



# 行为准则

# 目录

03

## 简介

《行为准则》是我们对商业道德行为的一般声明  
准则对哪些人适用？

担任领导角色的员工应承担额外责任

不按道德规范行事会有什么后果？

我们应该在何处寻求指导或提出疑虑

05

## 如何获得帮助并提出疑虑

一般

举报人举报和保护

## 利益冲突

09

常见情况

家庭成员和密切的个人关系

商业礼品和招待

外部活动

寻求指导和协助

## 企业机会

16

## 我们的责任

17

我们对彼此的责任 16

尊重和多元化

员工健康与安全

我们对消费者的责任 19

产品质量与安全

消费者信息

广告和推广

我们对股东的责任 21

保护美泰的资产

内幕信息与证券交易

与投资者的沟通

公司记录、公开报告和通信的准确性

商务沟通

记录保留

我们对业务合作伙伴的责任 27

与他人开展业务

公平交易

负责任的制造和分销行为

采购实践

政府客户

我们对公平竞争的责任 29 收集竞争信息

公平竞争与反垄断

我们对社区的责任 30

社区服务

环境与可持续性

与媒体的沟通

我们对政府的责任以及遵守法律 31

哪部法律适用？

政治活动

反腐败法律

洗钱

国际贸易

# 简介

## 《行为准则》是我们对商业道德行为的一般声明

本《行为准则》是美泰商业道德行为标准的声明，以我们对坚守美泰价值观和遵守法律的承诺为依据。

在美泰，我们的价值观是：

### 协作

加入美泰意味着加入拥有共同价值观和共同目标的团队。每个人都很重要，密切合作总能带来更好的结果。我们在工作中处处讲究合作，将大家的精彩发挥凝聚成超级力量。

### 创新

在美泰，我们始终致力于寻找新颖且更好的方法来创造有创意产品和体验。无论您在组织中的何处任职，您始终都能有所作为并产生真正的影响。我们乐于接纳新想法，重视挑战传统思维的新举措。

### 执行

我们是一家绩效驱动型公司。我们力求卓越，专注于追求同类最优成果。我们相信责任和主人翁精神，并深知当我们的员工有能力创造和交付成果时，他们就会尽力做到最佳。

价值声明包括对坚守诚信原则行事的承诺。

这包括我们在开展业务所在国家和社区遵守当地法律的义务。作为一家在全球开展业务的全球公司，美泰的经营活动受许多政府法律的约束。无论美泰在何处开展业务，我们必须遵守所有适用的法律、规则和法规。

本《行为准则》概述了我们的大致责任。公司政策、程序、员工手册和其他指南提供更多指导。为业务运营制定的所有准则必须符合《行为准则》中概述的道德行为标准。

所有员工均应遵守规范我们的《行为准则》、公司政策和管治我们活动的法律。

## 提醒！

无论您何时在本准则中看到“美泰”一词，其均指Mattel, Inc. 及其各子公司和业务单位。

美泰的《行为准则》适用于美泰大家庭的每家公司的员工，包括Mattel, Inc.、Fisher-Price, Inc.、American Girl Brands, LLC、HiT Entertainment, LLC、Mega Brands Inc. 和所有其他 美泰全球子公司。

员工可以在美泰的员工内部网站上找到许多公司政策和其他指南。

## 准则对哪些人适用？

本《行为准则》适用于所有美泰员工（包括临时员工、兼职员工和季节性员工）。《行为准则》的若干特定规定也适用于身份为美泰董事会成员（“董事”）的人员。

## 担任领导角色的员工应承担额外责任

领导者应通过以下方式道德行为营造环境

- 以身作则，在履行自身职责时示范道德行为，
- 确保员工明白，业务成果的重要性从来都比不上遵守道德行为标准，
- 确保员工熟悉《行为准则》以及与履行其职责相关的公司政策中的道德行为标准，
- 鼓励就商业惯例和道德问题进行公开沟通，
- 处理不道德行为事件，包括培训、咨询和适当情况下给予纪律处分，以及
- 认可道德行为并给予奖励。



# 如何获得帮助并提出疑虑

## 一般

在做出道德决定时，您应该询问自己以下问题：

### 道德问题是什么？

首先确定问题：是什么情况让您感到不舒服？

### 是否违反美泰的《行为准则》、公司政策或法律？

如果确实违反，则不要这样做。如果您不确定，则您应该与您的主管、人力资源代表或法务部沟通。

### 这项问题对美泰的利益相关者有何影响？

对美泰的消费者、投资者、同事、社区和其他利益相关者有何影响？

### 对我的声誉和美泰的声誉有何影响？

您的行动是否符合美泰的价值观？您是否愿意向家人或新闻媒体解释情况？您的良知有何感觉？受信任的朋友会提供什么建议？

如果您对《行为准则》有疑问，您应该直言不讳、提出您的疑虑并寻求帮助，并且您可随时向 [Compliance@Mattel.com](mailto:Compliance@Mattel.com) 发送电子邮件。

## 举报人举报和保护

### 何处可寻求指导或提出疑虑：

报告途径：对于想要提出疑虑或对道德问题有疑问的员工，有许多资源可供其使用。

- **您的主管或当地人力资源代表**：这些人是最了解您的工作和您所在地区业务运营的人员，他们通常是您获取信息的第一资源。
- **其他内部公司专家**：全球道德与合规部、内部审计部、全球安全部与法务部可以回答有关《行为准则》和公司政策的特定问题。
- **安全**：在以下情况下，请联系当地安保人员或拨打当地紧急电话号码（美国大部分地区的紧急电话号码为 911）工作场所存在直接危险或威胁。
- **EthicsLine**：员工可以使用免费电话号码和在线门户网站，在 [EthicsLine.Mattel.com](https://EthicsLine.Mattel.com) 举报可能违反《行为准则》或公司政策的行为。在欧盟，EthicsLine 仅用于有关会计、内部会计控制、审计事项、贿赂和内幕交易（“会计事项”）的举报。

EthicsLine 每天开通 24 小时，每周开通 7 天，并由第三方接听。对于希望使用除英语以外的其他语言进行举报的举报人，可提供翻译服务。在法律允许的情况下，员工可以匿名举报疑虑，但鼓励举报人表明自己身份，以便进行跟进。美泰将审核所有举报内容并作出适当回应。鉴于需要跟进收到的任何举报，公司将尽量保密。Mattel 绝对禁止对本着善意举报可疑不当行为的员工进行报复。



