



Pedoman Perilaku

Daftar Isi

03

Pendahuluan

Pedoman Perilaku adalah Pernyataan Umum Etika Bisnis Kita
Pedoman Perilaku Berlaku Untuk Siapa?
Karyawan dengan Jabatan Pimpinan Memiliki Tanggung Jawab
Tambahkan Apa Konsekuensi Jika Gagal Mengedepankan Etika?
Kepada Siapa Kita Meminta Panduan atau Menyampaikan Kekhawatiran?

05

Cara Mendapatkan Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran

Umum
Pelaporan Pelanggaran dan Perlindungan Pelapor

09

Konflik Kepentingan

Situasi Umum
Anggota Keluarga dan Hubungan Pribadi yang Dekat
Hadiah dan Hiburan Bisnis
Aktivitas di Luar Kantor
Meminta Panduan dan Bantuan

16

Peluang Perusahaan

17

Tanggung Jawab Kita

Tanggung Jawab Kita Satu Sama Lain 16

- Saling Menghormati dan Keberagaman
- Kesehatan dan Keselamatan Karyawan

Tanggung Jawab Kita Terhadap Konsumen 19

- Kualitas dan Keamanan Produk
- Informasi
- Konsumen Iklan dan Promosi

Tanggung Jawab Kita Terhadap Pemegang Saham 21

- Melindungi Aset Mattel
- Informasi Orang Dalam dan Perdagangan Sekuritas
- Komunikasi dengan Investor
- Keakuratan Catatan Perusahaan, Laporan dan Komunikasi Publik
- Komunikasi Bisnis
- Penyimpanan Data

Tanggung Jawab Kita Terhadap Mitra Bisnis 27

- Berbisnis dengan Pihak Lain
- Transaksi yang Adil
- Praktik Manufaktur dan Distribusi yang Bertanggung Jawab
- Praktik Pembelian
- Pelanggan Pemerintah

Tanggung Jawab Kita Terhadap Persaingan yang Sehat 29

- Mengumpulkan Informasi Persaingan
- Persaingan yang Adil dan Antimonopoli

Tanggung Jawab Kita Terhadap Masyarakat 30

- Pengabdian Masyarakat
- Lingkungan dan Keberlanjutan
- Komunikasi ke Media

Tanggung Jawab Kita Terhadap Pemerintah dan Kepatuhan Terhadap Hukum 31

- Undang-undang Apa yang Berlaku?
- Aktivitas Politik
- Undang-Undang Anti Korupsi
- Pencucian Uang
- Perdagangan Internasional

Pendahuluan

Pedoman Perilaku adalah Pernyataan Umum Etika Bisnis Kita

Pedoman Perilaku adalah pernyataan standar perilaku etika bisnis Mattel, berdasarkan komitmen kita untuk mematuhi nilai-nilai Mattel dan undang-undang.

Nilai-nilai Mattel adalah:

Kolaborasi

Menjadi bagian dari Mattel berarti menjadi bagian dari sebuah tim yang memiliki nilai-nilai dan tujuan bersama. Setiap orang penting dan bekerja sama akan selalu memberikan hasil yang lebih baik. Kemitraan adalah proses dan menggabungkan seluruh kemampuan kita akan menciptakan kekuatan super.

Inovasi

Mattel senantiasa bertujuan untuk menemukan cara baru dan lebih baik untuk menciptakan produk dan yang pengalaman inovatif. Di mana pun Anda bekerja di perusahaan, Anda selalu dapat menciptakan perbedaan dan dampak nyata. Kita menyambut ide-ide baru dan menghargai inisiatif baru sebagai terobosan atas pola pikir konvensional.

Pelaksanaan

Kita adalah perusahaan yang berorientasi pada kinerja. Kita berusaha mewujudkan keunggulan dan fokus untuk mencapai hasil yang terbaik. Kita percaya pada akuntabilitas dan kepemilikan dan paham betul bahwa karyawan yang diberdayakan akan mampu menciptakan dan memberikan hasil yang terbaik.

Pernyataan Nilai mencakup komitmen untuk bertindak dengan mengedepankan integritas.

Ini termasuk kewajiban untuk mematuhi hukum negara dan komunitas setempat di lokasi bisnis kita. Sebagai perusahaan global yang menjalankan bisnis di seluruh dunia, operasional Mattel harus menaati hukum di banyak negara. Kita harus mematuhi semua undang-undang, peraturan, dan regulasi yang berlaku di mana pun Mattel melakukan bisnis.

Pedoman Perilaku ini menjelaskan tentang tanggung jawab kita secara luas. Panduan lebih lanjut dijelaskan dalam Kebijakan Perusahaan, prosedur, buku pegangan karyawan, dan pedoman lainnya. Semua pedoman yang ditetapkan untuk operasional bisnis kita harus selaras dengan standar etika perilaku yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku.

Semua karyawan wajib mematuhi Pedoman Perilaku, Kebijakan Perusahaan, dan undang-undang yang mengatur aktivitas kita.

Pengingat!

