ

เนื่องจากการขัดกันที่สังเกตเห็นอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของ Mattel ได้มากพอ ๆ กับการขัดกันที่เกิดขึ้นจริง พนักงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อสินค้าและบริการจะต้องระมัดระวังโอกาสที่จะเกิดผลประโยชน์ขัดกันมากเป็นพิเศษ

คุณควรปรึกษาหัวหน้างานและตัวแทนแผนก HR ของคุณได้เสมอ เมื่อคุณคาดว่าจะเกิดผลประโยชน์ขัดกันขึ้น เพราะบุคคลเหล่านี้จะช่วยให้คุณพิจารณาว่าสิ่งนี้อาจเป็นผลประโยชน์ขัดกันจริง มีแนวโน้มที่จะเกิด หรือที่สังเกตเห็น อย่างไรก็ตาม คุณมีหน้าที่เปิดเผยการขัดกันใด ๆ ที่สังเกตเห็นหรือเกิดขึ้นจริง

"สิ่งสำคัญก็คือ

พิจารณาภาพลักษณ์ของผลประโยชน์ขัดกัน เพราะการขัดกันที่สังเกตเห็นอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของ Mattel ได้มากพอ ๆ กับการขัดกันที่เกิดขึ้นจริง"



## สถานการณ์ที่พบบ่อย

เราไม่สามารถแสดงรายการของสถานการณ์ทั้งหมดที่อาจสร้างการขัดกันของผลประโยชน์ได้ สถานการณ์ที่พบบ่อยบางอย่างเกี่ยวข้องกับญาติ ๆ การลงทุนทางการเงิน และอาชีพรอง

## สมาชิกในครอบครัวและความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิด

การมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวหรือพนักงานที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดอาจสร้างผลประโยชน์ขัดกันที่เกิดขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้น หรือที่สังเกตเห็น และสิ่งเหล่านี้อาจสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นลบหรือไม่เป็นมืออาชีพ ดังนั้น เราจึงไม่ควรจ้างหรือเลื่อนตำแหน่งบุคคลใด ๆ ในตำแหน่งที่ขึ้นตรงหรือโดยอ้อมกับสมาชิกในครอบครัว หรือกับพนักงานที่บุคคลนั้น ๆ มีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิด

### สมาชิกในครอบครัวคือใคร

สมาชิกในครอบครัว คือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันทางสายเลือด จากการแต่งงาน หรือการรับเลี้ยง

### ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดคืออะไร

คู่ชีวิต บุคคลใด ๆ ที่อาศัยอยู่กับพนักงาน เพื่อนสนิท และบุคคลที่อยู่ในความสัมพันธ์แบบคบหาดูใจ

งานต่าง ๆ และการมอบหมายงานควรเป็นไปตามคุณสมบัติ ทักษะ และความสำเร็  
ไม่ใช่คนในครอบครัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

เราควรปรึกษาตัวแทนแผนก HR และหัวหน้างานเมื่อสมาชิกในครอบครัวหรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับพนักงานอาจสร้างผลประโยชน์ที่ขัดกันที่เกิดขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้น หรือที่สังเกตเห็น

## ของขวัญทางธุรกิจและการเลี้ยงรับรอง

ของขวัญทางธุรกิจและการเลี้ยงรับรองอาจเป็นประโยชน์ในการกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม เราต้องไม่เสนอหรือรับของขวัญ ของสมนาคุณ หรือการเลี้ยงรับรอง ถ้าสิ่งนั้นจะกลายเป็นข้อผูกมัด หรือดูเป็นข้อผูกมัดกับผู้รับ

เราไม่ควรขอหรือเรียกร้องของขวัญ ของสมนาคุณ การเลี้ยงรับรอง หรือบริการเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ เราไม่ควรใช้ตำแหน่งที่ Mattel เพื่อเรียกร้องให้ผู้จำหน่ายมอบสิทธิพิเศษส่วนบุคคลด้านการกำหนดราคา เงื่อนไข หรือเงินกู้

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** เพื่อนร่วมห้องของฉันและฉันทำงานที่ Mattel นี่คือนโยบายที่ขัดกันหรือไม่

**ตอบ:** ขึ้นอยู่กับตำแหน่งและหน้าที่งานของคุณ พนักงานที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดไม่ควรทำงานร่วมกันในความสัมพันธ์แบบผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การเล่นพรรคเล่นพวก หรือการขาดความเป็นกลางที่เกิดขึ้นจริง หรือที่สังเกตเห็น

คุณควรทำให้แน่ใจว่า ตัวแทนแผนก HR รับทราบถึงผลประโยชน์ขัดกันที่อาจเกิดขึ้นนี้ เพื่อให้สามารถทำสิ่งต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่างานของคุณที่ Mattel จะไม่สร้างผลประโยชน์ขัดกันสำหรับคุณและเพื่อนร่วมห้องของคุณ

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ชีพพลายเออร์ส่งกระเช้าของขวัญราคาแพงประจำเทศกาลถึงฉัน ฉันจะรับได้หรือไม่

**ตอบ:** เพื่อหลีกเลี่ยงภาพลักษณ์ของผลประโยชน์ขัดกัน คุณไม่ควรรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 200 ดอลลาร์สหรัฐฯ คุณควรส่งของขวัญคืนให้ชีพพลายเออร์ พร้อมจดหมายที่อธิบายว่า นโยบายผลประโยชน์ขัดกันของ Mattel ไม่อนุญาตให้คุณรับของขวัญดังกล่าว ถ้าคุณเชื่อว่า การปฏิเสธของขวัญเป็นสิ่งที่ไม่ได้ หรือเป็นการเสียมารยาท ให้บริจาคเพื่อการกุศลผ่านโปรแกรมการกุศลของ Mattel

**ถาม:** ฉันได้รับเชิญไปงานประชุมที่ผู้จำหน่ายเป็นสปอนเซอร์

ผู้จำหน่ายเสนอที่จะจ่ายค่าเดินทางทั้งหมดของฉัน ซึ่งรวมถึงค่าตัวเครื่องบิน อาหาร และที่พัก ฉันจะรับได้หรือไม่

**ตอบ:** คุณไม่สามารถรับข้อเสนอที่จะจ่ายค่าเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมของผู้จำหน่าย ถ้าการเข้าร่วมการประชุมนี้ของคุณมีประโยชน์ต่อธุรกิจของ Mattel ดังนั้น Mattel ควรจ่ายค่าเดินทางให้คุณ ถ้า Mattel จ่ายค่าเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม คุณสามารถรับประทานอาหารและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมได้ トラバドที่ไม่ฟุ่มเฟือยหรือเกินไป ปรีक्षाแผนก HR แผนกกฎหมาย หรือแผนกจริยธรรมส่วนกลางและการปฏิบัติตามข้อบังคับเสมอ ถ้าคุณมีคำถามใด ๆ

คุณทราบหรือไม่

ออฟฟิศ Mattel บางแห่งที่ตั้งอยู่นอกสหรัฐอเมริกา ได้ตั้งมูลค่าของขวัญที่พนักงานจะรับได้ต่ำกว่าขีดจำกัดของมูลค่าของขวัญที่พนักงาน Mattel จะรับได้ ตรวจสอบว่าคุณทราบขีดจำกัดที่เหมาะสมสำหรับสถานที่ตั้งของคุณ ถ้าคุณมีคำถามใด ๆ ติดต่อตัวแทนแผนก HR ของคุณ

## ของขวัญ

เราควรใช้การตัดสินใจที่รอบคอบและการรู้จักประมาณ เมื่อพิจารณาว่าควรรับหรือมอบของขวัญหรือไม่

### การรับของขวัญ

โดยทั่วไป เราไม่ควรรับของขวัญจากพันธมิตรทางธุรกิจหรือคู่แข่ง เราอาจรับของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ (ของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 200 ดอลลาร์สหรัฐฯ จากแหล่งเดียวกันตลอดปี) ของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 200 ดอลลาร์สหรัฐฯ ควรถูกส่งคืนผู้ให้ พร้อมจดหมายอธิบาย อย่างไรก็ตาม ถ้าการปฏิเสธของขวัญเป็นสิ่งที่ทำไม่ได้ หรือเป็นการเสียมารยาท ควรบริจาคของขวัญเพื่อการกุศล ผ่านโปรแกรมการกุศลของ Mattel

ไม่อนุญาตให้พนักงานรับของขวัญที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด (เช่น เช็ก พันธบัตรออมทรัพย์ หุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท) ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ใดก็ตาม บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัลที่อนุญาตให้ผู้รับเลือกสินค้าและบริการต่าง ๆ อาจถือว่าเป็นสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด ด้วยเหตุผลนี้ พนักงานควรปรึกษาตัวแทนแผนก HR ก่อนที่จะรับบัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล

### การให้ของขวัญ

เราไม่ควรให้ของขวัญ เว้นแต่เป็นการแสดงมารยาทหรือการแสดงออกทั่วไป เป็นวิธีปฏิบัติทางธุรกิจตามธรรมเนียม และเหมาะสมและสมเหตุสมผลกับสถานการณ์

เราไม่ควรให้ของขวัญ ถ้าเราเห็นว่าการให้ของขวัญอาจฝ่าฝืนนโยบายของนายจ้างของผู้รับ เราควรปรึกษาแผนกกฎหมาย ก่อนที่จะให้ของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐเสมอ

ดูการสนทนาเกี่ยวกับกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันในหัวข้อ “ความรับผิดชอบของเรามีต่อภาครัฐ”

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ชีพพลายเออร์ส่งบัตรของขวัญ American Express มูลค่า 50 ดอลลาร์สหรัฐฯ มาเป็นของขวัญ ฉันจะรับได้หรือไม่

**ตอบ:** ห้ามการรับของขวัญเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และบัตรของขวัญที่อนุญาตให้ผู้รับเลือกสินค้าและบริการต่าง ๆ อาจถือว่าเป็นสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด กรุณาติดต่อตัวแทนแผนก HR ของคุณ ก่อนที่จะรับบัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล

**ถาม:** ผู้ซื้อของหนึ่งในบัญชีค้าปลีกรายใหญ่ของ Mattel กำลังจะแต่งงาน และฉันต้องการส่งแก้วคริสตัลดีไซเนอร์แบรนด์ราคาแพงเป็นของขวัญแต่งงานจาก Mattel นี่จะเป็นผลประโยชน์ขัดกันที่อาจเกิดขึ้นได้หรือไม่