## 资源

员工可利用多种资源获得信息和指导：

- 主管
- 人力资源部代表
- 法务部（包括全球道德与合规部）
- EthicsLine

有关获取指导和举报疑虑的更多信息，详见“如何获得帮助”一节。

## 绝不容忍报复行为

对于本着善意举报可疑不当行为或道德问题的员工，绝不容忍对该等员工的报复行为。认为因本着善意举报问题或配合美泰调查而遭受报复的员工，应立即将此事报告人力资源部、法务部、全球道德与合规部、内部审计部、全球安全部或保密道德热线。

## 员工举报疑虑时主管的责任

当员工向主管举报可疑不当行为时，主管负有特殊责任。如果员工向主管提出问题或举报疑虑，则主管应：

- 做好准备，认真倾听。协助员工做出道德决策。
- 在适当情况下，让员工知道您将把问题转介给合适的人员进行跟进，并且美泰会认真对待此类事项。
- 将此事转介给相关人员进行跟进，包括全球道德与合规部。
- 监控报复情况，并采取行动防止对任何举报可疑违规行为的员工进行报复。

### 您知道吗？

员工可以在 [EthicsLine.Mattel.com](https://EthicsLine.Mattel.com) 找到 EthicsLine 电话号码。倘若对本准则有任何疑问，员工可以在美泰的内部网站上找到人力资源部和法务部的联系方式，或向 [Compliance@Mattel.com](mailto:Compliance@Mattel.com) 发送电子邮件。

## 采取行动纠正问题

采取行动纠正问题是美泰文化的一部分。

所有举报的问题均会认真对待，并及时、公平和适当地处理。鉴于需要进行调查并跟进任何疑虑，将对举报进行调查并尽量予以保密处理。

员工必须全力配合美泰开展的任何调查，并必须如实回答调查中提出的任何问题。您不应自行进行调查。擅自行事可能会影响调查，并违反公司政策。

请记住，每位员工（无论职位、地点或职能如何）日常都有机会和责任遵循这些标准并诚信行事，为美泰的成功做出贡献。

### 不按道德规范行事会有什么后果？

违反《行为准则》和公司政策可能会影响美泰的业务和声誉，并可能对美泰的员工、股东、消费者、业务合作伙伴和我们的社区造成严重后果。

每当美泰发现违反《行为准则》、公司政策或法律的行为，我们将采取行动纠正问题并防止未来再次发生。违反法律、我们的准则或我们的政策的员工可能会受到纪律处分，最严重处分包括解雇。

# 问答

问：当我致电 EthicsLine 时会发生什么？

答：EthicsLine 由外部服务商为美泰运营。您的致电将由一名接线员接听，他/她会询问您一系列与您的疑虑有关的问题，并编制一份报告转发给美泰。美泰的道德委员会（由来自人力资源部、全球道德与合规部、法务部、内部审计部和全球安全部的高管组成）将调查所举报的问题并采取任何适当行动。您提供的任何信息均予以保密，仅与需要知晓信息以进行调查或采取纠正措施的人员分享。

问：在与许多不同部门员工参与的一次会议上，其中一名员工存在您认为不恰当的言论。您是否应举报此情况？或者您能否假设其中一位更资深的与会人员会处理这件事？

答：每个员工都有责任提出疑虑。您应向您的人力资源代表或 EthicsLine 举报此事。不要假设其他人会举报。



## 提醒！

每个员工都有责任提出问题和举报可疑的不当行为。当我们对问题不予举报时，或者如果我们对举报人进行报复，则我们伤害了美泰和我们的同事。所有举报都会认真对待。您不必完全确定所有事实：但是，当您举报可疑的不当行为或提出其他疑虑时，您应该说实话。



# 利益冲突

## 利益冲突

当我们的个人利益可能影响到我们对什么做法符合美泰最佳利益的判断，或使我们难以客观、有效地为美泰工作时，则存在利益冲突。

员工和董事必须以美泰的最佳利益为出发点，不考虑个人利益或获得个人利益的可能性。

考虑存在利益冲突情况非常重要，因为感知的冲突可能会像实际冲突一样损害美泰的声誉。负责采购商品和服务的员工尤其应意识到利益冲突的可能性。

在您发现潜在的利益冲突时，您应与您的主管和人力资源代表交谈，因为这些人员可以帮助您确定是否存在实际、潜在或感知的利益冲突。请记住，您有义务披露任何感知或实际的冲突。



“考虑存在利益冲突情况非常重要，因为感知到的冲突可能会像实际冲突一样损害美泰的声誉。”

## 常见情况

此处无法列出所有可能导致利益冲突的情况。一些常见情况包括人际关系、财务投资和附带就业。

## 家庭成员和密切的个人关系

倘若工作任务涉及到家庭成员或有密切个人关系的员工，则其可能会造成实际、潜在或感知的利益冲突，并可能造成负面或不专业的工作环境。因此，个人不得被雇用或晋升为直接或间接向其家庭成员或与向其有密切个人关系的员工做汇报的职位。

### 哪些人是家庭成员？

家庭成员指任何有血缘、婚姻或收养关系的人。

### 什么是密切的个人关系？

伴侣、与员工一起居住的任何人、亲密朋友以及处于约会关系中的个人。

将根据资格、技能和成就分配工作岗位和工作任务，而非根据家庭或个人关系分配。

当家庭或员工之间的个人关系可能产生实际、潜在或感知的冲突时，应咨询人力资源代表和主管。

## 商务礼品和招待

商务礼品和招待有助于加强业务关系。但是，如果礼品、人情或招待会令接收人承担义务或似乎会令接收人如此，则我们不得提供或接受该等礼品、人情或招待。

我们不应要求或索取个人礼品、人情、招待或服务。此外，我们不应利用我们在美泰的职位请求经销商在价格、条款或贷款方面提供个人优惠待遇。

# 问答

**问：**我和室友都在美泰工作。这属于利益冲突吗？

**答：**这取决于您的职位和工作职责。存在密切个人关系的员工不应在直接汇报关系中共事，或不应在可能导致实际或感知偏袒或缺乏客观性的情况下共事。

您应确保您的人力资源代表了解这种潜在的利益冲突，以便采取适当措施确保您在美泰的工作不会对您或您室友造成利益冲突。

# 问答

**问：**某供应商送了我一个昂贵的节日礼品篮。我可以接受吗？

**答：**为了避免出现利益冲突，您不应接受价值超过 200 美元的礼品。您应将礼品退还给供应商，并附带一封信函，说明美泰的利益冲突政策不允许您收受此类礼品。如果您认为拒收礼物的做法不切实际或不礼貌，则应通过美泰的慈善计划将礼物捐赠给慈善机构。