“Mattel” dalam Pedoman Perilaku ini adalah Mattel, Inc. dan setiap anak perusahaan dan unit bisnisnya.

Pedoman Perilaku Mattel berlaku untuk karyawan dari setiap perusahaan dalam grup Mattel, termasuk Mattel, Inc., Fisher-Price, Inc., American Girl Brands, LLC, HiT Entertainment, LLC, Mega Brands Inc., dan semua anak perusahaan Mattel lainnya di seluruh dunia.

Karyawan dapat menemukan Kebijakan Perusahaan dan pedoman lainnya di situs intranet Mattel khusus untuk karyawan.

Pedoman Perilaku Berlaku Untuk Siapa?

Pedoman Perilaku berlaku untuk semua karyawan Mattel (termasuk karyawan tidak tetap, paruh waktu, dan honorer). Ketentuan khusus dari Pedoman Perilaku juga berlaku untuk anggota Dewan Direksi Mattel (“Direksi”) sesuai kapasitas mereka.

Karyawan dengan Jabatan Pimpinan Memiliki Tanggung Jawab Tambahan

Pimpinan harus membudayakan lingkungan dan perilaku etis dengan

- memberi teladan, menunjukkan perilaku etis dalam melaksanakan tugas mereka,
- memastikan bahwa karyawan memahami bahwa hasil tidak lebih penting daripada kepatuhan terhadap standar perilaku etis,
- memastikan bahwa karyawan selalu menerapkan standar perilaku etis sesuai Pedoman Perilaku dan Kebijakan Perusahaan yang relevan dalam melaksanakan tugas mereka,
- menciptakan komunikasi terbuka mengenai praktik bisnis dan masalah etika,
- menangani insiden pelanggaran etika, termasuk memberi pelatihan, konseling, dan sanksi disiplin sebagaimana mestinya,
- dan memberi rekognisi serta reward atas perilaku etis.



Cara Mendapatkan Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran

Umum

Ketika harus mengambil keputusan yang etis, Anda harus mengajukan pertanyaan berikut pada diri sendiri:

Apa ada masalah etika?

Mulailah dengan mengidentifikasi masalah – apakah ada situasi yang membuat Anda merasa tidak nyaman?

Apakah melanggar Pedoman Perilaku Mattel, Kebijakan Perusahaan, atau hukum?

Jika ya, jangan dilanjutkan. Jika Anda ragu, konsultasikan dengan atasan Anda, Perwakilan Sumber Daya Manusia, atau Departemen Hukum.

Bagaimana pengaruhnya terhadap para pemangku kepentingan Mattel?

Apa dampaknya terhadap konsumen, investor, karyawan, masyarakat, dan pemangku kepentingan Mattel lainnya?

Bagaimana pengaruhnya terhadap reputasi saya dan reputasi Mattel?

Apakah tindakan Anda selaras dengan nilai-nilai Mattel? Apakah Anda akan merasa percaya diri menjelaskan situasinya kepada keluarga atau media pers? Apa kata hati nurani Anda? Apa yang akan disarankan sahabat dekat Anda?

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Pedoman Perilaku, ingin melaporkan suatu insiden, menyampaikan kekhawatiran, dan meminta bantuan, silakan mengirim email ke Compliance@Mattel.com.

Pelaporan Pelanggaran dan Perlindungan Pelapor

Untuk Meminta Panduan atau Menyampaikan Kekhawatiran:

Sumber Daya Pelaporan: Tersedia sejumlah sumber daya bagi karyawan yang ingin melaporkan kekhawatiran, atau yang memiliki pertanyaan tentang masalah etika.

- **Supervisor Anda atau Perwakilan SDM lokal** – Mereka adalah orang-orang yang paling memahami pekerjaan Anda dan operasional bisnis di lokasi Anda, dan mereka dapat menjadi sumber informasi pertama bagi Anda.
- **Pakar Internal Lainnya di Perusahaan** – Departemen Etika dan Kepatuhan Global, Audit Internal, Departemen Keamanan dan Hukum Global selalu siaga untuk menjawab pertanyaan spesifik terkait Pedoman Perilaku dan Kebijakan Perusahaan.
- **Sekuriti** – Hubungi petugas sekuriti setempat atau hubungi nomor darurat setempat (112 di sebagian besar lokasi di Indonesia) jika ada bahaya atau ancaman langsung di tempat kerja.
- **EthicsLine** – Nomor bebas pulsa dan portal online tersedia bagi karyawan untuk melaporkan potensi pelanggaran Pedoman Perilaku atau Kebijakan Perusahaan di [EthicsLine.Mattel.com](https://ethicsline.mattel.com). Di UE, EthicsLine hanya boleh digunakan untuk laporan mengenai akuntansi, kontrol akuntansi internal, masalah audit, suap, dan perdagangan orang dalam ("Masalah Akuntansi").