**ตอบ:** คุณไม่ควรให้ของขวัญใด ๆ ที่อาจมีอำนาจโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจของลูกค้า หรือสร้างภาพลักษณ์ว่าอาจเป็นสิ่งที่โน้มน้าว

ก่อนที่จะส่งของขวัญ ให้ถามคำถามต่อไปนี้กับตัวคุณเอง:

- มูลค่าของของขวัญที่คุณคิดว่าจะส่งคือเท่าใด
- นี่เป็นสิ่งที่เหมาะสมที่จะให้แก่กันในสถานการณ์เหล่านี้หรือไม่
- สิ่งนี้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติทางธุรกิจตามธรรมเนียมหรือไม่
- คุณทราบนโยบายหรือธรรมเนียมปฏิบัติใด ๆ เกี่ยวกับของขวัญของลูกค้า ซึ่งของขวัญชิ้นนี้อาจฝ่าฝืนหรือไม่
- คนนอกจะคิดอย่างไร

คุณควรปรึกษาเรื่องนี้กับหัวหน้างานหรือตัวแทนแผนก HR ของคุณ ซึ่งจะช่วยให้คุณพิจารณาคำถามเหล่านี้ได้อย่างถูกต้อง

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** เจ้าหน้าที่ในท้องถิ่นเป็นผู้ตัดสินใจหลักของข้อตกลงทางธุรกิจนานาชาติ เขาได้เชิญคุณไปร่วมรับประทานอาหารกับเขาพร้อมครอบครัว มีคนบอกคุณว่า มีธรรมเนียมในการมอบของขวัญ ในโอกาสเช่นนี้ด้วย คุณควรทำอย่างไร

**ตอบ:** เราต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐฯ ("FCPA") และกฎหมายต่อต้านการติดสินบนของประเทศอื่น ๆ ถึงการให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่มีมูลค่าไม่มากจะเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ แต่ของขวัญชิ้นเล็ก ๆ ก็อาจถูกอนุมานว่าฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้ได้ คุณต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากแผนกกฎหมายของ Mattel และส่งอีเมลถึง FCPA@Mattel.com ได้ตลอดเวลา

## การเลี้ยงรับรอง

เราอาจรับหรือให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและอาหารที่สมเหตุสมผลกับบริบททางธุรกิจ และทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทดีขึ้น อาทิ การเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น กิจกรรมกีฬา หรือมีอาหารทางธุรกิจกับผู้มีส่วนร่วมทางธุรกิจ (เช่น ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์)

อย่างไรก็ตาม ถ้าผู้มีส่วนร่วมทางธุรกิจจะไม่ปรากฏตัวพร้อมกับเรา กิจกรรมนั้นจะไม่ถือว่าเป็นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ แต่จะถือว่าเป็นของขวัญ ซึ่งต้องอยู่ในขีดจำกัด 200 ดอลลาร์สหรัฐฯ ข้างต้น

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ผู้จัดการพาฉันไปรับประทานอาหารกลางวันเป็นครั้งคราว ระหว่างมีอาหาร เราพูดคุยเกี่ยวกับธุรกิจ กีฬา ครอบครัว และสิ่งที่สนใจอื่น ๆ นี่เหมาะสมหรือไม่

**ตอบ:** การรับประทานอาหารหรือเลี้ยงรับรองเป็นครั้งคราว เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับธุรกิจและสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นสิ่งที่เหมาะสม ตราบใดที่ไม่หรูหราหรือบ่อยเกินไป

**ถาม:** ซัพพลายเออร์รายหนึ่งเชิญให้ฉันไปดูการแข่งขันเบสบอล แต่เขายกเลิกแผนในนาทีสุดท้าย แล้วมอบบัตรให้ฉันแทน แล้วแนะนำให้ฉันชวนเพื่อนไปด้วย นี่จะเป็นผลประโยชน์ขัดกันที่อาจเกิดขึ้นได้หรือไม่

**ตอบ:** การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬากับผู้มีส่วนร่วมทางธุรกิจเป็นการกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจได้ อย่างไรก็ตาม ถ้าผู้มีส่วนร่วมทางธุรกิจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับคุณ ตัวนั้นจะถูกพิจารณาว่าเป็นของขวัญ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามขีดจำกัดที่ 200 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อปี

**ถาม:** ซัพพลายเออร์เชิญฉันไปดูงานแข่งแชมเปียนชิพ ตัวการแข่งขันนั้นหาซื้อได้ยากมาก แต่เราจะได้ชมการแข่งขันจากชั้นบ็อกซ์ที่หรูหราของบริษัทซัพพลายเออร์ ผู้ติดต่อและบุคคลอื่น ๆ จากบริษัทนั้นก็ไปร่วมชมการแข่งขันด้วย นี่จะเป็นผลประโยชน์ขัดกันที่อาจเกิดขึ้นได้หรือไม่

**ตอบ:** ถึงแม้ว่า การร่วมกิจกรรมกีฬาหรือวัฒนธรรมอาจเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างหรือกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แต่คุณควรพิจารณาสถานการณ์ด้วย การรับค่าเชิญนี้อาจสร้างภาพลักษณ์ว่า คุณหรือ Mattel มีข้อผูกมัดที่จะต้องมอบสิทธิพิเศษส่วนบุคคลให้ผู้จัดการรายนี้ในการทำธุรกิจกับ Mattel ในอนาคต คุณควรปรึกษาหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนแผนก HR แผนกกฎหมาย หรือแผนกจริยธรรมส่วนกลางและการปฏิบัติตามข้อบังคับ เพื่อช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

## กิจกรรมภายนอก

### อาชีพรอง

Mattel คาดหวังว่าพนักงานจะมุ่งมั่นที่จะผ่านมาตรฐานความรับผิดชอบของคนที่ Mattel อาชีพที่สองและความรับผิดชอบอื่น ๆ อาจขัดขวางความรับผิดชอบนี้

ดังนั้น เราต้องเปิดเผย และ ได้รับความอนุมัติจากแผนกทรัพยากรบุคคลก่อน

- ที่จะรับงานที่สอง
- การตกลงเข้าร่วมการร่วมทุนทางธุรกิจ หรือโครงการส่วนตัว หรือ
- ยอมรับที่จะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ผู้ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ หรือผู้อำนวยการภายใต้สถานการณ์ที่อาจขัดแย้งกับความสามารถในการทำหน้าที่ของเรา หรืออาจทำให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน

ทักษะที่เราเรียนรู้และใช้งานใน Mattel จะต้องไม่ถูกใช้เพื่อทำลายธุรกิจของ Mattel

การให้บริการในรูปแบบใดก็ตามแก่องค์กรที่แข่งขันกับ Mattel ในลักษณะใดก็ตาม

หรือการมีส่วนร่วมในความพยายามส่วนบุคคลเพื่อแข่งขันกับ Mattel ในรูปแบบใดก็ตามที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน

เป็นสิ่งต้องห้าม การให้บริการในรูปแบบใดก็ตามแก่ซัพพลายเออร์หรือลูกค้าของ Mattel

มีโอกาสสูงที่จะเกิดผลประโยชน์ขัดกัน และต้องได้รับความอนุมัติจากแผนกทรัพยากรบุคคลด้วย

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ฉันถูกขอให้ทำงานเป็นคณะกรรมการบริษัทขององค์กรภายนอก

**มีอะไรที่ฉันต้องพิจารณาก่อนที่จะรับตำแหน่งนี้หรือไม่**

**ตอบ:** คุณควรพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน:

- องค์กรนั้นเป็นคู่แข่งหรือพันธมิตรทางธุรกิจของ Mattel หรือไม่
- กิจกรรมขององค์กรนั้นเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Mattel ในรูปแบบใด ๆ หรือไม่
- คุณถูกคาดหวังให้ใช้ทักษะหรือข้อมูลที่คุณเรียนรู้จากการทำงานที่ Mattel หรือไม่
- คุณต้องใช้เวลาทำงานนั้นมากเพียงใด คุณต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากแผนกทรัพยากรบุคคลก่อนที่จะยอมรับที่จะทำงานภายนอกองค์กรในรูปแบบใดก็ตาม (เช่น สมาชิกคณะกรรมการบริษัท) ในสถานการณ์ที่อาจขัดแย้งกับความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน หรืออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน

**ถาม:** น้องชายของฉันขอให้ช่วยเริ่มธุรกิจให้บริการทำความสะอาดบ้าน เมื่อเร็ว ๆ นี้

ฉันเพิ่งเริ่มเป็นส่วนหนึ่งของการปรับใช้กระบวนการบางอย่างที่ Mattel เพื่อการประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่าย

กระบวนการเหล่านี้อาจใช้งานได้ดีกับธุรกิจของน้องชายของฉัน ฉันสามารถทำงานในช่วงสุดสัปดาห์ ดังนั้น

งานนี้จึงไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของฉันที่ Mattel ฉันจะช่วยน้องชายได้หรือไม่

**ตอบ:** คุณต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากแผนก HR หรือแผนกกฎหมายเสียก่อน

คุณสามารถทำงานในกิจกรรมภายนอกโดยใช้ทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของคุณ

ตราบนัดที่งานนั้นไม่ขัดขวางหน้าที่การทำงานประจำวันของคุณ แต่คุณต้องไม่ใช่ทรัพย์สินทางปัญญาของ Mattel

ซึ่งรวมถึงความลับทางการค้าหรือข้อมูลลับ ในกิจกรรมภายนอกของคุณ

กระบวนการทางธุรกิจของ Mattel อาจเป็นความลับทางการค้าหรือข้อมูลลับ ถ้าไม่ได้เป็นสิ่งที่รู้กันโดยทั่วไป

หรือมีทั่วไปในสาธารณะ และถ้าสิ่งนั้นทำให้ Mattel ได้เปรียบ โดยทำให้ Mattel ปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วิธีดำเนินการที่คุณช่วยพัฒนาและใช้งานที่ Mattel อาจเข้าในหมวดหมู่นี้

ประเด็นไม่ได้อยู่ที่ คุณได้รับคำตอบแทนจากการทำงานให้น้องชายของคุณหรือไม่

คุณอาจสร้างการขัดกันของผลประโยชน์ได้ ถึงแม้ว่าคุณจะอาสาช่วยงานน้องชายโดยไม่รับคำตอบแทนก็ตาม

คุณควรปรึกษาเรื่องนี้กับตัวแทนฝ่าย HR ของคุณ เพื่อพิจารณาว่าอาจเกิดผลประโยชน์ขัดกันหรือไม่