**问：**我被邀请参加一场由供应商赞助的会议。供应商已经提出支付我的所有差旅费，包括机票、餐饮和住宿费。我可以接受吗？

**答：**您不得接受供应商为您支付出席会议的差旅费的提议。如果您参加此会议对美泰的商业利益有益，则美泰应支付您的差旅费用。如果美泰支付您的参会费用，则您可以参加会议期间的用餐和活动，只要不奢侈或不过度即可。如果您有任何疑问，请随时咨询人力资源部、法务部或全球道德与合规部。

您知道吗？

美国以外的若干美泰分支机构已将较低的金額确定为美泰员工可接受礼品的价值限额。确保您知晓所在地的适当限额。如果您有任何疑问，请联系您的人力资源代表。

## 礼品

在考虑是否接受或赠送礼品时，我们应该做出谨慎的判断并把握尺度。

## 接受礼品

我们通常不应接受业务合作伙伴或竞争对手的礼品。我们可以接受小礼物（任何一年内来自单一来源、价值不超过 200 美元的礼品）。价值超过 200 美元的礼品应退还给赠送人，并随附一封说明函。然而，倘若拒收礼物的做法不切实际或不礼貌，则应通过美泰的慈善计划将礼物捐赠给慈善机构。

员工不得接受任何价值的现金或现金等价物（例如支票、储蓄债券、股票或其他公司证券）的赠予。允许接收人从多种商品和服务中做出选择的礼品券和礼品卡可被视为现金等价物。因此，员工在接受礼品券或礼品卡之前应咨询其人力资源代表。

## 赠送礼品

我们不应赠送礼品，除非赠送礼品属于常见的礼节或表示、惯常的商业惯例，并且在当时情况下属恰当且合理。

倘若我们知道赠送礼品会违反接收人雇主的政策，则我们不应赠送礼品。在向任何政府官员赠送礼品前，我们务必应咨询法务部。

详见“我们对政府的责任”一节中关于反腐败法律的讨论。

# 问答

**问：**某供应商送了我一张 50 美元的美国运通礼品卡。我可以接受吗？

**答：**禁止收受现金或现金等价物，接收人可从许多种商品和服务中做出选择的礼品卡可被视为现金等价物。在收受此礼品卡或礼品券前，请咨询您的人力资源代表。

**问：**美泰的其中一个主要零售客户的采购员要结婚了，我想送一套来自独家设计师精品店的水晶高脚杯作为美泰赠送的结婚礼物。这是否属于潜在利益冲突？

**答：**您不应赠送任何可能影响到客户商业判断的礼品，也不应制造出该判断可能会受影响的表象。

赠送礼物前，不妨问自己以下问题：

- 您提议赠送的礼物价值是多少？
- 在这种情况下赠送这件物品是否合适？
- 这是否符合通常的商业惯例？
- 您是否知晓该礼品可能违反的与礼品有关的任何客户政策或惯例？
- 局外人会怎么想？

您应该与您的主管和人力资源代表讨论这个问题，他们可以帮助您客观地考虑这些问题。

# 问答

**问：**在一项国际商业交易中，某当地官员是关键决策者。他邀请您与他和他的家人一起吃饭。有人告诉您，在这样的场合通常需准备礼品。您该怎么做？

**答：**我们在与外国政府官员打交道时必须特别小心，以避免违反美国《反海外腐败法》（"FCPA"）和其他国家的类似反贿赂法律。尽管赠送具有名义价值的小礼物可能是一种惯例，但即使是这样的小礼物也可能被解释为违反此类法律。您必须事先获得美泰法务部的批准，并且可以随时向 [FCPA@Mattel.com](mailto:FCPA@Mattel.com) 发送电子邮件。

## 招待

倘若在业务环境下接受或举行商业招待和饭局属合理做法，则我们可以接受或举行该商业招待和饭局。示例包括与业务伙伴（如客户或供应商）一起参加当地文化活动、体育活动或商务饭局。

然而，如果业务伙伴不在场，则该活动不被视为商业招待。相反，它被视为礼物，应遵循上述 200 美元的限制。

# 问答

**问：**某家供应商偶尔带我出去吃饭。我们在吃饭时讨论商业、体育、我们的家庭和外部利益。这是否合适？

**答：**偶尔举行饭局或招待以讨论业务和建立业务关系是合适的做法，只要不奢侈或不频繁即可。

**问：**某供应商邀请我和他一起观看棒球比赛。在最后一刻，他不得不取消他的计划，并把门票给我用，建议我可以邀请朋友到场。这是否属于潜在利益冲突？

**答：**与业务伙伴一起观看体育比赛可以加强业务关系。然而，如果业务伙伴不能与您一起参加活动，则门票将被视为礼品并遵循 200 美元的年度限额。

**问：**某供应商邀请我观看冠军赛。比赛的门票很难获得，我们将在供应商公司的豪华贵宾看台观看比赛。我的联系人以及他所在公司的其他人会在现场。这是否属于潜在利益冲突？

**答：**虽然参加体育或文化活动可能是建立或加强业务关系的好机会，但您应该考虑具体情况。接受此邀请可能会产生一种感觉，即您或美泰在未来美泰的业务往来中，有义务给予该供应商优先待遇。您应咨询您的主管、人力资源代表、法务部或全球道德与合规部，以帮助您做出客观决策。

## 外部活动

### 附带就业

美泰希望全体员工全心全意地履行其在美泰的职责。兼职工作和其他职责可能会影响对职责的履行。

因此，在以下情况发生之前，员工必须进行披露并获得人力资源部的批准：

- 从事兼职工作；
- 开设商业风险企业或开启个人项目；或
- 在可能与履行本职工作能力相冲突或存在潜在利益冲突的情况下，同意担任咨询师、顾问、高级职员或董事。

员工在美泰学习和使用的技能不得用于损害美泰的业务。员工不得以任何身份、通过任何方式向美泰的竞争对手提供服务，或不可存在以任何方式参与任何与美泰竞争且会产生实际利益冲突的行为。以任何身份为美泰的供应商或客户提供的服务均存在较高的潜在利益冲突风险，必须获得人力资源部批准。

## 问答

**问：**我受邀在一个外部组织的董事会任职。在接受该职位之前，我需要考虑哪些因素？

**答：**您应当考虑表明可能存在潜在利益冲突的因素：

- 该组织是美泰的竞争对手或业务合作伙伴吗？
- 该组织的活动与美泰的业务是否有任何关联？
- 您是否会使用到您在美泰工作时所学的技能或所获的信息？
- 您需要花费多少时间？您必须获得人力资源部的书面批准同意，方可在可能与履行本职工作能力相冲突或产生潜在利益冲突的情况下，同意以任何身份（例如，董事会成员）为外部组织提供服务。