EthicsLine tersedia 24 jam setiap hari, dan dikelola oleh pihak ketiga. Tersedia layanan penerjemahan untuk penelepon yang ingin menggunakan bahasa selain Inggris. Karyawan dapat melaporkan kekhawatiran secara anonim, jika diizinkan oleh undang-undang, tetapi kami mengimbau agar Anda menyebutkan identitas untuk memudahkan tindak lanjut. Mattel akan meninjau semua laporan yang masuk dan akan merespons dengan segera. Perusahaan semaksimal mungkin menjaga kerahasiaan laporan selama menindaklanjuti laporan yang masuk. Mattel melarang keras pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan dugaan pelanggaran dengan dilandasi iktikad baik.



Sumber Daya

Tersedia sejumlah sumber daya bagi karyawan untuk meminta informasi dan panduan:

- Supervisor
- Departemen Hukum (termasuk Etika dan Kepatuhan Global)
- Perwakilan SDM
- EthicsLine

Lihat bagian “Cara Mendapatkan Bantuan” untuk informasi lebih lanjut tentang cara meminta panduan dan melaporkan masalah.

Kita Tidak Menoleransi Pembalasan

Pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan dugaan pelanggaran atau masalah etika dengan dilandasi iktikad baik tidak akan ditoleransi. Karyawan yang yakin bahwa mereka menjadi sasaran pembalasan karena melaporkan masalah dengan dilandasi iktikad baik atau bekerja sama dalam penyelidikan Mattel harus segera melaporkan masalah tersebut ke Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, Departemen Etika dan Kepatuhan Global, Departemen Audit Internal, Departemen Keamanan Global, atau EthicsLine rahasia.

Tanggung Jawab Supervisor Ketika Karyawan Melaporkan Masalah

Supervisor memiliki tanggung jawab khusus ketika karyawan menghadap mereka untuk melaporkan dugaan pelanggaran. Jika ada karyawan yang menghadap untuk bertanya atau melaporkan suatu masalah, sebagai supervisor Anda harus:

- Menemui mereka dan mendengarkan dengan cermat. Membantu karyawan mengambil keputusan yang etis.
- Jika perlu, beri tahu karyawan bahwa Anda akan melimpahkan masalah mereka ke sumber daya yang sesuai untuk ditindaklanjuti, dan sampaikan bahwa Mattel akan menangani masalah tersebut dengan serius.
- Melimpahkan masalah ke sumber daya yang sesuai untuk ditindaklanjuti, termasuk Etika dan Kepatuhan Global.
- Memantau situasi pembalasan, dan mengambil tindakan untuk mencegah pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan dugaan pelanggaran.

Tahukah Anda?

Nomor telepon EthicsLine tersedia di [EthicsLine.Mattel.com](https://ethicsline.mattel.com). Informasi kontak untuk Departemen Sumber Daya Manusia dan Departemen Hukum dapat ditemukan di situs intranet Mattel atau kirim email ke Compliance@Mattel.com jika ada pertanyaan apa pun terkait Pedoman Perilaku ini.

Mengambil Tindakan untuk Menyelesaikan Masalah

Mengambil tindakan untuk menyelesaikan suatu masalah adalah bagian dari budaya Mattel.

Semua kekhawatiran yang dilaporkan akan ditanggapi dengan serius dan segera ditangani, secara adil dan tepat. Laporan akan diselidiki dan dirahasiakan semaksimal mungkin untuk melakukan penyelidikan dan menindaklanjuti masalah lebih lanjut.

Karyawan harus bekerja sama dengan penyelidikan yang dilakukan Mattel dan harus menjawab dengan jujur setiap pertanyaan yang diajukan selama penyelidikan. Anda tidak boleh menyelidikinya sendiri. Bertindak sendiri dapat membahayakan Anda dan juga melanggar kebijakan Perusahaan.

Ingat, setiap karyawan - terlepas dari jabatan, lokasi, atau fungsinya - memiliki kesempatan dan tanggung jawab untuk berkontribusi terhadap kesuksesan Mattel dengan mematuhi standar kita dan mengedepankan integritas dalam tindakan sehari-hari.

Apa Konsekuensi Jika Gagal Mengedepankan Etika?

Pelanggaran Pedoman Perilaku dan Kebijakan Perusahaan dapat berdampak pada bisnis dan reputasi Mattel, dan dapat memiliki konsekuensi serius bagi karyawan Mattel, pemegang saham, konsumen, mitra bisnis, dan masyarakat. Setiap kali Mattel mengetahui adanya pelanggaran Pedoman Perilaku, Kebijakan Perusahaan, atau undang-undang, kami akan bertindak untuk menyelesaikan masalah tersebut dan mencegahnya terulang kembali. Karyawan yang melanggar hukum, Pedoman Perilaku, atau kebijakan dapat dikenakan sanksi disiplin, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Tanya-Jawab

T: Apa yang terjadi jika saya menelepon EthicsLine?

J: EthicsLine dikelola oleh penyedia layanan yang dikontrak oleh Mattel. Panggilan Anda akan dijawab oleh operator yang akan mengajukan pertanyaan terkait kekhawatiran Anda, dan kemudian melaporkannya ke Mattel. Komite Etika Mattel (yang terdiri dari eksekutif dari departemen SDM, Etika dan Kepatuhan Global, Hukum, Audit Internal, dan Keamanan Global) akan menyelidiki kekhawatiran yang dilaporkan dan mengambil tindakan yang sesuai. Setiap informasi yang Anda berikan akan dijaga kerahasiaannya dan hanya akan dibagikan kepada orang-orang yang perlu mengetahui informasi tersebut untuk menyelidiki atau mengambil tindakan korektif.