ก่อนที่จะตกลงช่วยน้องชายของคุณ

## การลงทุน

การลงทุนส่วนตัวของเราต้องไม่มีอำนาจโน้มน้าว หรือดูมีอำนาจโน้มน้าว การตัดสินใจทางธุรกิจที่เราทำในนาม Mattel

เช่น ถ้าเราอยู่ในตำแหน่งที่ต้องตัดสินใจ สิ่งนั้นอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจของซัพพลายเออร์หรือลูกค้า เราควรหลีกเลี่ยงการลงทุนใด ๆ กับซัพพลายเออร์หรือลูกค้าที่อาจกระทบ หรือดูเหมือนจะกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของเรา

เราควรหลีกเลี่ยงการลงทุนกับคู่แข่งซึ่งอาจกระทบ หรือดูเหมือนจะกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของเรา

## การทำงานในองค์กรไม่หวังผลกำไรหรือองค์กรชุมชน

Mattel สนับสนุนองค์กรไม่หวังผลกำไรหรือองค์กรชุมชนผ่านทางโปรแกรมเพื่อการกุศล ซึ่งรวมถึง Mattel Children's Foundation และ Signature Partnerships ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการทางการเงิน การบริจาคของเล่น และทรัพยากรอื่น ๆ

Mattel มอบโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมในโปรแกรมเพื่อการกุศลของ Mattel และสนับสนุนให้พนักงานสนับสนุนองค์กรเพื่อการกุศลและชุมชนของเราด้วยกิจกรรมอาสาสมัคร อย่างไรก็ตาม เราไม่ควรปล่อยให้กิจกรรมอาสาสมัครของเราขัดขวางการทำธุรกิจของ Mattel

เมื่อเรามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Mattel หรือในกิจกรรมอาสาสมัครของเราเพื่อการสนับสนุนโปรแกรมเพื่อการกุศลของ Mattel เราไม่ควรใช้ตำแหน่งใน Mattel ในรูปแบบที่อาจทำให้บุคคลภายนอกเชื่อว่า เราทำสิ่งต่าง ๆ ในนามของ Mattel หรือ Mattel มีส่วนร่วมหรือเป็นสปอนเซอร์ของกิจกรรมเหล่านั้นอย่างแข็งขัน

## การขอคำแนะนำและความช่วยเหลือ

เราควรปรึกษาเกี่ยวกับคำถามใด ๆ เกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกันกับหัวหน้างานและตัวแทนแผนก HR และปรึกษาแผนกกฎหมาย ถ้าจำเป็น

แนวทางที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับสถานการณ์เหล่านี้และสถานการณ์ที่พบบ่อยอื่น ๆ อยู่ในนโยบายผลประโยชน์ขัดกัน

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ฉันมีหุ้นของบริษัทมหาชนขนาดใหญ่แห่งหนึ่ง ซึ่งให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ใน Mattel ทุกสาขา แต่ในจำนวนเล็กน้อย นี่คือผลประโยชน์ขัดกันหรือไม่

**ตอบ:** โดยทั่วไป การลงทุนเล็ก ๆ น้อย ๆ ในบริษัทมหาชนขนาดใหญ่ที่ให้บริการสินค้าและบริการแก่ Mattel ไม่ใช่ผลประโยชน์ขัดกัน ถ้าคุณเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในนามของ Mattel เกี่ยวกับสินค้าและบริการ นั้นอาจเป็นผลประโยชน์ขัดกัน ในกรณีนี้ คุณควรเปิดเผยการลงทุนของคุณให้ตัวแทนแผนก HR ทราบ

**ถาม:** ฉันเกี่ยวข้องกับองค์การเพื่อการกุศลที่จัดกิจกรรมหลังเลิกเรียนสำหรับเด็ก ฉันจะใช้ตำแหน่งที่ Mattel ในการติดต่อกับผู้บริจาคและผู้สนับสนุนการกุศลนี้ได้หรือไม่

**ตอบ:** การใช้ตำแหน่งใน Mattel ของคุณเพื่อการติดต่อในนามขององค์กรเพื่อการกุศล อาจแสดงภาพลักษณ์ว่า Mattel มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในองค์กรนี้ ถึงแม้ว่าเราจะสนับสนุนให้พนักงานเป็นอาสาสมัครในองค์กรที่มีประโยชน์ต่อเด็ก ๆ แต่การใช้ชื่อของ Mattel ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดนั้นเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม

# โอกาสขององค์กร

## โอกาสขององค์กร

พนักงานและผู้อำนวยความสะดวกไม่แข่งขันกับ Mattel หรือรับโอกาสสร้างผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ (เช่น เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การค้นคว้า หรือการลงทุน) ที่ถูกค้นพบผ่านการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัท เราต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัทเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตัว

พนักงานและผู้อำนวยความสะดวกต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ถูกกฎหมายของ Mattel เมื่อโอกาสเหล่านี้เกิดขึ้น





# ความรับผิดชอบของเรา

## ความรับผิดชอบของเราที่มีต่อบุคคลอื่น ๆ

### การให้เกียรติและความหลากหลาย

เราจะปฏิบัติต่อผู้อื่น เหมือนที่เราต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อเรา ด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และเท่าเทียม

เรามีสิทธิที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดที่เกิดจาก:

- ชาติพันธุ์
- สีสผิว
- ศาสนา
- เพศ (ซึ่งรวมถึงการตั้งครรภ์ การคลอดบุตร หรือโรคประจำตัว)
- รสนิยมทางเพศ
- อัตลักษณ์ทางเพศ
- ถิ่นที่ถือสัญชาติ
- วงศ์ตระกูล
- สังคมดั้งเดิม
- อายุ
- ความพิการ
- สถานภาพการสมรส
- ข้อมูลทางพันธุกรรม
- สถานภาพทางการทหาร หรือ
- ลักษณะที่ถูกปกป้องอื่น ๆ

เราควรเคารพสิทธิของเพื่อนร่วมงานของเรา และอย่าลืมว่า เราจะไม่ทนต่อการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดดังกล่าว

เราควรพูดเมื่อการกระทำของเพื่อนร่วมงานทำให้เราหรือบุคคลอื่น ๆ ไม่สบายใจ

พวกเราทุกคนมีหน้าที่รายงานแผนกทรัพยากรบุคคลหรือ EthicsLine เกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติใด ๆ ที่เราประสบหรือพบเจอ

ในฐานะส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจของเรา เรามุ่งมั่นเพื่อรับรองความหลากหลายในสิ่งที่เราเป็น และในสิ่งที่เราทำ ประการหลักคือ ผ่านทางพนักงาน มุมมอง พันธมิตร และผลิตภัณฑ์ของเรา

เรามอบโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมแก่ผู้สมัครและพนักงานทุกคน โดยไม่คำนึงถึงลักษณะต่าง ๆ ในรายการข้างต้น เราตัดสินใจจ้างงานโดยใช้ความต้องการทางธุรกิจของเรา โดยใช้ปัจจัยต่าง ๆ เช่น คุณสมบัติ ทักษะ และความสำเร็จ ทั้งหมดนี้เป็นไปตามกฎหมายการจ้างงานในท้องถิ่นและนานาชาติ

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** เพื่อร่วมงานคนหนึ่งพูดถึงรสนิยมทางเพศของเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งอย่างไม่หยุดหย่อน ซึ่งรวมถึงดูถูกด้วย แต่เมื่อเกิดการเผชิญหน้าขึ้น เขากลับบอกว่า มันก็แค่เรื่องตลก พฤติกรรมนี้ไม่เคยหยุด ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ:** “มันก็แค่เรื่องตลก” ไม่ใช่ข้อแก้ตัวสำหรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม สิ่งที่เกิดขึ้นนี้ หรือ ข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมในที่ทำงานซึ่งอาจฝ่าฝืนนโยบายของ Mattel และแนวทางอื่น ๆ ที่ห้ามการล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติ จะต้องถูกรายงานถึงตัวแทนแผนก HR ของคุณ หรือ EthicsLine เราจะไม่ทนต่อการแก้แค้นพนักงานที่รายงานข้อกังวลทางจริยธรรมหรือการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทโดยเจตนาดี

## สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

Mattel ได้ก่อตั้งโปรแกรมเพื่อความปลอดภัย

เพื่อให้ข้อมูลและการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยระหว่างการดำเนินธุรกิจตามปกติ และในสถานการณ์ฉุกเฉิน

เรามีหน้าที่ติดตามกฎเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพ เพื่อใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสม และเพื่อรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายถึงหัวหน้างานของเรา แผนกความยั่งยืนส่วนกลางของ Mattel แผนกความปลอดภัยส่วนกลาง หรือบุคลากรประจำโรงงานและรักษาความปลอดภัยของ Mattel ในท้องถิ่น

เพื่อรักษามาตรฐานที่สูงของ Mattel ในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย พนักงานต้องมีสภาพจิตใจและร่างกายที่เหมาะสมในที่ทำงาน การครอบครอง การซื้อหรือขาย การใช้หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของยาเสพติดกฎหมาย หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยขณะทำงาน หรือเมื่ออยู่ในสถานที่ของ Mattel เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างชัดเจน การใช้แอลกอฮอล์ขณะทำงาน หรือเมื่ออยู่ในสถานที่ของ Mattel เป็นสิ่งต้องห้าม เว้นแต่จะอยู่ในงานเลี้ยงทางสังคมของ Mattel ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

# @Mattel, Everyone Plays

เรามุ่งมั่นเพื่อรับรองความหลากหลายในสิ่งที่เราเป็น และในสิ่งที่เราทำ **ประการหลักคือ:**

**ผู้คน:** เราจะจ้าง รักษา และเลื่อนตำแหน่งแรงงานที่มีความหลากหลาย และจะส่งเสริมโอกาสภายในชุมชนที่เราอาศัยทำงาน และเล่น

**มุมมอง:** เราจะสร้างวัฒนธรรมบริษัทที่ส่งเสริมการแสดงออก และการให้เกียรติ มุมมองที่หลากหลาย

**พันธมิตร:** เราจะทำธุรกิจกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ที่แสดงออกถึงความหลากหลายของชุมชนทั่วโลก ซึ่งเราดำเนินกิจการอยู่

**ผลิตภัณฑ์:** เราจะสร้างและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ที่ดึงดูด และมีส่วนร่วมกับผู้บริโภคทั่วโลก