**问：**我的兄弟让我帮他创办一家提供家庭清洁服务的小型企业。我最近参与实施了美泰在节约时间及降低成本方面的若干流程。该等流程在我兄弟的业务中也能够发挥作用。我可以在周末做这份工作，这样就不会影响到我在美泰的工作表现。我可以帮我兄弟吗？

**答：**您必须事先获得人力资源部或法务部的批准。您可以使用您的技能、知识和经验从事外部活动，前提是该等工作不会影响您履行日常工作职责。同时，您不得在该等外部活动中使用美泰的知识产权，包括商业秘密或机密信息。

美泰的业务流程能够帮助美泰更高效地运营并以此获得竞争优势，且该等业务流程通常不为公众所知或并未公开，因此其属于商业秘密或机密信息。您在美泰帮助开发和实施的操作方法可能属于此类别。

这与您为您兄弟工作是否获得报酬并无关联。即使你自愿免费帮助他，仍然可能存在冲突。

在您同意帮您兄弟之前，您应当先与人力资源部代表讨论该问题，并确定是否存在潜在的利益冲突。

## 投资

员工的个人投资不得影响或似乎影响其代表美泰所作的业务决策。

例如，如果员工担任决策岗位且其决策可能对供应商或客户的业务产生重大影响，则该员工应当规避对供应商或客户进行任何可能影响或似乎影响我们业务决策的任何投资。

员工亦应当规避对竞争对手进行任何可能影响或似乎影响我们业务决策的任何投资。

## 为非营利组织或社区组织提供服务

美泰通过慈善计划（包括美泰儿童基金会和签约合作伙伴）支持非营利组织或社区组织，包括以资金捐助、玩具捐赠以及提供其他资源给予支持。

美泰为员工提供参与美泰慈善计划的机会，并鼓励员工通过志愿者活动支持慈善组织和我们的社区。然而，员工不得因志愿者活动影响美泰的经营行为。

员工不得以美泰员工身份进行与美泰业务无关或与支持美泰慈善计划的志愿者活动无关的活动，因为该做法可能导致外部人士认为该员工代表美泰行事，或美泰积极参与或赞助该等活动。

## 寻求指导和帮助

员工应当与其主管和人力资源代表讨论有关利益冲突的任何问题，并在必要时咨询法务部。

利益冲突政策已就该等情况和其他常见情况提供具体指导。

# 问答

**问：**我持有一家大型上市公司的少量股票，该公司为美泰的所有营业场所提供复印机和打印机。这属于利益冲突吗？

**答：**一般情况下，对大型、广泛持有且提供商品或服务予美泰的公司进行小额投资不会构成利益冲突。如果您代表美泰就商品和服务做出相关决策，则可能存在利益冲突。在这种情况下，您应当将您的投资事宜告知人力资源代表。

**问：**我参与了一个为儿童提供课外活动的慈善组织。我在与该慈善机构的捐赠者和支持者沟通时能否使用美泰员工的头衔？

**答：**如果您用美泰员工的头衔代表该慈善组织进行沟通，可能令他人认为美泰积极参与该组织。虽然我们鼓励员工担任该等儿童慈善组织的志愿者，但以误导性的方式使用美泰名称的做法并不恰当。

# 企业机遇

## 企业机遇

员工和董事不得与美泰竞争，或不得通过使用公司财产、信息或头衔利用由此发现的任何机会（例如，与产品、发明或投资有关的机会）为其本人谋利。员工不得利用公司财产、信息或职位为其本人谋利。

员工和董事应当寻求机会，帮助美泰获得合法利益。





# 我们的责任

## 我们对彼此的责任

### 尊重与多元化

我们将以希望他人对待我们的方式对待他人，即以尊重、尊严和公平的态度待人。

我们有权在不会因以下因素而受到歧视和骚扰的环境工作：

- 种族
- 肤色
- 宗教
- 性别（包括怀孕、分娩或相关的医疗状况）
- 性取向
- 性别认同
- 国籍
- 祖辈
- 社会背景
- 年龄
- 残疾
- 婚姻状况
- 遗传信息
- 老员工身份或
- 其他受保护特征

我们应当尊重同事的权利，请记住，我们不会容忍该等歧视和骚扰。

当同事的行为让我们或其他人感到不舒服时，我们应当表达出来。我们每个人都有责任向人力资源部或 EthicsLine 举报我们所经历或观察到的任何骚扰或歧视行为。

作为我们成功业务战略的重要组成部分，我们主要致力于通过员工、观点、合作伙伴和产品追求人员和工作上的多元化。

我们为所有申请人和员工提供平等就业机会，且不会考虑上述特征。我们根据资格、技能和成就等遵循当地和国家的雇佣法律的因素做出雇佣决定，以满足业务需求。

## 问答

**问：**一位同事多次提及另一位同事的性取向，包括使用贬义词。当同事与其对质时，他说只是在开玩笑而已。该行为尚未停止。应该怎么做？

**答：**“只是在开玩笑”不能成为不当行为的借口。此事件或任何工作场所行为问题（其可能违反美泰政策和其他禁止骚扰或歧视准则）均应当向人力资源代表或 EthicsLine 举报。我们不会容忍对善意举报道德问题或公司违规行为的任何员工实施的报复行为。

## 员工健康和安

美泰已经制定安全计划，旨在正常业务运营期间和应对紧急情况时，提供有关安全操作的信息和培训。

我们有责任遵守安全和健康规则，采取适当的预防措施，并向主管、美泰全球可持续发展部、全球安全部或当地美泰工厂和安全人员举报不安全或危险情况。

为了持续达到美泰在质量、生产率和安全方面的高标准，员工应当在工作中保持身心健康状态。明确禁止在上班时或在美泰经营场所时拥有、购买或出售、使用非法药物或受非法药物影响，或从事任何危害工作环境的其他活动。禁止在上班时或在美泰经营场所时饮酒（美泰批准的社交活动期间除外）。

# 在美泰，每个人都享受愉悦时光

我们致力于在人员和工作方面实现多元化，主要通过以下方式：

**人员：**我们将雇用、保留和推行多元化的员工队伍，鼓励在员工生活、工作和娱乐的社区提供机会。

**观点：**我们将创造一种鼓励表达和尊重不同观点的企业文化。

**合作伙伴：**我们的营业所在地遍布全球，与各类客户和供应商开展业务。

**产品：**我们将创造并推广能够吸引全球消费者并引起他们兴趣的产品。

您知道吗？

美泰在其制造工厂、配送中心和多个公司办公地点设立员工环境、健康和安委员会。该等委员会与领导层合作，共同确定需要关注的问题，协助制定适当的培训计划，并确保采取正确的预防措施和流程，以防止工作场所事故的发生。