T: Pada pertemuan dengan sejumlah besar karyawan dari berbagai departemen, salah satu karyawan melontarkan komentar yang menurut Anda tidak pantas. Haruskah Anda melaporkan hal ini, atau bolehkah Anda berasumsi bahwa salah satu peserta yang lebih senior akan mengurusnya?

J: Setiap karyawan bertanggung jawab untuk menyampaikan kekhawatiran. Anda harus melaporkan insiden ini kepada Perwakilan SDM atau melalui EthicsLine. Jangan berasumsi bahwa orang lain akan melaporkannya.



Pengingat!

Setiap karyawan memiliki tanggung jawab untuk melaporkan masalah dan dugaan pelanggaran. Jika kita membiarkan masalah tidak dilaporkan atau membiarkan pembalasan terhadap orang yang melaporkannya, artinya kita menghancurkan Mattel dan rekan-rekan kita. Semua laporan akan ditanggapi dengan serius. Anda tidak perlu punya bukti kuat atau semua fakta; Anda diharapkan untuk jujur ketika melaporkan dugaan pelanggaran atau menyampaikan masalah apa pun.

Konflik Kepentingan

Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan muncul jika kepentingan pribadi memengaruhi penilaian kita secara objektif dan efektif, atau mengganggu pekerjaan kita demi kepentingan terbaik Mattel.

Karyawan dan Direksi harus bertindak demi kepentingan terbaik Mattel, tanpa mempertimbangkan kepentingan pribadi atau potensi keuntungan pribadi.

Sangat penting untuk mempertimbangkan munculnya konflik kepentingan, karena bahkan kesan adanya konflik kepentingan juga dapat merusak reputasi Mattel. Karyawan yang bertanggung jawab atas pembelian barang dan jasa harus tahu betul potensi konflik kepentingan.

Anda harus berbicara dengan supervisor dan Perwakilan SDM jika Anda mengidentifikasi adanya potensi konflik kepentingan, karena mereka dapat membantu menentukan apakah memang benar ada konflik kepentingan, potensi, atau kesan konflik kepentingan. Ingat Anda wajib mengungkapkan kesan atau konflik sebenarnya.



“Sangat penting untuk mempertimbangkan munculnya konflik kepentingan, karena bahkan kesan adanya konflik kepentingan juga dapat merusak reputasi Mattel.”

Situasi Umum

Tentu tidak mungkin menjabarkan semua situasi yang dapat menciptakan konflik kepentingan di sini. Beberapa situasi biasanya terkait hubungan, investasi keuangan, dan pekerjaan sampingan.

Anggota Keluarga dan Hubungan Pribadi yang Dekat

Pekerjaan yang melibatkan anggota keluarga atau karyawan yang memiliki hubungan pribadi yang dekat dapat menciptakan konflik kepentingan, potensi, atau kesan konflik kepentingan, dan akan menciptakan lingkungan kerja yang negatif atau tidak profesional. Oleh karena itu, anggota keluarga atau karyawan yang memiliki hubungan pribadi yang dekat tidak boleh dipekerjakan atau dipromosikan jika posisi mereka adalah atasan dan bawahan, secara langsung maupun tidak langsung.

Siapa Saja yang Dianggap Anggota Keluarga?

Anggota keluarga adalah siapa pun yang memiliki hubungan darah, pernikahan, atau adopsi.

Apa itu Hubungan Pribadi yang Dekat?

Pasangan, orang yang tinggal bersama dengan karyawan, sahabat, dan kekasih.

Pekerjaan dan penugasan diberikan berdasarkan kualifikasi, keterampilan dan prestasi, dan bukan berdasarkan hubungan keluarga atau pribadi.

Perwakilan SDM dan supervisor harus diberi tahu jika hubungan keluarga atau pribadi antara karyawan dapat menimbulkan konflik kepentingan, potensi, atau kesan konflik kepentingan.

Hadiah dan Hiburan Bisnis

Hadiah dan hiburan bisnis memang dapat mempererat hubungan bisnis. Tetapi, kita tidak boleh menawarkan atau menerima hadiah, bantuan, atau hiburan apa pun yang menimbulkan kewajiban balas budi bagi penerimanya.

Kita tidak boleh meminta hadiah, bantuan, hiburan, atau layanan pribadi. Selain itu, kita tidak boleh menggunakan jabatan di Mattel untuk meminta vendor memberikan perlakuan istimewa secara personal dalam penetapan harga, persyaratan, atau pinjaman.

Tanya-Jawab

T: Teman satu kos saya dan saya sama-sama bekerja di Mattel. Apakah ini termasuk konflik kepentingan?