### คุณทราบหรือไม่

โรงงานผลิตของ Mattel ศูนย์กระจายสินค้า และสถานที่อื่น ๆ ของบริษัทมีคณะกรรมการสภาพแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานซึ่งร่วมงานกับหัวหน้า เพื่อมองหาปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องใส่ใจ ช่วยในการพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมที่เหมาะสม และตรวจสอบว่ามี การป้องกันและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานแล้ว

## ความรับผิดชอบของเราที่มีต่อผู้บริโภค

### คุณภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัย

ชื่อเสียงด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยของ Mattel คือหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีค่ามากที่สุดของเรา พันธกิจต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยของเราเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการออกแบบ การผลิต การทดสอบ และการกระจายสินค้า และยังเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จของธุรกิจของ Mattel อีกด้วย

สุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของเด็ก คือสิ่งที่เราคำนึงถึงเป็นอันดับแรก เราจะต้องผ่านหรือก้าวข้ามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรม สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัย เราทำงานทุกวันเพื่อให้ได้ความเชื่อถือจากผู้บริโภคของเรา ผ่านความทุ่มเทด้านความปลอดภัย โดยการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ผู้ปกครองไว้วางใจได้

พนักงานคนใดที่มีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จะต้องรายงานแผนกความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์องค์กรของ Mattel

### ข้อมูลผู้บริโภค

เราเคารพการเก็บรักษาความลับของข้อมูลผู้บริโภค โดยใช้กฎหมายความเป็นส่วนตัวและการป้องกันข้อมูลและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เราจะไม่แบ่งปัน ขาย หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญซึ่งได้รับจากเด็ก ๆ ผ่านทางออนไลน์ เว้นแต่เราจะได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ปกครอง หรือกระบวนการทางกฎหมายสั่งให้เราเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** เราทำอย่างไรกับข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคที่เรารวบรวม

**ตอบ:** กฎหมายความเป็นส่วนตัวแตกต่างกันในแต่ละประเทศ หากคุณมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภค คุณต้องตระหนักถึงกฎหมายที่ใช้กับการใช้ข้อมูลดังกล่าวในประเทศที่เป็นต้นทางของข้อมูล และประเทศอื่น ๆ ที่ข้อมูลอาจถูกใช้

คุณสามารถใช้ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกกฎหมาย และสอดคล้องกับการนำเสนอของ Mattel เท่านั้น เช่น การนำเสนอที่แสดงต่อผู้ใช้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวทางออนไลน์ของ Mattel

### การโฆษณาและโปรโมชัน

โฆษณา บรรจภัณฑ์ การแสดง ณ จุดขาย โปรแกรมโปรโมชัน การชิงโชค และกิจกรรมของแบรนด์และโปรโมชันผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ Mattel ต้องเป็นไปตามกฎหมายทั้งหมด และรักษาชื่อเสียงในด้านความซื่อสัตย์และความโปร่งใสของ Mattel

เราปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสูงด้านการค้าที่ยุติธรรมในโฆษณาและโปรโมชัน เราแสดงจุดเด่น คุณภาพ และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ของ Mattel ตามจริงในโฆษณาและบรรจภัณฑ์ทั้งหมด

โดยคำนึงถึงอายุของผู้รับสารของเรา เราไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

หรือกระจายข้อมูลที่ทำให้เข้าใจผิดหรือหลอกลวงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Mattel หรือเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง

เราต้องคำนึงถึงชื่อเสียงของ Mattel เมื่อประเมินโอกาสของโปรโมชัน เช่น การเป็นสปอนเซอร์ของงานต่าง ๆ และโปรโมชันร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น เราควรหลีกเลี่ยงการเชื่อมโยงชื่อของ Mattel กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ ถ้าความสัมพันธ์นั้นอาจทำลายชื่อเสียงของ Mattel หรือผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกิจกรรมใด ๆ สำหรับเด็ก ๆ ถ้าอาจไม่ปลอดภัยและไม่เหมาะสมสำหรับเด็ก

# ความรับผิดชอบของเราที่มีต่อผู้ถือหุ้น

## การป้องกันทรัพย์สินของ Mattel

พนักงานและผู้อำนวยการทุกคนมีหน้าที่ป้องกันทรัพย์สินของ Mattel (ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินทางกายภาพ ทรัพย์สินทางการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลลับ) จากการถูกโจรกรรม สูญหาย เสียหาย ใช้งานอย่างไม่ถูกต้อง หรือทิ้ง

พนักงานที่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เช่น ยานพาหนะและแล็ปท็อป จะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าใช้งานและรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (เว้นแต่มีการเตรียมเพื่อการชดเชยที่บริษัทอนุมัติแล้ว) การใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อกิจส่วนตัวโดยไม่ตั้งใจ เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นสิ่งที่ได้รับอนุญาต ตราบเท่าที่การใช้นั้นไม่ได้ขัดขวางหน้าที่ของพนักงาน ไม่ได้ทำเพื่อหาเงิน ไม่ขัดแย้งกับธุรกิจของ Mattel และไม่ฝ่าฝืนนโยบายใด ๆ ของ Mattel หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เราต้องรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ Mattel โดยอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้าถึง โดยใช้รหัสผ่านอย่างเหมาะสมเท่านั้น

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** พนักงานพบว่า ในบางครั้ง

ใบแจ้งหนี้จากผู้จำหน่ายไม่ตรงกับเอกสารที่หัวหน้างานของเขาอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว เมื่อถามเกี่ยวกับความไม่สอดคล้องกันนี้ หัวหน้างานรับรองกับเขาว่า ทุกอย่างเรียบร้อยดี แต่พนักงานก็ยังไม่สบายใจ เขาควรดำเนินการใบแจ้งหนี้ หรือรายงานข้อกังวลนี้

**ตอบ:** เขาควรโทรถึงแผนกตรวจสอบภายใน แผนกกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแผนกจริยธรรมส่วนกลางและการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือ EthicsLine เพื่อรายงานข้อกังวลนี้ อย่าลืมว่า คุณสามารถโทร EthicsLine ได้ในแบบนิรนาม และ Mattel จะไม่ทนต่อการแก้แค้นพนักงานที่รายงานข้อกังวลด้านจริยธรรมด้วยเจตนาดี

## ข้อผูกมัดและรายการจ่าย

Mattel มีนโยบายที่ให้อำนาจ และตั้งข้อกำหนดการตรวจทานและการอนุมัติสำหรับข้อผูกมัดและรายการจ่าย แนวทางเหล่านี้ใช้กับรายการจ่ายทางการเงินทั้งหมด (ซึ่งรวมถึงรายการจ่ายการลงทุน) และกับข้อตกลงทั้งหมดที่ผูกมัดทรัพยากรของ Mattel และกำหนดกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

ตัวอย่างของข้อผูกมัดที่เป็นไปตามแนวทางนี้ ประกอบด้วย:

- ข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน
- ข้อตกลงกับผู้ให้คำปรึกษา และตัวแทนขาย ผู้กระจายสินค้า และซัพพลายเออร์
- ข้อตกลงสำหรับการเข้ารับบริการ
- ข้อตกลงการร่วมลงทุน หรือข้อตกลงทางกลยุทธ์อื่น ๆ
- การลงทุนและการควบรวมกิจการ

## ผู้มีอำนาจในการเข้าร่วมสัญญา

เจ้าหน้าที่ของ Mattel (โดยทั่วไปคือ บุคคลที่มีตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองประธานขึ้นไป)

ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมสัญญาในนามของ Mattel และผู้มีอำนาจนี้จะต้องปฏิบัติตามแนวทางนี้

เราทุกคนมีหน้าที่ทำความเข้าใจกับแนวทางเหล่านี้ ทำความเข้าใจขอบเขตของอำนาจของเรา และตรวจสอบว่าเราไม่ได้สร้างข้อผูกมัด (ซึ่งรวมถึงข้อผูกมัดทางวาจา) ที่เกินกว่าอำนาจของเรา

## ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับ

ทรัพย์สินทางปัญญาของ Mattel คือหนึ่งในทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของเรา ตัวอย่างของทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย:

- เครื่องหมายการค้า
- เครื่องหมายรูปลักษณะ
- ชื่อทางการค้า
- ความลับทางการค้า
- ลิขสิทธิ์
- สิทธิบัตร
- ชื่อโดเมน

การใช้อย่างไม่ถูกต้อง หรืออ้างถึงถึงทรัพย์สินทางปัญญาของ Mattel ซึ่งรวมถึงโฆษณา บรรจุภัณฑ์ ข้อตกลงและสัญญา อาจทำให้สิทธิในทรัพย์สินเหล่านี้ของ Mattel เสียหาย เพื่อคุ้มครองสิทธิของ Mattel เราต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัทเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสม และติดต่อแผนกกฎหมายหากมีคำถาม

ข้อมูลลับ คือ ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับธุรกิจของ Mattel ที่ Mattel ยังไม่ได้ประกาศต่อสาธารณะ ข้อมูลลับประกอบด้วย:

- ข้อมูลกำไรและการวางแผนโครงการ
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่
- ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมกิจการ การขายกิจการบางส่วน และการลงทุนที่อาจเกิดขึ้น
- ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับพนักงาน
- กระบวนการผลิต
- แผนการตลาด
- ความพยายามในการออกแบบและการพัฒนา
- ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับผู้บริหาร

พนักงานและผู้อำนวยความสะดวกไม่พูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลลับกับบุคคลอื่น ๆ ที่ไม่มีหน้าที่เก็บข้อมูลให้เป็นความลับ และต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลลับในที่สาธารณะ เช่น บนเครื่องบิน ในร้านอาหาร หรือในลิฟต์

ข้อมูลลับบางอย่างก็เป็นข้อมูลลับทางการค้าด้วย ดู นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับ

การโจรกรรมหรือการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับของ Mattel

โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจสร้างผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจของ Mattel ดังนั้น

การป้องกันทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับของ Mattel จึงเป็นหนึ่งในหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของการจ้างงานของ Mattel

ข้อผูกมัดนี้จะยังคงมีผล ถึงแม้จะสิ้นสุดการจ้างงานแล้วก็ตาม

Mattel เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับที่ผู้อื่นครอบครอง เราควรป้องกันข้อมูลลับของบุคคลอื่น ๆ

จากการโจรกรรม การใช้งานที่ไม่ถูกต้อง หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ในระดับเดียวกันกับการป้องกันข้อมูลลับของ Mattel