## 我们对消费者的责任

### 产品质量与安全

美泰最宝贵的资产之一是其在产品质量和安全方面享有的声誉。我们承诺在设计、制造、测试和分销环节始终注重产品质量和安全，这也是美泰业务成功的关键。

我们特别关注儿童的健康、安全和幸福。我们将确保产品质量和安全符合（甚至高于）法律要求和行业标准。我们每天努力工作，通过对安全的承诺赢得消费者的信任，制造出让父母可以信赖的产品。

如果员工对产品的安全或质量存在疑虑，应该向美泰的企业产品诚信部报告。

### 消费者信息

我们尊重所有适用的隐私和数据保护法律法规，注重消费者信息的保密性。除非事先征得父母同意或根据法律程序要求披露，否则我们不会分享、出售或交易从网络获取的任何有关儿童的私人或敏感个人信息。

## 问答

**问：**我们如何处理我们收集到的消费者的个人信息？

**答：**不同国家的隐私法律存在差异。如果您能够访问消费者的个人信息，您应该了解在数据产生国以及在可能使用该数据的任何其他国家适用于您使用数据的法律。

您仅可将消费者的个人信息用于合法的商业目的，且应当与美泰已作出的任何陈述（例如在美泰在线隐私声明中向用户作出的陈述）一致。

### 广告和促销

美泰必须在广告、包装、销售点展示、促销活动、抽奖活动以及其他品牌和产品推广活动方面遵守所有法律，并维护其诚实和诚信的声誉。

我们在广告和促销活动中遵循商业公平原则的高标准。我们在所有广告和包装中诚实地展示美泰产品的特点、质量和性能，表述方式顾及目标受众的年龄特点。我们不会对美泰产品或竞争对手的产品进行错误陈述或提供误导或欺骗性信息。

在评估促销机会（例如，活动赞助以及与业务合作伙伴的其他联合促销）时，我们应当考虑美泰的声誉。例如，如果任何人士或组织与美泰的关系可能损害美泰的声誉，则美泰应当避免与该人士或组织相关联；如果任何产品、服务或活动对于儿童而言可能不安全或不适宜，则美泰应当避免与该产品、服务或活动相关联。

# 我们对股东的责任

## 保护美泰的资产

所有员工和董事均有责任保护美泰的资产，包括实物资产、金融资产、知识产权和机密信息，避免出现资产被盗窃、丢失、损坏、滥用或浪费的情况。

员工在使用公司财产（例如，车辆和笔记本电脑）时应采取适当措施，以确保其安全和正确使用。

公司资产不得用于非法目的或个人利益（公司批准的薪酬安排允许使用的情况除外）。允许员工在不干扰其职责、并非谋取经济收益、与美泰的业务无冲突且不违反任何美泰政策或适用法律的情况下附带使用公司资产（例如，电话、个人电脑和复印机）。

为了保障美泰计算机系统和电子数据的安全，我们仅允许获授权的人员访问，且必须正确使用密码。

# 问答

**问：**一名员工注意到，供应商的发票有时与他的主管批准付款的文件不一致。当向主管询问这些差异时，主管向他保证各项安排均为有序进行，但员工仍感到不安。他应该处理发票还是应该报告这件事情？

**答：**他应当联系内部审计部、法务部，包括全球道德与合规部或 EthicsLine 举报这件事情。请记住，员工可以匿名拨打 EthicsLine 电话，美泰不会容忍对任何善意举报道德问题的员工进行报复。

## 承诺和支出

美泰制定的政策涵盖权限授予以及承诺和支出的审核和批准要求。该等准则适用于所有财务支出（包括资本支出），以及就美泰的资源作出承诺和定义其业务活动的所有协议。

以下为受该等准则约束的承诺示例：

- 许可协议
- 与顾问、销售代表、分销商和供应商签订的协议
- 服务协议
- 合资企业或其他战略协议
- 投资和收购，以及
- 租赁或出售公司资产

## 签订协议的授权

只有美泰高管（通常是副总裁级别及以上人员）获授权后可代表美泰签署协议，且必须根据准则行使该等权力。每名员工均有责任熟悉该等准则，了解自身的权限范围，并确保不做出超出自身权限的承诺（包括口头承诺）。

## 知识产权和机密信息

知识产权是美泰最重要的资产之一。知识产权的示例包括：

- 商标
- 商业外观
- 商品名称
- 商业秘密
- 版权
- 专利
- 域名

不当使用或引用美泰知识产权（包括在广告、包装、信函和合同中）将有损于美泰于该等资产中的权益。为了保护美泰的权益，我们应始终遵循公司关于正确使用知识产权的准则，如有任何问题，应联系法务部。

机密信息指美泰尚未公开的任何有关美泰业务的信息。机密信息包括：

- 利润信息和预测
- 新产品信息
- 有关潜在收购、资产剥离和  
投资的信息
- 员工个人信息
- 制造工艺
- 营销计划
- 设计和开发工作
- 消费者个人信息

员工和董事不应当与任何对信息无保密义务的个人讨论机密信息，并尽量避免在飞机、餐厅和电梯等公共场所讨论机密信息。

有些机密信息也属于商业机密。请参阅“知识产权和机密信息政策”。盗窃或未经授权使用美泰的知识产权和机密信息可能会对美泰的业务产生重大影响。因此，保护美泰的知识产权和机密信息是美泰员工最重要的责任之一。即使雇佣关系结束后，该义务仍然存在。

美泰尊重他人拥有的知识产权和机密信息方面的权利。我们应对他人的保密信息加以保护，保护的谨慎程度与保护美泰机密信息相同，以防止该信息被盗窃、滥用或未经授权披露。

## 问答

**问：**我要离开美泰去另一家公司。在美泰工作期间，我编制了许多内部报告并使用模板，我还想在新岗位上使用这些模板。我可以将这些材料的副本带到我的新工作岗位上吗？

**答：**不可以。报告、演示文稿、模板和任何其他包含非公开信息的美泰内部文件均属于美泰的财产，无论是否标有“保密信息”或“商业秘密”。离开美泰时，您不得携带这些材料的副本。

**“保护美泰的知识产权和保密信息是美泰员工的最重要职责之一。即使雇佣关系结束，这项义务仍然存续。”**

# 问答

**问：**我最近和一个曾在美泰工作的朋友共进午餐。她询问了她在离开美泰之前正在参与的项目的进展。我可以分享这些信息吗？

**答：**虽然离职的员工对她之前所参与项目的状态感到好奇很正常，但除了有必要知道并签署了保密协议的业务合作伙伴之外，您不应与美泰公司以外的人士分享任何保密信息。

**问：**在清理办公室文件室时，我们发现停止使用的产品样品和原型。我们可以把这些物品带回家，或者捐给慈善机构吗？

**答：**样品和原型是美泰的宝贵知识产权，不属于员工个人。员工不得将这些物品带回家，也不应将其捐赠给慈善机构。为了保存产品创意和设计，美泰制定了保留所有产品设计和开发记录项目的程序，包括概念效果图和集思广益笔记以及样品和原型。您应按照这些程序处理文件室中的样品和原型。