J: Tergantung posisi dan tugas pekerjaan Anda. Karyawan yang memiliki hubungan pribadi yang dekat tidak boleh bekerja dalam fungsi atasan dan bawahan langsung, atau menjabat posisi apa pun yang dapat menciptakan kesan adanya pilih kasih atau penilaian yang tidak objektif.

Anda harus memastikan Perwakilan SDM tahu tentang potensi konflik kepentingan ini, sehingga langkah-langkah yang tepat dapat diambil untuk memastikan bahwa pekerjaan Anda di Mattel tidak menciptakan konflik kepentingan bagi Anda atau teman satu kos Anda.

Tanya-Jawab

T: Seorang pemasok mengirimi saya bingkisan mahal musim liburan ini. Bolehkah saya menerimanya?

J: Untuk menghindari munculnya konflik kepentingan, Anda tidak boleh menerima hadiah yang nilainya melebihi USD200. Anda harus mengembalikan hadiah itu kepada pemasok disertai surat yang menjelaskan bahwa Kebijakan Konflik Kepentingan Mattel tidak mengizinkan Anda menerima bingkisan tersebut. Jika Anda yakin bahwa Anda terpaksa atau tidak sopan untuk menolak hadiah itu, maka harus disumbangkan untuk amal melalui Program Filantropi Mattel.

T: Saya diundang ke konferensi yang disponsori oleh vendor. Vendor menawarkan untuk membayar semua biaya perjalanan saya, termasuk tiket pesawat, makan, dan akomodasi. Bolehkah saya menerimanya?

J: Anda tidak boleh menerima tawaran vendor yang akan membayar biaya perjalanan untuk menghadiri konferensi. Jika kehadiran Anda di konferensi ini adalah untuk kepentingan bisnis Mattel, maka Mattel harus menanggung biaya perjalanan Anda. Jika Mattel membayar Anda untuk menghadiri konferensi, Anda dapat berpartisipasi dalam acara jamuan makan dan aktivitas yang menjadi bagian dari konferensi, selama tidak bermewah-mewah atau berlebihan. Selalu konsultasikan dengan SDM, Departemen Hukum, atau Etika dan Kepatuhan Global jika Anda memiliki pertanyaan.

Tahukah Anda?

Beberapa lokasi Mattel di luar AS menetapkan batasan nilai yang lebih rendah untuk hadiah yang boleh diterima oleh karyawan Mattel. Pastikan Anda mengetahui batasan nilai yang sesuai untuk lokasi Anda. Jika ada pertanyaan, hubungi Perwakilan SDM Anda.

Hadiah

Kita harus menggunakan penilaian yang bijaksana dan wajar ketika mempertimbangkan untuk menerima atau menawarkan hadiah.

Menerima Hadiah

Umumnya, kita tidak boleh menerima hadiah dari mitra bisnis atau kompetitor. Kita boleh menerima hadiah kecil (yang nilainya tidak melebihi USD200 dari satu sumber, per tahun). Hadiah yang nilainya lebih dari USD200 harus dikembalikan ke pengirimnya, disertai surat penjelasan. Tetapi, jika Anda terpaksa atau tidak sopan untuk menolak hadiah tersebut, maka harus disumbangkan untuk amal melalui Program Filantropi Mattel.

Karyawan tidak diizinkan menerima hadiah berupa uang tunai atau setara tunai (seperti cek, obligasi tabungan, saham atau sekuritas perusahaan lainnya) berapa pun nilainya. Kupon hadiah dan kartu hadiah yang memungkinkan penerimanya memilih berbagai macam barang dan jasa dapat dianggap sebagai menerima uang tunai. Oleh karena itu, karyawan harus berkonsultasi dengan Perwakilan SDM sebelum menerima kupon hadiah atau kartu hadiah.

Menawarkan Hadiah

Kita tidak boleh menawarkan hadiah apa pun, kecuali untuk kesopanan atau kelaziman umum, praktik bisnis sesuai adat setempat, serta wajar dan masuk akal dalam situasi tersebut.

Kita tidak boleh menawarkan hadiah jika tahu bahwa penawaran itu melanggar kebijakan pihak penerima. Kita harus SELALU berkonsultasi dengan Departemen Hukum sebelum menawarkan hadiah kepada pejabat pemerintah.

Lihat diskusi tentang Undang-Undang Antikorupsi di bagian "Tanggung Jawab Kita Terhadap Pemerintah".

Tanya-Jawab

T: Seorang pemasok mengirim saya kartu hadiah American Express senilai USD50. Bolehkah saya menerimanya?

J: Kita dilarang menerima hadiah berupa uang tunai atau setara tunai dan kupon hadiah dan kartu hadiah yang memungkinkan penerimanya memilih berbagai macam barang dan jasa dapat dianggap sebagai menerima uang tunai. Silakan berkonsultasi dengan perwakilan SDM sebelum Anda menerima kartu hadiah atau kupon hadiah.

T: Seorang staf pembelian di salah satu klien retail penting Mattel akan menikah, dan saya ingin mengirim satu set gelas kristal dari butik desainer eksklusif sebagai hadiah pernikahan dari Mattel. Apakah ini termasuk potensi konflik kepentingan?