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ฉันกำลังจะลาออกจาก Mattel เพื่อไปทำงานที่บริษัทใหม่ ในตำแหน่งของฉันที่ Mattel

ฉันเตรียมรายงานภายในหลายฉบับ และใช้แม่แบบที่ฉันต้องการนำไปใช้ในตำแหน่งงานใหม่ของฉันด้วย

ฉันจะนำสำเนาของเอกสารเหล่านี้ไปใช้ในที่ทำงานใหม่ได้หรือไม่

**ตอบ:** ไม่ได้ รายงาน การนำเสนอ แม่แบบ และเอกสารภายในอื่น ๆ ของ Mattel ประกอบด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ ไม่ว่าจะมีความหมาย "ข้อมูลลับ" หรือ "ความลับทางการค้า" หรือไม่ก็ตาม ล้วนเป็นทรัพย์สินของ Mattel ทั้งสิ้น ห้ามทำสำเนาเอกสารเหล่านี้เมื่อคุณลาออกจาก Mattel

**"การป้องกันทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับของ Mattel คือหนึ่งในหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของการจ้างงานของ Mattel ข้อผูกมัดนี้จะยังคงมีผล ถึงแม้จะสิ้นสุดการจ้างงานแล้วก็ตาม"**

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** เมื่อเร็ว ๆ นี้ ฉันรับประทานอาหารกับเพื่อนที่เคยเป็นพนักงานของ **Mattel** เธอถามฉันเกี่ยวกับความก้าวหน้าของโครงการที่เธอเคยทำงานก่อนที่จะลาออกจาก **Mattel** ฉันจะบอกข้อมูลนี้ได้หรือไม่

**ตอบ:** ถึงแม้ว่า การที่พนักงานเก่าจะสนใจในสถานะของโครงการที่ตนเคยทำงานก่อนหน้านี้อาจเป็นสิ่งปกติ แต่คุณก็ไม่ควรบอกข้อมูลลับกับบุคคลที่ไม่ได้ทำงานใน **Mattel** ที่ไม่ใช่พันธมิตรทางธุรกิจที่จำเป็นต้องทราบ และได้ลงชื่อในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลแล้ว

**ถาม:** ขณะที่ทำความสะอาดห้องเก็บเอกสารของออฟฟิศ เราได้พบตัวอย่างผลิตภัณฑ์และต้นแบบที่ไม่ได้ใช้งานอีกต่อไปแล้ว เราจะนำสิ่งของเหล่านี้กลับบ้าน หรือบริจาคเพื่อการกุศลได้หรือไม่

**ตอบ:** ตัวอย่างและต้นแบบคือทรัพย์สินทางปัญญาที่มีค่า ซึ่งเป็นของ **Mattel** ไม่ใช่ของพนักงานที่เป็นบุคคลธรรมดา พนักงานต้องไม่นำสิ่งเหล่านี้กลับบ้าน และต้องไม่นำไปบริจาค เพื่อเก็บรักษาความคิดและการออกแบบผลิตภัณฑ์ **Mattel** มีกระบวนการสำหรับการเก็บรักษาสิ่งของต่าง ๆ ที่บันทึกการออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งรวมถึง การแสดงแนวคิดและบันทึกการระดมสมอง รวมถึงตัวอย่างและต้นแบบ คุณต้องปฏิบัติตามกระบวนการเหล่านี้สำหรับตัวอย่างและต้นแบบในห้องเก็บเอกสาร

**ถาม:** ขณะเดินทางไปงานแสดงของเล่น ฉันพบผู้จำหน่ายที่พยายามนัดหมายมาหลายสัปดาห์เข้า เราได้นั่งติดกันบนเครื่องบิน และพูดคุยทางธุรกิจกันหลายเรื่อง นี่เป็นวิธีที่ดีในการดำเนินธุรกิจของ **Mattel** หรือไม่

**ตอบ:** ถึงคุณจะมีเจตนาดี แต่การจัดประชุมบนเครื่องบิน (หรือสถานที่สาธารณะใด ๆ ที่อาจมีคนแอบฟัง) อาจทำให้ข้อมูลลับของ **Mattel** ตกอยู่ในความเสี่ยง คุณควรจัดเวลาที่คุณและผู้จำหน่ายจะพบกันได้ในพื้นที่ที่เป็นส่วนตัวมากกว่านี้

## ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

ข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะทั้งหมดเกี่ยวกับ **Mattel** และเกี่ยวกับพันธมิตรทางธุรกิจของ **Mattel** ที่ได้รับจากงานของเราที่ **Mattel** จะถูกพิจารณาว่าเป็นข้อมูลลับ

พนักงานและผู้อำนวยการไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือแบ่งปันข้อมูลลับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ **Mattel** หรือบริษัทอื่น ๆ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ยกเว้นการดำเนินธุรกิจของ **Mattel**

ในการใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคล หรือเพื่อ “ให้ทิป” ผู้อื่นที่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ไม่เพียงไม่มีจริยธรรม แต่ยังผิดกฎหมายอีกด้วย

พนักงานและผู้อำนวยการต้องคุ้นเคยและปฏิบัติตาม นโยบายการซื้อขายข้อมูลภายในของ **Mattel** และต้องติดต่อแผนกกฎหมาย หากมีคำถามใด ๆ

## อย่าลืม!

ถ้าคุณได้รับอนุญาตให้ใช้โซเชียลมีเดียในนามของ **Mattel** อย่าลืมว่า โปสต์ของคุณเป็นสาธารณะอย่างมาก และจะต้องไม่มีข้อมูลลับใด ๆ

เมื่อเตรียมรายงานที่ประกอบด้วยข้อมูลลับ คุณต้องติดป้ายคำว่า ลับ บนทุกหน้าของรายงาน อย่างน้อยที่สุด ข้อความดังกล่าวต้องเขียนว่า: “ข้อมูลลับของ **Mattel** / อาจประกอบด้วยความลับทางการค้า”

## การสื่อสารกับนักลงทุน

เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการบางคนที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว

จะได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับนักลงทุนและผู้เชี่ยวชาญด้านตลาดหลักทรัพย์ (ซึ่งรวมถึงโบรกเกอร์ นักวิเคราะห์ และผู้เชี่ยวชาญการตลาดอื่น ๆ) เกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Mattel

พนักงานหรือผู้อำนวยการคนอื่น ๆ ไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมกับการติดต่อสื่อสารดังกล่าว  
คำขอข้อมูลจะต้องถูกส่งถึงแผนกนักลงทุนสัมพันธ์

## ความถูกต้องแม่นยำของเอกสารบริษัท รายงานสาธารณะ และการสื่อสาร

Mattel มีพันธกิจในการเปิดเผยข้อมูลฉบับเต็มที่เป็นกลาง สมบูรณ์ ถูกต้องแม่นยำ ตรงเวลา และเข้าใจได้  
ซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการเงิน

ในรายงานที่ส่งถึงคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และการสื่อสารสาธารณะอื่น ๆ เป็นไปตามกฎหมาย  
กฎ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

สมุดการเงิน ระเบียบ และบัญชีต่าง ๆ ต้องได้รับการรักษาโดยละเอียดอย่างสมเหตุสมผล แสดงธุรกรรมและเหตุการณ์ต่าง ๆ  
อย่างถูกต้องแม่นยำ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในของ  
Mattel ในการทำหน้าที่ในการตัดสินใจอย่างถูกต้องของเรา

เราต้องการการบันทึกและการรายงานธุรกิจและธุรกรรมที่ซื่อตรงและถูกต้องแม่นยำ ซึ่งรวมถึงคุณภาพ ความปลอดภัย  
และเรกคอร์ดข้อมูลบุคคล รวมถึงธุรกรรมการเงินและระเบียบ

การปลอมแปลงระเบียบหรือรายงานทางการเงินใด ๆ เช่น ข้อมูลคุณภาพและความปลอดภัย  
รายงานเวลาหรือรายงานค่าใช้จ่าย จะได้รับการลงโทษทางวินัยทันที

ดูหัวข้อ "วิธีขอความช่วยเหลือและแจ้งข้อกังวล"

เพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการบัญชีและการตรวจสอบ

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าข้อมูลนั้น "สำคัญ"

**ตอบ:** ถามตนเองว่า ข้อมูลนั้นทำให้คุณคิดถึงการขายหรือการซื้อหุ้นของ Mattel หรือบริษัทอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าคำตอบคือ  
"ใช่" นั่นก็อาจมีผลเช่นเดียวกับคนอื่น ๆ ดังนั้น ข้อมูลนี้อาจสำคัญ แต่ถ้าคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลนั้นสำคัญหรือไม่  
หรือถูกเปิดเผยแก่สาธารณะแล้วหรือยัง ให้ติดต่อแผนกกฎหมายของ Mattel ก่อนที่จะซื้อขาย

**ถาม:** คุณได้รับคำขอให้เข้าร่วมการประชุมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ

เพื่ออธิบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา หลังจากนั้น หัวหน้างานของคุณบอกคุณว่า  
ข้อตกลงนี้สำเร็จแน่นอน และจะถูกประกาศในเร็ว ๆ นี้ จากข้อมูลนี้ คุณจึงต้องการซื้อหุ้น Mattel  
สิ่งนี้ฝ่าฝืนกฎหมายข้อมูลวงในหรือไม่

**ตอบ:** ใช่ เนื่องจากข้อมูลนี้สำคัญ และยังไม่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะ คุณต้องไม่ซื้อหุ้นของ Mattel หรือหุ้นของบริษัทอื่น  
จนกว่าจะมีการประกาศ และสาธารณะมีเวลาที่จะรับทราบข้อมูลแล้ว

## การสื่อสารทางธุรกิจ

การสื่อสาร (ไม่ว่าจะพิจารณาว่าเป็น "ของบริษัท" หรือ "ส่วนตัว" ก็ตาม) อาจกลายเป็นสาธารณะได้ ดังนั้น การติดต่อทั้งหมดจึงต้องชัดเจนและถูกต้องแม่นยำ เราควรหลีกเลี่ยงการกล่าวเกินจริง ถ้อยคำที่ใส่สีตีไข้อย่างไม่เหมาะสม มีลักษณะเสื่อมเสีย และการสรุปทางกฎหมาย ซึ่งมีข้อยกเว้นสำหรับสมาชิกของแผนกกฎหมายเท่านั้น แนวทางเหล่านี้ใช้กับการสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอีเมล

## การเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ

เราต้องปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของ Mattel สำหรับการเก็บรักษาระเบียบ และปฏิบัติตามคำแนะนำของแผนกกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องหรือการตรวจสอบของภาครัฐ