**问：**在去玩具展的路上，我遇到了一个销售商，几周以来我一直想约见他。我们可以在飞机上坐在一起，并且进行很多业务洽谈。这是开展美泰业务的好方法吗？

**答：**虽然您的意图没有错，但在飞机上（或在可能被偷听的任何公共场所）会谈会使美泰的保密信息面临风险。您应该安排一个时间让您和销售商可以在更私密的环境中会面。

## 内幕消息和证券交易

在美泰工作期间获得的所有有关美泰和美泰业务合作伙伴的非公开信息均应视为保密信息。

员工和董事不得出于交易美泰或任何其他公司证券的目的，或出于除开展美泰业务以外的任何其他目的使用或共享保密信息。

利用此类信息获取个人经济利益或给可能这样做的其他人给予“指点”的做法不仅不道德，而且违法。

员工和董事应熟悉并遵循美泰内幕交易政策如有任何疑问，应联系法务部。

## 提醒！

请记住，如果您经授权代表美泰使用社交媒体，您所发布的任何内容均为公开可见，不应包含保密信息。

在编制包含保密信息的报告时，您应在报告的每一页贴上保密声明。声明至少应为：“美泰保密信息/可能包括商业秘密”

## 与投资人的沟通

仅不时指定的特定高管和董事有权就与美泰业务有关的任何主题与投资者和证券市场专业人士（包括经纪人、分析师和其他市场专业人士）进行沟通。

其他员工或董事均无权进行任何此类沟通。有关信息的要求应转交给投资者关系部。

## 公司记录、公开报告及通信的准确性

美泰致力于根据适用法律、规则和法规，在向证券交易委员会提交的报告和其他公开通信中，对包括财务信息在内的信息进行全面、公平、完整、准确、及时和易懂的披露。

财务帐簿、记录和账目必须合理详细保存，准确反映交易和事件，并符合适用的法律和会计要求以及美泰的内部控制系统。了履行合理决策的责任，我们需要诚实、准确地记录和报告业务信息和交易，包括质量、安全和人员数据记录以及财务交易和记录。

伪造任何记录或财务报告（例如质量和安全数据、时间报告或费用报告）将立即受到纪律处分。

有关对会计和审计事项提出疑虑的程序的程序的信息，请参见“如何寻求帮助并表达担忧”一节。

# 问答

**问：如何知道信息是否“重大”？**

**答：**问问自己，这些信息是否会让您考虑买入或出售美泰或其他公司的股票。如果答案为“是”，它可能会对其他人产生相同的影响，因此可能属于重大信息。如果您不确定信息是否重大，或是否已向公众发布，请于交易前致电美泰法务部。

**问：您需要参加与潜在业务合作伙伴的会议，解释正在开发的产品。之后，您的主管告诉您，交易是板上钉钉的事情，很快就会宣布。根据这些信息，您同意购买美泰股份。这么做违反内幕交易法吗？**

**答：**是的，因为这些信息是尚未公开的重大信息。在公告发布且公众有时间吸收信息之前，您不应交易美泰的股票或其他公司的股票。

## 商务通信

通信（即使是我们可能认为是“私密”的或“个人”的通信）可能会公开，因此所有通信均应清晰准确。我们应该避免夸大其词、不恰当的华丽辞藻、贬损性描述以及法律结论（法务部成员使用则除外）。这些指南适用于所有类型的通信，包括电子邮件。

## 记录保留

我们应该遵循美泰的记录保留政策和程序，并遵循法务部有关保留诉讼或政府调查文件的说明。

# 问答

**问：**在经过法务部的事先书面批准后，您带了几名外国官员共进晚餐。现在，您正在编制开支报告，并计划将开支记录为自己和几个业务伙伴的餐费。这种做法是否到位？

**答：**不到位。为遵守《反海外腐败法》的记录要求，您必须将开支准确、完整地记录为向外国官员提供晚餐的开支，包括每位在场人士的姓名和职务以及会面目的。

您知道吗？

法务部定期就公司通信准备提供培训，包括战略和其他业务计划。咨询法务部，了解更多信息或安排培训课程。





# 我们对业务合作伙伴的责任

## 与他人开展业务

美泰受益于与共享我们价值观的其他人士建立的业务关系。我们基于诚信、合法和道德行为以及相互信任与业务合作伙伴（销售商、供应商、分销商、许可方、被许可方和合资企业合作伙伴等）建立关系。我们的营业所在地遍布全球，与各类客户和供应商开展业务。

## 公平交易

员工和董事应公平对待美泰的客户、供应商和员工。我们不应通过操纵、隐瞒、滥用机密信息、歪曲重大事实或任何其他不符合公认的商业公平标准的做法来不公正地利用任何人。

详见“我们对公平竞争的责任”一节。

## 负责任的制造和分销实践

美泰努力确保以负责任和合乎道德的方式制造产品。我们的全球制造守则（GMP）是我们承诺在全球范围内履行负责任制造和分销实践的基石。

GMP 适用于所有参与制造或装配印有美泰商标的任何产品或包装的制造工厂。GMP 解决与生活和工作条件以及环境可持续性有关的问题，并作为美泰企业责任审计计划的基础。此外，美泰是国际玩具业协会商业行为守则（全球玩具业的道德制造计划）的积极支持者。

## 采购惯例

应公平、道德和公正地对待所有供应商。应根据适用性、质量、价格和交付等因素来选择美泰的供应商。

参与审核和遴选供应商、销售商和服务提供商的员工应避免传达或暗示其决策将受到礼品或人情、个人或家庭关系影响的行为。

## 政府客户

大多数国家和地方都有与政府客户（包括国有企业）进行交易的特殊规则、限制和程序。要求可能包括强化合同谈判中的披露要求、特殊账单或运输程序，或对可向政府员工提供的礼品、差旅和招待的严格限制。所有向政府采购官员作出的声明和陈述必须准确、真实。