J: Anda tidak boleh menawarkan hadiah apa pun yang dapat memengaruhi penilaian bisnis pelanggan atau yang menciptakan kesan memengaruhi.

Sebelum mengirim hadiah, ajukan pertanyaan berikut pada diri Anda:

- Berapa nilai hadiah yang ingin Anda kirimkan?
- Apakah barang ini tepat untuk diberikan dalam situasi tersebut?
- Apakah pemberian hadiah merupakan praktik bisnis yang lazim?
- Apakah Anda mengetahui adanya kebijakan atau praktik pelanggan yang melarang pemberian hadiah ini?
- Apa yang akan dipikirkan orang lain?

Anda harus mendiskusikan hal ini dengan supervisor dan Perwakilan SDM, yang dapat membantu Anda mempertimbangkan pertanyaan-pertanyaan ini secara objektif.

Tanya-Jawab

T: Seorang pejabat lokal adalah pengambil keputusan kunci dalam kesepakatan bisnis internasional. Dia mengundang Anda untuk bergabung bersama keluarganya untuk makan malam. Anda diberi tahu tentang kebiasaan setempat bahwa membawa hadiah pada jamuan makan adalah hal yang lazim. Apa yang harus Anda lakukan?

J: Kita harus sangat berhati-hati ketika berurusan dengan pejabat pemerintah asing, untuk menghindari pelanggaran Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri ("FCPA") AS dan undang-undang larangan suap serupa di negara lain. Meskipun pemberian hadiah kecil dengan nilai yang wajar mungkin merupakan praktik yang lazim, hadiah kecil ini bisa juga dianggap melanggar undang-undang. Anda harus meminta persetujuan terlebih dahulu dari Departemen Hukum Mattel atau mengirim email ke FCPA@Mattel.com.

Hiburan

Kita boleh menerima atau menyediakan hiburan bisnis dan jamuan makan yang wajar dalam konteks bisnis dan demi kepentingan Perusahaan. Contohnya termasuk menghadiri event budaya lokal, pertandingan olahraga, atau jamuan makan bisnis dengan rekan bisnis (seperti pelanggan atau pemasok).

Namun, jika kita tidak hadir bersama rekan bisnis tersebut, maka acara tersebut tidak dianggap sebagai hiburan bisnis. Sebaliknya, jika hanya rekan bisnis yang hadir, maka bisa dianggap sebagai hadiah, dengan tunduk pada batasan aturan senilai USD200 yang dijelaskan di atas.

Tanya-Jawab

T: Vendor sesekali mengajak saya makan siang. Kami membahas tentang bisnis, olahraga, keluarga, dan hobi saat makan siang tersebut. Apakah ini dibenarkan?

J: Jamuan makan atau hiburan sesekali untuk mendiskusikan bisnis dan menjalin relasi bisnis diizinkan selama bukan jamuan mewah atau terlalu sering.

T: Seorang pemasok mengundang saya untuk menonton pertandingan bisbol bersama. Sehari sebelum pertandingan, dia terpaksa membatalkan rencana itu karena ada urusan penting, dan akan memberikan tiketnya kepada saya, siapa tahu saya mungkin ingin mengajak beberapa teman. Apakah ini termasuk potensi konflik kepentingan?

J: Menonton pertandingan olahraga dengan rekan bisnis dapat mempererat hubungan bisnis. Namun, jika rekan bisnis tidak dapat menontonnya bersama Anda, tiket itu bisa dianggap sebagai hadiah, dan tunduk pada batasan senilai USD200 per tahun.

T: Seorang pemasok mengundang saya untuk menonton pertandingan olahraga. Tiketnya sangat sulit didapat, dan kami akan menonton pertandingan dari tribun khusus untuk perusahaan pemasok. Rekan bisnis saya dan karyawan lain dari perusahaannya akan turut hadir. Apakah ini termasuk potensi konflik kepentingan?

J: Meskipun menghadiri pertandingan olahraga atau event budaya mungkin merupakan peluang bagus untuk menjalin atau mempererat hubungan bisnis, Anda harus mempertimbangkan situasinya. Menerima undangan tersebut dapat menciptakan kesan bahwa Anda atau Mattel berkewajiban untuk membalas budi dengan memberikan perlakuan istimewa kepada vendor ini dalam urusan bisnisnya dengan Mattel ke depannya. Anda harus berkonsultasi dengan supervisor, Perwakilan SDM, Departemen Hukum, atau Departemen Etika dan Kepatuhan Global untuk membantu mengambil keputusan yang objektif.

Aktivitas di Luar Kantor

Pekerjaan Sampingan

Mattel mengharapkan karyawan berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawab kerja mereka di Mattel. Pekerjaan sampingan dan tanggung jawab lainnya dapat mengganggu komitmen ini.

Oleh karena itu, Anda harus mengungkapkan DAN meminta persetujuan dari Sumber Daya Manusia sebelum

- mengambil pekerjaan sampingan,
- memulai usaha bisnis atau proyek pribadi, atau
- bertindak sebagai penasihat, konsultan, pejabat atau direktur dalam situasi yang mungkin bertentangan dengan kemampuan Anda untuk memenuhi tugas pekerjaan, atau jika dapat menimbulkan potensi konflik kepentingan.