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** หลังจากได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากแผนกกฎหมาย คุณจึงพาเจ้าหน้าที่ต่างประเทศไปรับประทานอาหารค่ำ ในตอนนี้ คุณกำลังเตรียมรายงานค่าใช้จ่าย และคุณวางแผนที่จะบันทึกค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารสำหรับตัวคุณเองและผู้มีส่วนร่วมทางธุรกิจอีกสองถึงสามคน สิ่งนี้เพียงพอหรือไม่

**ตอบ:** ไม่ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการบันทึกการของกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศ คุณต้องบันทึกค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้องแม่นยำและสมบูรณ์แบบว่ามีอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงชื่อและตำแหน่งของแต่ละบุคคลที่อยู่ในเหตุการณ์ และวัตถุประสงค์ของการพบปะ

คุณทราบหรือไม่  
แผนกกฎหมายจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเตรียมการสื่อสารของบริษัทเป็นประจำ  
ซึ่งรวมถึงแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์และอื่น ๆ  
สอบถามแผนกกฎหมายเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติม  
หรือเพื่อจัดกำหนดการเวลาการฝึกอบรม



# ความรับผิดชอบของเราที่มีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

## การทำธุรกิจกับผู้อื่น

Mattel ได้รับประโยชน์จากความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลอื่น ๆ ที่มีค่านิยมร่วมกับเรา เราสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ (ผู้จำหน่าย ซัพพลายเออร์ ผู้กระจายสินค้า ผู้ออกใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาต พันธมิตรการร่วมลงทุน และอื่น ๆ) โดยยึดตามพฤติกรรมที่โปร่งใส ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน เราต้องการทำธุรกิจกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ที่แสดงออกถึงความหลากหลายของชุมชนทั่วโลก ซึ่งเราดำเนินกิจการอยู่

## การทำธุรกิจโดยชอบ

พนักงานและผู้อำนวยการต้องทำธุรกิจกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพนักงานของ Mattel อย่างเป็นทางการและเป็นธรรม เราต้องไม่หาประโยชน์โดยมิชอบจากผู้ใดก็ตาม ผ่านทางการชักใย การปิดบัง การใช้ข้อมูลลับอย่างไม่ถูกต้อง การบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือวิธีการใด ๆ ที่ไม่ผ่านมาตรฐานของธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับในด้านความเป็นธรรม

ดูหัวข้อที่ “ความรับผิดชอบของเราเกี่ยวกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม”

## วิธีปฏิบัติในการผลิตและการกระจายสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบ

Mattel มุ่งมั่นที่จะทำให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์ถูกผลิตอย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม หลักการผลิตสากล (GMP) ของเราคือเสาหลักของพันธกิจต่อวิธีปฏิบัติในการผลิตและการกระจายสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบทั่วโลก

GMP ใช้กับทุกฝ่ายที่ผลิตหรือประกอบผลิตภัณฑ์ใด ๆ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มีโลโก้ Mattel GMP จัดการปัญหาที่เกี่ยวกับสภาพการมีชีวิตรและการทำงาน รวมถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และยังเป็นรากฐานสำหรับโปรแกรมการตรวจสอบความรับผิดชอบระดับองค์กรของ Mattel อีกด้วย นอกจากนี้ Mattel คือผู้สนับสนุนปัจจุบันของกระบวนการ CARE ของ International Council of Toy Industries ซึ่งเป็นโปรแกรมการผลิตอย่างมีจริยธรรมของอุตสาหกรรมของเล่นสากล

## วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ

ซัพพลายเออร์ทั้งหมดต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นทางการ มีจริยธรรม และเสมอภาค ซัพพลายเออร์ของ Mattel ต้องได้รับการคัดเลือกจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความเหมาะสม คุณภาพ ราคา และการส่งมอบ

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจทานและการเลือกซัพพลายเออร์ ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ ควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่แสดงให้เห็น หรือมีนัยว่าการตัดสินใจจะถูกโน้มน้าวโดยของขวัญหรือของสมนาคุณ หรือโดยความสัมพันธ์ของบุคคลหรือครอบครัว

## ลูกค้าภาครัฐ

หลายประเทศและท้องถิ่นมีกฎ ข้อบังคับ และกระบวนการพิเศษในการติดต่อกับลูกค้าที่เป็นภาครัฐ (ซึ่งรวมถึงรัฐวิสาหกิจด้วย) ข้อกำหนดต่าง ๆ อาจรวมถึง ข้อกำหนดในการเปิดเผยพิเศษในการเจรจาสัญญา กระบวนการเรียกเก็บเงินหรือจัดส่งพิเศษ หรือข้อจำกัดที่เข้มงวดเกี่ยวกับของขวัญ การเดินทาง และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งสามารถจัดให้แก่พนักงานของภาครัฐ ค่าแถมและการนำเสนอทั้งหมดสำหรับเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดหาของภาครัฐจะต้องถูกต้องแม่นยำและเป็นจริง

## อย่าลืม!

“พันธมิตรทางธุรกิจ” ที่ใช้ในแนวทางนี้ประกอบด้วย ซัพพลายเออร์ ผู้จำหน่าย ผู้กระจายสินค้า ลูกค้า ผู้ออกใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาต และพันธมิตรการร่วมลงทุน

"เราสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดตามพฤติกรรมที่โปร่งใส ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน"

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ชัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพรายหนึ่งต้องการทำงานกับ **Mattel** อย่างยิ่ง ในกระบวนการประมูลครั้งล่าสุด เขาขอให้คุณบอกราคาต่ำสุดที่ผู้เข้าประมูลรายอื่นเสนอมา คุณจะบอกราคาที่ผู้เข้าประมูลรายอื่นเสนอให้เขารู้ได้หรือไม่

**ตอบ:** ถ้าผู้เข้าประมูลได้รับแจ้งให้เสนอราคาเป็นความลับ คุณจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลให้ผู้เข้าประมูลรายนี้ทราบว่าผู้เข้าประมูลรายอื่นเสนอราคาเท่าใด การบอกข้อมูลนี้อาจสร้างความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม ทำให้ผู้เข้าประมูลรายนี้เหนือกว่าผู้เข้าประมูลรายอื่น ๆ และอาจทำลายกระบวนการประมูลทั้งหมด

**ถาม:** ฉันมีผลประโยชน์ทางการเงินในบริษัทที่จัดหารั่วสุดให้ **Mattel** นานหลายปีแล้ว ในตอนนี้ฉันได้รับตำแหน่งใหม่ที่ **Mattel** และมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการซื้อวัสดุเหล่านี้ ฉันพบกับผลประโยชน์ขัดกันที่อาจเกิดขึ้นใช่หรือไม่

**ตอบ:** นี่คือนโยบายผลประโยชน์ขัดกันที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากคุณเกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจเกี่ยวกับการซื้อวัสดุจากชัพพลายเออร์

คุณควรเปิดเผยการผลประโยชน์ขัดกันนี้ให้หัวหน้างานและตัวแทนแผนก HR ของคุณทราบ บุคคลเหล่านี้จะช่วยคุณแก้ไขปัญหานี้ โดยการมอบหมายความรับผิดชอบในการตัดสินใจเกี่ยวกับชัพพลายเออร์รายนี้ให้พนักงานที่ไม่มีปัญหาผลประโยชน์ขัดกัน

ความรับผิดชอบของเราเกี่ยวกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

## การรวบรวมข้อมูลการแข่งขัน

Mattel ไม่ต้องการรับข้อมูลการแข่งขันโดยใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม และเราไม่ใช้ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับมาจากวิธีการดังกล่าวอย่างรู้เท่าทัน

พนักงานคนใดที่พบว่า Mattel มีข้อมูลที่ได้รับมาอย่างผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม เช่น ข้อมูลที่มอบให้เราโดยฝ่าฝืนข้อตกลงการรักษาความลับ จะต้องแจ้งฝ่ายกฎหมายทันที พนักงานต้องมอบข้อมูลดังกล่าวให้สมาชิกของแผนกกฎหมาย โดยไม่ต้องแบ่งปันกับพนักงาน Mattel คนอื่น ๆ

## การแข่งขันอย่างยุติธรรมและการป้องกันการผูกขาด

Mattel ทำงานเพื่อแข่งขันอย่างรุนแรงและเป็นธรรมในทุกตลาดที่ดำเนินการ ในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันของแต่ละประเทศ รัฐ และท้องถิ่นที่ Mattel ดำเนินธุรกิจ

กฎหมายป้องกันการผูกขาดออกแบบมาเพื่อห้ามการทำข้อตกลงระหว่างบริษัทที่อาจกำหนดราคา แบ่งตลาด แบ่งลูกค้า จำกัดการผลิต หรืออื่น ๆ ที่ขัดขวางหรือทำลายกลไกตลาด

เช่น กฎหมายเหล่านี้อาจใช้กับ:

- ข้อตกลงกับลูกค้าเกี่ยวกับราคาขายปลีก หรือ
- ข้อตกลงกับลูกค้าว่า Mattel จะปฏิเสธที่จะขายสินค้าให้ลูกค้ารายอื่น ๆ หรือจำกัดการขายผลิตภัณฑ์บางตัวให้ลูกค้ารายอื่น ๆ

นอกจากนี้ เราควรหลีกเลี่ยงการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือปรึกษากับลูกค้ารายใดก็ตามเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดราคาของลูกค้ารายอื่น ๆ การเสนอสินค้า กลยุทธ์การตลาด หรือข้อมูลการแข่งขันใด ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

เราต้องปรึกษาแผนกกฎหมาย ก่อนที่เราจะยอมรับที่จะให้บริการจัดการในหมวดหมู่ใด ๆ  
แก่ลูกค้าที่อาจทำให้เราเห็นข้อมูลลับเกี่ยวกับราคา ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การตลาด หรือข้อมูลธุรกิจอื่นใดของคุณคู่แข่ง

สมาคมการค้ามักมีประโยชน์ต่อธุรกิจของ Mattel แต่ก็อาจสร้างโอกาสในการพูดคุยระหว่างคู่แข่งด้วยกัน  
ซึ่งอาจฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด พนักงานคนใดที่อยู่นในการประชุมของสมาคมการค้าหรือการประชุมอื่น ๆ  
ที่เริ่มพูดคุยเกี่ยวกับการแข่งขันหรือข้อมูลลับ จะต้องออกจากการประชุม แล้วแจ้งแผนกกฎหมาย