## 提醒！

本准则中使用的“业务合作伙伴”包括供应商、销售商、分销商、客户、许可方、被许可方和合资企业合作伙伴。

“我们基于诚信、合法和道德行为以及相互信任与业务合作伙伴建立关系。”

# 问答

**问：**一家潜在供应商渴望为美泰提供服务。在最近的投标过程中，他要求您与他分享其他投标人的最低报价。您能告诉他其他投标人的报价吗？

**答：**如果投标人被要求提交保密投标书，则您不得向投标人披露其他投标人提交的信息。共享此类信息会令该投标人具备不公平的优势，损害其他投标人的利益，并会破坏整个投标过程。

**问：**我在一家多年来一直向美泰提供材料的公司拥有少量财务利益。我在美泰担任一个新职位，现在有权就采购这些材料做出决定。我是否面临潜在的利益冲突？

**答：**这属于潜在的利益冲突，因为您参与了有关向供应商采购材料的决策过程。

您应将该冲突告知您的主管和人力资源代表，他们可以将与此供应商相关的决策责任分配给没有冲突的员工，从而帮助您解决该冲突。

## 我们对公平竞争的责任

### 收集竞争信息

美泰不会试图以非法或不道德的方式获取竞争信息，我们也不会有意使用以此方式获得的任何信息。

倘若任何员工发现美泰拥有以非法或不道德方式获取的信息（例如违反保密协议向我们提供的信息），应立即知会法务部。该员工应将信息移交给法务部员工，且不得与其他美泰员工分享。

### 公平竞争与反垄断

美泰致力于在其开展业务的每个市场积极公平地竞争。为了公平竞争，我们必须遵守美泰开展业务的每个国家、州和地方的反垄断和竞争法律。

反垄断法旨在禁止公司之间达成会操纵价格、分割市场、分配客户、限制生产或以其他方式妨碍或破坏市场力量的协议。

例如，该等法律可能适用于：

- 与客户签订的关于零售价格的协议，或
- 与客户签订的美泰将拒绝向其他客户销售或限制向其他客户销售某些产品的协议。

此外，我们应避免与客户交流或讨论有关其他客户的定价政策、产品供应、营销策略的信息或任何其他类似的竞争信息。

对于可能使我们接触到有关竞争对手价格、产品、营销策略或任何其他商业信息的机密信息的客户，我们在同意为该客户提供品类管理服务之前，始终应咨询法务部。

贸易协会通常对美泰的业务很有帮助，但也可能为竞争对手之间可能违反反垄断法的讨论创造机会。倘若任何行业协会会议或其他会议上的讨论涉及竞争事项或机密信息，则任何参加该会议的员工应离开会场并通知法务部。

您知道吗？

法务部定期提供有关遵守美国反垄断法和外国竞争法的培训，包括演示和书面指导，例如关于影响竞争的常见问题的“注意事项”。咨询法务部，了解更多信息或安排培训课程。

## 注意事项

在任何情况下，包括在贸易和专业协会会议上，避免与竞争对手的员工讨论竞争信息，例如价格、利润、销售数据。

务必认识到，可能会对竞争产生重大影响的排他性安排应向法务部报批。这方面的法律很复杂。员工可以咨询法务部，获取进一步的指导和支持。

**不要** 要求客户同意或保证该客户实际收取的价格。

**不要** 以不利后果威胁客户，例如，如果客户不按特定水平定价，就会减少热门商品的供应。

### 提醒！

我们以具有竞争力的价格、服务和客户支持赢得客户。

# 我们对社区的责任

## 社区服务

美泰的慈善计划在许多方面改善贫困儿童的生活，包括捐助资金和产品、组织员工志愿者活动以及美泰儿童基金会管理的其他计划。

## 环境和可持续性

美泰致力于保护员工的健康和安全，并降低我们对环境的影响。无论我们在何处开展业务，我们均遵守所有环境法律，并将环境、健康和安全管理标准纳入业务运营中，以降低风险、减少影响并提供安全工作场所。

## 与媒体的沟通

为确保向公众提供的信息准确一致，所有与媒体的沟通都应与企业传讯部协调。未经企业传讯部事先授权，员工不得与媒体交谈。任何被媒体联系的员工都应将问题均应将调查提交给企业传讯部。

与投资者和金融界的沟通也受到限制。请参见“我们对股东的责任”一节。

## 提醒！

这些准则也适用于社交媒体使用。公开代表美泰发言的员工必须获得授权。如果您有意在社交媒体平台上代表美泰发言，您必须获得您的管理层的授权，并且必须遵守您的管理层针对这些交流采取的任何业务准则和参与规则。

如果您被授权在社交媒体上为您的产品、品牌或出于其他特定商业目的发言，则您不得就上述内容准则之外的话题、主题、活动等进行发言。只有专门指定的发言人方可代表美泰就广大公司事务（例如政策或财务事项）或公共社会问题发言。

## 您知道吗？

美泰的全球可持续发展战略致力于通过价值链（从设计到制造，再到产品和废弃物的处理）帮助我们最大限度地减少对环境的影响，并说明了个人承诺在商业和日常实践中的重要性。

美泰的政府事务部与法务部共同负责协调所有游说活动，包括招聘说客。美泰政策要求，作为聘请流程的一部分，需填写申请表和尽职调查问卷。

“作为一家全球性公司，美泰的运营可能同时受到许多不同法律的监管。”

# 我们对政府的责任以及遵守法律

员工和董事必须遵守美泰开展业务所在地的法律、规则和法规。每位员工都有责任了解适用于其工作的法律和准则。任何员工如果对行动的合法性有疑问或疑虑，应联系法务部寻求建议。

## 哪部法律适用？

美泰公司在美国注册成立。美国法律通常适用于美泰在全球的运营，以及我们生活和工作的任何地方的美泰员工的商业活动。

作为一家全球性公司，美泰的运营可能同时受到许多不同法律的监管。两个或两个以上国家的适用法律之间可能存在冲突。任何认为可能存在冲突的员工都应向法务部寻求建议。

本《行为准则》旨在促进美泰公司遵守适用于其业务的法律法规。但是，如果我们发现遵守《行为准则》可能导致我们违法，则我们必须遵守法律，并尽快向法务部寻求意见。另一方面，如果遵循任何当地商业习惯或惯例会导致我们违反《行为准则》，则我们必须遵守《行为准则》，并将冲突告知我们的主管。

## 政治活动

未经政府事务部事先批准，美泰的资产不得用于支持任何政治竞选或任何其他政治活动。这包括使用美泰的设施、办公设备、用品、库存甚至我们自己的工作时间。

公司的政治活动（包括游说）受美国法律和美泰开展业务的许多国家/地区的法律监管，且必须依据该等法律上报。为避免无意中违反该等法律，应与政府事务部和法务部讨论和协调所有政治和游说活动。