Keterampilan yang kita pelajari dan gunakan di Mattel tidak boleh digunakan untuk tujuan lain yang dapat merugikan bisnis Mattel. Memberikan jasa dalam kapasitas apa pun kepada perusahaan yang bersaing dengan Mattel, atau terlibat dalam upaya pribadi apa pun yang bersaing dengan Mattel menimbulkan konflik kepentingan dan dilarang keras. Memberikan layanan dalam kapasitas apa pun kepada pemasok atau pelanggan Mattel berisiko tinggi menciptakan potensi konflik kepentingan, dan harus disetujui oleh Sumber Daya Manusia.

Tanya-Jawab

T: Saya diminta menjabat sebagai Dewan Direksi di perusahaan lain. Apakah ada yang perlu saya pertimbangkan sebelum menerima tawaran ini?

J: Anda harus mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mengindikasikan potensi konflik kepentingan:

- Apakah perusahaan tersebut adalah pesaing atau mitra bisnis Mattel?
- Apakah aktivitas bisnis perusahaan tersebut terkait dengan bisnis Mattel?
- Apakah Anda akan menggunakan keterampilan atau informasi yang Anda dapatkan selama bekerja di Mattel untuk jabatan itu?
- Berapa banyak waktu yang perlu Anda luangkan di sana? Anda harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Departemen Sumber Daya Manusia sebelum menyetujui jabatan di perusahaan lain dalam kapasitas apa pun (seperti anggota Dewan Direksi) dalam situasi yang mungkin bertentangan dengan tanggung jawab pekerjaan Anda atau jika menciptakan potensi konflik kepentingan.

T: Kakak saya meminta saya membantunya memulai sebuah usaha kecil yang menyediakan jasa pembersihan rumah. Selama bekerja di Mattel, saya pernah menangani beberapa proses agar lebih menghemat waktu dan biaya. Proses ini juga bisa diterapkan dengan baik untuk usaha kakak saya tersebut. Saya bisa bekerja dan membantunya di akhir pekan, jadi jelas tidak akan memengaruhi kinerja saya di Mattel. Bolehkah saya membantu kakak saya?

J: Anda harus meminta persetujuan terlebih dahulu dari Departemen SDM atau Hukum. Anda dapat melakukan aktivitas di luar kantor menggunakan keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman Anda, asalkan tidak mengganggu tanggung jawab pekerjaan harian Anda, tetapi Anda tidak boleh menggunakan kekayaan intelektual Mattel, termasuk rahasia dagang atau informasi rahasia, dalam aktivitas sampingan tersebut.

Proses bisnis Mattel bisa jadi termasuk rahasia dagang atau informasi rahasia, jika belum diketahui oleh publik atau tersedia untuk umum, dan jika informasi ini memberi Mattel keunggulan kompetitif yang memungkinkan efisiensi operasional Mattel. Metode operasional yang turut Anda kembangkan dan terapkan di Mattel bisa jadi termasuk dalam kategori ini.

Apakah Anda akan dibayar untuk membantu kakak Anda bukanlah faktor yang menjadi pertimbangan. Anda bisa saja menciptakan konflik bahkan jika Anda secara sukarela membantunya tanpa dibayar.

Anda harus mendiskusikan hal ini dengan Perwakilan SDM untuk menentukan apakah ada potensi konflik kepentingan sebelum membantu kakak Anda.

Investasi

Investasi pribadi seharusnya tidak memengaruhi, atau terkesan mempengaruhi, keputusan bisnis yang dibuat atas nama Mattel.

Misalnya, jika kita berada dalam posisi untuk mengambil keputusan yang dapat berdampak signifikan pada bisnis pemasok atau pelanggan, kita harus menghindari investasi apa pun pada bisnis pemasok atau pelanggan yang mungkin memengaruhi, atau terkesan memengaruhi, keputusan bisnis kita.

Kita juga harus menghindari investasi pada perusahaan pesaing yang mungkin memengaruhi, atau terkesan memengaruhi, keputusan bisnis kita.

Dukungan untuk Organisasi Nirlaba atau LSM

Mattel mendukung organisasi nirlaba atau LSM melalui Program Filantropi, termasuk Mattel Children's Foundation dan Signature Partnerships, yang memberikan kontribusi finansial, sumbangan mainan, dan donasi sumber daya lainnya.

Mattel memberikan kesempatan bagi karyawan untuk berpartisipasi dalam Program Filantropi Mattel, dan mengajak karyawan untuk mendukung organisasi amal dan LSM dengan menjadi sukarelawan. Tetapi, jangan sampai aktivitas sukarelawan mengganggu operasional bisnis Mattel.

Ketika kita terlibat dalam aktivitas yang tidak terkait dengan bisnis Mattel atau aktivitas sukarela untuk mendukung Program Filantropi Mattel, kita tidak boleh menggunakan posisi kita di Mattel sehingga akan membuat orang luar percaya bahwa kita bertindak mewakili Mattel, atau bahwa Mattel secara aktif terlibat atau mensponsori aktivitas tersebut.