คุณทราบหรือไม่  
แผนกกฎหมายจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการ  
แข่งขันในต่างประเทศของสหรัฐฯ  
ซึ่งรวมถึงการนำเสนอและแนวทางที่เป็นลายลักษณ์  
อักษร เช่น "สิ่งที่คุณควรและไม่ควรทำ"  
เกี่ยวกับปัญหาทั่วไปที่กระทบต่อการแข่งขัน  
สอบถามแผนกกฎหมายเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติม  
หรือเพื่อจัดกำหนดการเวลาการฝึกอบรม

## สิ่งที่คุณควรและไม่ควรทำ

ต้อง หลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลการแข่งขัน เช่น ราคา กำไร ยอดขาย กับพนักงานของคุณคู่แข่งในทุกสถานการณ์  
ซึ่งรวมถึงในการประชุมของสมาคมการค้าและสมาคมวิชาชีพด้วย

ต้อง จดจำว่า จะต้องจัดการกับการจัดการพิเศษที่อาจกระทบต่อการแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับแผนกกฎหมาย  
สาขานี้ของกฎหมายซับซ้อนมาก พนักงานสามารถขอคำแนะนำและการสนับสนุนเพิ่มเติมได้จากแผนกกฎหมาย

อย่า ขอให้ลูกค้ายอมรับ หรือรับรองใด ๆ เกี่ยวกับราคาที่ลูกค้าจะขายจริง

อย่า ช่มชู้ลูกค้าโดยใช้สิ่งที่ไม่ดีที่จะเกิดขึ้น เช่น ลดจำนวนสินค้ายอดนิยม ถ้าลูกค้าไม่กำหนดราคาในระดับที่กำหนด

### อย่าลืม!

เราแข่งขันเพื่อลูกค้าด้วยราคา บริการ และการสนับสนุนลูกค้าที่แข่งขันได้

## ความรับผิดชอบของเราที่มีต่อชุมชน

### บริการชุมชน

โปรแกรมเพื่อการกุศลของ Mattel เปลี่ยนชีวิตของเด็ก ๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือในหลายรูปแบบ ซึ่งรวมถึง การบริจาคเงินและผลิตภัณฑ์ กิจกรรมอาสาสมัครโดยพนักงานที่มีการจัดการ และโปรแกรมอื่น ๆ ที่ดูแลโดย Mattel Children's Foundation

### สภาพแวดล้อมและความยั่งยืน

Mattel ทำงานเพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และเพื่อจำกัดผลกระทบที่มีต่อสภาพแวดล้อมของเรา เราปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมทั้งหมดในทุกที่ที่เราดำเนินการ และเรารวมมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจของเราเพื่อลดความเสี่ยง จำกัดผลกระทบ และมอบสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย

### การสื่อสารกับสื่อ

เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่แสดงต่อสาธารณะถูกต้องแม่นยำและสอดคล้องกัน การสื่อสารกับสื่อทั้งหมดจะต้องได้รับการประสานงานจากแผนกสื่อสารองค์กร พนักงานต้องไม่พูดคุยกับสื่อโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากแผนกสื่อสารองค์กร พนักงานคนใดที่ได้รับการติดต่อจากสมาชิกของสื่อ จะต้องแจ้งให้สื่อติดต่อกับแผนกสื่อสารองค์กร

ห้ามการสื่อสารกับนักลงทุนและกับชุมชนการเงินเช่นกัน ดูหัวข้อ "ความรับผิดชอบของเราที่มีต่อผู้ถือหุ้น"

## อย่าลืม!

แนวทางเหล่านี้ใช้กับการใช้โซเชียลมีเดียเช่นกัน พนักงานที่พูดแทน Mattel ต่อสาธารณชนจะต้องได้รับอนุญาต ถ้าคุณเจตนาพูดแทน Mattel บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย คุณต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหาร และคุณต้องปฏิบัติตามแนวทางธุรกิจใด ๆ และกฎการปะทะ ซึ่งปรับปรุงโดยฝ่ายบริหารของคุณ เพื่อการสื่อสารประเภทนี้

ถ้าคุณได้รับอนุญาตให้พูดในโซเชียลมีเดียเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคุณ แรนด์ และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอื่น ๆ คุณต้องไม่พูดในหัวข้อ ฮิม เหตุการณ์ และอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือแนวทางเนื้อหาของ การอนุญาตดังกล่าว กำหนดผู้พูดที่จะพูดแทน Mattel เกี่ยวกับสถานการณ์ขององค์กรที่สำคัญ (เช่น นโยบายหรือสถานการณ์ทางการเงิน) หรือปัญหาสังคมสาธารณะเป็นพิเศษเสมอ

## คุณทราบหรือไม่

กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนสากลของ Mattel ทำงานเพื่อช่วยลดรอยเท้าของเราผ่านห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่การออกแบบจนถึงการผลิต กระบวนการกำจัดผลิตภัณฑ์และของเสีย และแสดงความสำคัญของพันธกิจส่วนบุคคลในวิถีปฏิบัติทางธุรกิจและงานประจำวัน

แผนกกิจการรัฐของ Mattel ร่วมกับแผนกกฎหมาย มีหน้าที่ประสานงานกิจกรรมลอบบี้ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการจ้างนักล็อบบี้ด้วย นโยบายของ Mattel ต้องการให้กรอกแบบฟอร์มคำขอและแบบสำรวจการสอบทานธุรกิจ ในฐานะส่วนหนึ่งของกระบวนการมีส่วนร่วม

"ในฐานะบริษัทระดับโลก การดำเนินการของ Mattel อาจถูกควบคุมโดยกฎหมายมากมายในเวลาเดียวกัน"

## ความรับผิดชอบของเราที่มีต่อภาครัฐ และการปฏิบัติตามกฎหมาย

พนักงานและผู้อำนวยการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับในทุกที่ที่ Mattel ดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ทำความเข้าใจกฎหมายและแนวทาง เนื่องจากสิ่งเหล่านี้ใช้กับงานของตน พนักงานคนใดที่มีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับความถูกต้องของกฎหมายของการกระทำ ควรติดต่อแผนกกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ

### กฎหมายใดบ้างที่เกี่ยวข้อง

Mattel, Inc. เป็นบริษัทที่ก่อตั้งในประเทศสหรัฐอเมริกา กฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกามักจะครอบคลุมการดำเนินการของ Mattel ทั่วโลก และกิจกรรมทางธุรกิจของพนักงานของ Mattel ในทุกที่ที่เราอาศัยและทำงาน

ในฐานะบริษัทระดับโลก การดำเนินการของ Mattel อาจถูกควบคุมโดยกฎหมายมากมายในเวลาเดียวกัน จึงอาจมีความขัดแย้งระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศสองประเทศหรือมากกว่า พนักงานคนใดที่คิดว่าอาจเกิดความขัดแย้งจะต้องขอความช่วยเหลือจากแผนกกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติมีเจตนาที่จะส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้กับธุรกิจของ Mattel อย่างไรก็ตาม ถ้าเราพบว่า การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติอาจทำให้เราฝ่าฝืนกฎหมาย เราจะต้องขอปรึกษาแผนกกฎหมาย และขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายทันที ในทางตรงกันข้าม ถ้าธรรมเนียมหรือวิธีปฏิบัติทางธุรกิจในท้องถิ่นใด ๆ อาจทำให้เราฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติ เราจะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และแจ้งหัวหน้างานของเราเกี่ยวกับความขัดแย้ง

### กิจกรรมทางการเมือง

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของ Mattel เพื่อสนับสนุนแคมเปญทางการเมืองใด ๆ หรือกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากแผนกกิจการรัฐ สิ่งนี้รวมถึง การใช้สถานที่ อุปกรณ์ออฟฟิศ เครื่องใช้ สินค้าคงคลัง และเวลาทำงานของเราด้วย

กิจกรรมทางการเมืองโดยองค์กร ซึ่งรวมถึงการลอบบี้ เป็นสิ่งที่มีการควบคุม และจะต้องรายงานภายในกฎหมายของสหรัฐฯ และภายใต้กฎหมายของหลายประเทศ ซึ่ง Mattel ดำเนินธุรกิจ ในการหลีกเลี่ยงการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้โดยไม่ตั้งใจ กิจกรรมทางการเมืองและการลอบบี้ทั้งหมดต้องได้รับคำปรึกษาและประสานงานกับแผนกกิจการรัฐและแผนกกฎหมาย

Mattel มีพันธกิจเพื่อความเป็นพลเมืองและการมีส่วนร่วมของชุมชน และส่งเสริมให้พนักงานอุทิศเวลาและการสนับสนุนผู้สมัคร พรรคการเมือง และองค์กรภาคประชาชน อย่างไรก็ตาม การมีส่วนร่วมของบุคคลของเราต้องเป็นการสมัครใจอย่างเต็มที่ และต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายของเรา

### กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายของสหรัฐฯ และประเทศอื่น ๆ ที่ห้ามการติดสินบนทุกประเภท ซึ่งรวมถึงการติดสินบนเชิงพาณิชย์ หรือเงินใต้โต๊ะ รวมถึงการติดสินบนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เราต้องไม่เสนอหรือรับสิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่า ซึ่งมีเจตนาที่จะโน้มน้าวธุรกิจหรือความสัมพันธ์ภาครัฐอย่างไม่เหมาะสม หรืออาจสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสม กฎหมายของสหรัฐฯ ยังต้องการให้สมุดบัญชีและระเบียบต่าง ๆ ถูกต้องแม่นยำ เพื่อให้การชำระเงินทั้งหมดถูกบันทึกอย่างเหมาะสม

พันธมิตรทางธุรกิจของ Mattel (ผู้จำหน่าย ซัพพลายเออร์ ผู้กระจายสินค้า ผู้ออกใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาต พันธมิตรการร่วมลงทุน และอื่น ๆ) อาจต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ด้วย เราควรดำเนินการสอบถามธุรกิจอย่างเหมาะสมในการเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ และต้องหลีกเลี่ยงการมีความสัมพันธ์กับคู่กรณีที่มีประวัติคอร์รัปชัน

กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันซับซ้อนมาก และผลที่ตามมาจากการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้ก็รุนแรง เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา เราควรปรึกษาแผนกกฎหมายล่วงหน้า เพื่อรับคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งรวมถึงมีอาหาร การเดินทาง และการเลี้ยงรับรองที่จัดหาให้ด้วย เราควรรายงานถึงแผนกกฎหมายหรือ EthicsLine ทันที หากสงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดเหล่านี้ คุณยังส่งอีเมลถึง [FCPA@Mattel.com](mailto:FCPA@Mattel.com) หรือ [Compliance@Mattel.com](mailto:Compliance@Mattel.com) หากมีคำถามใด ๆ

# คำถามและคำตอบ

**ถาม:** การติดสินบนคืออะไร

**ตอบ:** การติดสินบน คือ การเสนอ การให้ การรับ หรือเรียกร่องสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า โดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวการกระทำของผู้รับอย่างไม่เหมาะสม "การติดสินบนเชิงพาณิชย์" หรือ "เงินใต้โต๊ะ" ที่เกี่ยวกับคุณกรณีเอกชน (บุคคลธรรมดาหรือบริษัท) และ "การติดสินบนภาครัฐ" เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

**ถาม:** "สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า" หมายถึงอะไร

**ตอบ:** "สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า" เป็นคำที่มีความหมายกว้าง และรวมถึงมื้ออาหาร ของขวัญ การเดินทาง และการเลี้ยงรับรอง

**ถาม:** ชีตจำกัด 200 ดอลลาร์สหรัฐฯ ของของขวัญทางธุรกิจใช้กับกรณีนี้หรือไม่

**ตอบ:** トラバテアที่ของขวัญไม่มีเจตนาที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจที่คุณทำในนามของ Mattel และเป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้หัวข้อผลประโยชน์ขัดกันแล้ว คุณควรจะได้รับของขวัญนั้นได้ เพื่อความปลอดภัย ก่อนที่จะรับของขวัญ คุณควรตรวจสอบกับหัวหน้างาน ตัวแทนแผนก HR หรือแผนกกฎหมาย ซึ่งเป็นผู้ที่ช่วยให้คุณตัดสินใจอย่างถูกต้อง

**ถาม:** ฉันกำลังจัดการประชุมทางธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐในท้องถิ่น สถานที่ที่สะดวกที่สุดสำหรับการพบปะคือร้านอาหารที่ตั้งอยู่ระหว่างโรงงาน Mattel กับที่ทำการของภาครัฐ ฉันจึงคิดว่าจะเชิญเจ้าหน้าที่ภาครัฐไปรับประทานอาหารกลางวัน ฉันควรส่งคำเชิญนี้หรือไม่

**ตอบ:** กฎหมายของสหรัฐฯ (ซึ่งรวมถึงกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศ) และกฎหมายของประเทศอื่น ๆ มีข้อห้ามที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเสนอสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า (เช่น ของขวัญ การบริจาค มื้ออาหาร หรือการเลี้ยงรับรอง) แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ คุณต้องติดต่อแผนกกฎหมายล่วงหน้า เพื่อรับการอนุมัติก่อนที่จะจัดอาหารกลางวันทางธุรกิจนี้

กฎหมายเกี่ยวกับเรื่องนี้ซับซ้อน คุณจึงไม่ควรวิเคราะห์สิ่งนี้ด้วยตนเอง คุณต้องติดต่อแผนกกฎหมายของ Mattel เพื่อรับการอนุมัติล่วงหน้า ก่อนที่จะเสนอสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า (ซึ่งรวมถึงของขวัญ การบริจาค มื้ออาหาร หรือการเลี้ยงรับรอง) ให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และยังคงส่งอีเมลถึง [FCPA@Mattel.com](mailto:FCPA@Mattel.com) หรือ [Compliance@Mattel.com](mailto:Compliance@Mattel.com)

**ถาม:** บุคคลที่มีสัญชาติอื่นจากประเทศที่คุณทำธุรกิจด้วยเป็นตัวแทนของ Mattel ในการทำข้อตกลงทางธุรกิจ ในฐานะบุคคลต่างสัญชาติที่ไม่ได้เป็นพนักงาน การดำเนินการของบุคคลนี้ในนามของ Mattel จะต้องเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศ (FCPA) หรือไม่

**ตอบ:** ใช่ กฎหมาย FCPA ใช้กับบุคคล องค์กร หรือตัวแทนขององค์กรใด ๆ ที่ทำการในนามของ Mattel Mattel ต้องรับผิดชอบสำหรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินการในนามของตน

## คุณทราบหรือไม่

"การดูหมิ่นไม่เหมาะสม" อาจเป็นเรื่องง่าย ๆ เพียงแค่การพาเจ้าหน้าที่ภาครัฐไปดื่มกาแฟ หรือรับคำเชิญจากซีพพลายเออร์รายใหญ่ของคุณไปรับประทานอาหารค่ำสุดหรูหร่า ตรวจสอบกับแผนกกฎหมาย ก่อนที่จะมอบสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐเสมอ หรือสอบถามตัวแทนแผนก HR ของคุณ ก่อนที่จะเข้าร่วมอาหารค่ำสุดหรูหร่า

## การฟอกเงิน

การฟอกเงินเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหรือบริษัทพยายามปกปิดเงินที่ผิดกฎหมาย หรือทำให้แหล่งเงินของตนดูเหมือนถูกกฎหมาย Mattel ไม่ยอมให้พนักงานหรือทรัพยากรของตนถูกใช้เพื่อกิจกรรมฟอกเงิน Mattel ปฏิบัติตามกฎหมายของสหรัฐฯ และกฎหมายนานาชาติที่ต่อต้านการฟอกเงิน ซึ่งห้ามการรับหรือจัดการรายได้จากกิจกรรมอาชญากรรม (เช่น การค้ายาเสพติด การค้าอาวุธ การติดสินบน หรือฉ้อโกง)

เราต้องปฏิบัติตามกระบวนการ "รู้จักลูกค้าของคุณ" พื้นฐาน และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับรูปแบบของการชำระเงินที่ยอมรับได้

## การค้าขายต่างประเทศ

สหรัฐฯ และประเทศอื่น ๆ จำกัดการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ วัสดุ ข้อมูลบริการ และเทคโนโลยีอย่างเข้มงวด เราต้องไม่ถ่ายเทธุรกิจโดยตรงหรือโดยอ้อมกับประเทศ บุคคล และหน่วยงานที่สหรัฐฯ และชาติอื่น ๆ ระบุว่าเป็นผู้ที่ถูกห้ามค้าขายด้วย (เช่น ประเทศที่ถูกคว่ำบาตร ธุรกิจต่าง ๆ ในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร ผู้ก่อการร้าย และผู้แพร่ขยายอาวุธนิวเคลียร์) เราต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการค้า และเราต้องติดต่อแผนกกฎหมายเมื่อมีคำถาม

Mattel จะไม่ร่วมกับการปฏิบัติทางการค้าที่จำกัด หรือการคว่ำบาตรใด ๆ ที่ถูกห้ามหรือลงโทษภายใต้กฎหมายสหรัฐฯ หรือกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การคว่ำบาตรประเทศที่เป็นมิตรกับสหรัฐฯ (เช่น อิสราเอล) หรือองค์กรในบัญชีดำ ต้องรายงานค่าขอที่เกี่ยวกับการคว่ำบาตรถึงแผนกกฎหมายทันที

และเรายังต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดศุลกากรและการนำเข้าในทุกประเทศที่เราส่งออกและนำเข้า สิ่งนี้จะช่วยให้แน่ใจว่า สินค้าที่นำเข้าจะเป็นไปตามข้อกำหนดที่ควบคุมในท้องถิ่น (ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและข้อบังคับต่อต้านการก่อการร้าย) และได้ชำระภาษีและอากรตามยอดที่เหมาะสม เวลาที่นำเข้าแล้ว

# สิ่งที่ควรและไม่ควรทำ

**ต้อง** ดำเนินการตรวจทานพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดอย่างละเอียดถี่ถ้วน ก่อนที่จะร่วมงานกัน

**ต้อง** ตรวจสอบใบแจ้งหนี้และค่าใช้จ่ายจากบุคคลภายนอกอย่างละเอียดถี่ถ้วน

**อย่า** คิดว่าการชำระเงินหรือให้ของขวัญเจ้าหน้าที่ภาครัฐเป็นสิ่งที่ทำได้ง่าย ๆ เนื่องจาก "ใคร ๆ ก็ทำกัน"

**อย่า** พยายามตีความกฎหมายด้วยตนเอง หรือคิดว่าคนอื่น ๆ จะติดต่อแผนกกฎหมาย

พนักงานสามารถค้นหาคำแนะนำเพิ่มเติมได้ที่หน้าการปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA ของไซต์อินทราเน็ตของแผนกกฎหมาย

## สัญญาณอันตราย

- การดำเนินการในประเทศที่ถูกระบุว่ามีคอร์รัปชันโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ
- บุคคลภายนอกที่ได้รับการแนะนำเป็นพิเศษจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- ขาดความโปร่งใส
- ค่าขอให้ชำระเงินที่อยู่นอกเหนือวิธีปฏิบัติทางธุรกิจมาตรฐาน เช่น การชำระเงินเป็นเงินสด

ถ้าคุณพบสัญญาณเตือนเหล่านี้ คุณควรติดต่อแผนกกฎหมายทันที หรือส่งอีเมลถึง [FCPA@Mattel.com](mailto:FCPA@Mattel.com)

## อย่าลืม!

Mattel ต้องการให้ผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจและพนักงานทั่วโลกเข้ารับการคัดกรองล่วงหน้า ก่อนที่จะร่วมธุรกิจหรือจ้างงาน พนักงานสามารถรับแนวทางเพิ่มเติมสำหรับกระบวนการคัดกรองล่วงหน้าได้ที่หน้าการปฏิบัติตามกฎหมายคว่ำบาตรทางการค้า ของไซต์อินทราเน็ตของแผนกกฎหมาย การสละสิทธิ์

การสละสิทธิ์ใด ๆ ของบทบัญญัติใด ๆ ของแนวทางที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้อำนวยการคนใดก็ตาม จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการ และต้องถูกเปิดเผยทันทีตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์กำหนดเอาไว้



เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยข้อความของแนวทางปฏิบัติของ Mattel และการช่วยเหลือในการเรียนรู้ (เช่น คำถามและคำตอบ "คุณทราบหรือไม่" "อย่าลืม" และ "สิ่งที่ควรและไม่ควรทำ") ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มพูนความครอบคลุมของหลักการต่าง ๆ ที่อยู่ในแนวทางปฏิบัติ

© 2023 Mattel, Inc. สงวนลิขสิทธิ์