美泰致力于公民权和社区参与，并鼓励员工为候选人、政党和公民组织贡献他们的时间并给予支持。然而，我们的个人参与必须为完全自愿，且必须是利用个人工作之外的时间且费用自理。

## 反腐败法

我们必须遵守美国和其他国家/地区的禁止各种贿赂（包括商业贿赂或回扣，以及贿赂政府官员）的相关法律。我们不应提供或接受任何意在不当影响业务或政府关系或可能引起不当行为现象的有价之物。美国法律还要求配备准确记载往来账目的账簿和记录，以便正确记录所有款项。

美泰可能还要求业务合作伙伴（销售商、供应商、分销商、许可方、被许可方、合资企业合作伙伴等）遵守该等法律。我们在选择业务合作伙伴时应采取适当的尽职调查措施，并应避免与有腐败行为历史的相关方形成合作伙伴关系。

反腐败法律很复杂，违反此类法律的后果很严重。为避免出现问题，我们应事先咨询法务部，获取如何与政府官员打交道方面的建议，包括提供什么样的用餐、差旅或招待服务。我们应立即向法务部或 EthicsLine 举报任何违反此类要求的可疑行为。如有任何问题，您也可随时发送电子邮件至 [FCPA@Mattel.com](mailto:FCPA@Mattel.com) 或 [Compliance@Mattel.com](mailto:Compliance@Mattel.com)。

# 问答

**问：贿赂的定义是什么？**

**答：**贿赂是指提供、给予、接收或索取任何有价之物，意图不当影响接受方的行为。“商业贿赂”或“回扣”涉及私有组织（个人或公司），而“政府贿赂”涉及公职人员。

**问：“任何有价之物”指什么？**

**答：**“任何有价之物”的定义相当广泛，包括饭局、礼品、差旅或招待。

**问：商务礼品的 200 美元价值上限如何适用？**

**答：**只要礼品的赠予并非试图影响您代表美泰做出的决策，并且它符合“利益冲突”一节中的要求，则您可以接受此礼品。为了安全起见，在接受礼物之前，您应该咨询您的主管、人力资源代表或法务部，他们将帮助您客观分析当前行为是否合理。

**问：我正在安排一个与当地政府官员洽谈的商务会议。对我们来说，最方便的会面地点是一家餐厅，因该餐厅位于美泰营业场所和政府办公室之间，所以我想邀请政府官员共进午餐。我可以发出这项邀请吗？**

**答：**美国法律（包括《反海外腐败法》）和其他国家/地区的法律对向政府官员提供任何有价之物（如礼品、捐款、餐饮或招待）作出了明显的限制性规定。在安排此商务午餐之前，您必须事先联系法务部获得批准。

涉及该主题的法律很复杂。您切勿自行分析该等场景。在向政府官员提供任何有价之物（包括礼品、捐款、餐饮或招待）之前，您必须事先联系美泰法务部获得批准，您可随时发送电子邮件至 [FCPA@Mattel.com](mailto:FCPA@Mattel.com) 或 [Compliance@Mattel.com](mailto:Compliance@Mattel.com)。

**问：来自您开展业务所在国家/地区的外国人，代表美泰进行商业交易。作为非雇员的外国公民，此人代表美泰进行商业交易时作出的行为是否受制于《反海外腐败法》（FCPA）？**

**答：**是的。《反海外腐败法》适用于代表美泰行事的任何个人、公司或代理。美泰可能要对业务合作伙伴代表美泰行事时作出的不当行为负责。

## 您知道吗？

“不当行为现象”可以很简单，例如带政府官员去喝杯咖啡，或接受来自最大供应商的邀请参加一顿奢华的晚餐。在向政府官员提供任何有价之物之前请务必咨询法务部，或在参加奢华晚宴之前请务必咨询人力资源代表。

## 洗钱

当个人或公司试图隐瞒非法获得的资金或使其资金来源看上去合法时，即为进行洗钱活动。美泰不允许其员工或资源被用于洗钱活动。

美泰遵守所有禁止接受或处理犯罪活动收益（例如贩毒、武器交易、贿赂或欺诈）的美国和国际反洗钱法律。

我们应遵循基本的“了解客户”程序，并遵守有关可接受付款方式的公司政策。

## 国际贸易

美国和其他国家/地区严格监管产品、材料、服务、信息和技术的进出口。我们不应与被美国和其他国家列入禁止交易名单的国家、个人和实体（例如，受制裁国家、受制裁国家的企业、恐怖分子和核扩散者）直接或间接开展业务。我们必须遵守所有适用的贸易法律、法规和限制，如有任何问题，应联系法务部。

美泰不会配合美国或适用地方法律所禁止或惩罚的任何限制性贸易行为或抵制行为，例如抵制对美国友好的国家（如以色列）或列入黑名单的公司。与抵制相关的请求必须立即上报给法务部。

我们还必须遵守所有出口和进口国家/地区的海关和进口法律法规。此举有助于确保进口商品符合当地监管要求（包括产品安全要求和反恐法规）以及进口时收取适当数量的关税和税款。

# 注意事项

**提倡**在进行商业交易之前，对所有业务合作伙伴进行彻底审查。

**提倡**审查第三方的发票和开支。

**切勿**因为“大家都向政府官员付款或赠送礼物”就认为这么做没问题。

**切勿**尝试自行解读法律，或认为他人会联系法务部。员工可以在法务部内部网站的《反海外腐败法》合规页面找到进一步的指导。

## 须格外警惕的信号

- 在透明国际组织确定为腐败的国家/地区运营。
- 政府官员特别推荐的第三方。
- 缺乏透明度。
- 标准业务之外的付款请求  
如现金付款之类的行为。

如果您发现任何此类警示信号，您应立即联系法务部或发送电子邮件至 [FCPA@Mattel.com](mailto:FCPA@Mattel.com)。

## 提醒！

美泰要求在聘请或雇用之前对全球所有潜在业务合作伙伴和员工进行预先筛选。员工可以在法务部内部网站的贸易制裁法律合规页面找到有关预先筛选程序的进一步指导。

## 豁免

对《准则》中与任何高管或董事有关的任何条款的豁免必须得到董事会或董事会委员会的批准，并按照适用法律和证券交易所上市标准的要求予以及时披露。



本文件包含美泰《行为准则》的原文以及  
辅助学习资料（如问答、“您知道吗？”、“提醒”和“注意事项”），  
该等辅助资料旨在增强您对准则所包含原则的了解。

© 2023 Mattel, Inc. 版权所有。