Meminta Panduan dan Bantuan

Kita harus menyampaikan pertanyaan apa pun tentang Konflik Kepentingan kepada supervisor dan Perwakilan SDM, atau berkonsultasi dengan Departemen Hukum, jika perlu.

Pedoman khusus tentang masalah ini dan situasi umum lainnya dijelaskan dalam Kebijakan Konflik Kepentingan.

Tanya-Jawab

T: Saya punya sejumlah kecil saham di perusahaan publik besar yang menyediakan mesin fotokopi dan printer untuk semua lokasi Mattel. Apakah ini termasuk konflik kepentingan?

J: Umumnya, investasi kecil di perusahaan besar yang menyediakan barang atau jasa kepada Mattel tidak akan menciptakan konflik kepentingan. Jika Anda terlibat dalam pengambilan keputusan atas nama Mattel mengenai suatu barang dan jasa, mungkin akan timbul konflik kepentingan. Dalam hal ini, Anda harus mengungkapkan investasi Anda kepada Perwakilan SDM.

T: Saya terlibat dalam organisasi amal yang mengadakan kegiatan setelah sekolah untuk anak-anak. Dapatkah saya mencantumkan posisi saya di Mattel ketika berkorespondensi dengan para donatur dan pendukung badan amal ini?

J: Mencantumkan posisi Anda di Mattel dalam korespondensi mewakili organisasi amal dapat memberi kesan bahwa Mattel secara aktif terlibat dalam organisasi tersebut. Meskipun kami mendorong agar karyawan bersedia menjadi sukarelawan di organisasi amal untuk anak-anak, Anda tidak diizinkan menggunakan nama Mattel dengan cara yang mungkin menyesatkan.

Peluang Perusahaan

Peluang Perusahaan

Karyawan dan Direktur tidak boleh bersaing dengan Mattel, atau berusaha mengambil peluang untuk mendapatkan keuntungan pribadi (misalnya yang berkaitan dengan produk, penemuan, atau investasi) dengan menggunakan properti, informasi, atau posisinya di perusahaan. Kita tidak boleh menggunakan properti, informasi, atau posisi di perusahaan untuk mendapatkan keuntungan pribadi.

Karyawan dan Direktur harus berusaha untuk mendahulukan kepentingan Mattel dalam setiap peluang yang ada.



Tanggung Jawab Kita

Tanggung Jawab Kita Satu Sama Lain

Saling Menghormati dan Keberagaman

Kita memperlakukan orang lain dengan baik, sopan, hormat, dan adil.

Setiap orang berhak bekerja di lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan berdasarkan:

- ras
- warna kulit
- agama
- jenis kelamin (termasuk kehamilan, persalinan atau kondisi medis terkait)
- orientasi seksual
- identitas gender
- asal-usul kebangsaan
- nenek moyang
- derajat sosial
- usia
- disabilitas
- status pernikahan
- informasi genetik
- status veteran atau
- karakteristik lain yang dilindungi

Kita harus menghormati hak-hak rekan kerja, dan ingat bahwa diskriminasi dan pelecehan tidak akan ditoleransi.

Kita harus melapor ketika perilaku rekan kerja membuat kita atau orang lain tidak nyaman. Karyawan bisa melaporkan setiap pelecehan atau diskriminasi yang dialami atau disaksikan kepada Sumber Daya Manusia atau melalui EthicsLine.

Sebagai bagian dari strategi bisnis kita untuk sukses, kita merangkul keberagaman dalam aktivitas kita, terutama melalui karyawan, perspektif, mitra, dan produk kita.

Kita memberikan kesempatan kerja yang sama untuk semua pelamar dan karyawan, tanpa memperhatikan karakteristik yang tercantum di atas. Kita mengambil keputusan ketenagakerjaan untuk memenuhi kebutuhan bisnis berdasarkan faktor-faktor seperti kualifikasi, keterampilan, dan prestasi, yang sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan lokal dan nasional.

Tanya-Jawab

T: Seorang rekan kerja berulang kali mengolok-olok orientasi seksual karyawan, termasuk merendahkan mereka. Ketika rekan kerja itu dikonfrontasi, dia mengatakan itu hanya sebuah lelucon. Perilaku ini masih saja berlanjut. Apa yang harus dilakukan?

J: “Itu hanya lelucon” bukanlah alasan pembenar untuk perilaku tidak terpuji tersebut. Insiden ini, atau kekhawatiran apa pun tentang perilaku di tempat kerja yang melanggar Kebijakan Mattel dan pedoman lain yang melarang pelecehan atau diskriminasi, harus dilaporkan kepada Perwakilan SDM atau melalui EthicsLine. Pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan masalah etika atau pelanggaran kebijakan Perusahaan dengan dilandasi iktikad baik tidak akan ditoleransi.

Kesehatan dan Keselamatan Karyawan

Mattel telah menetapkan program keselamatan untuk memberikan informasi dan pelatihan terkait praktik yang aman dalam operasional bisnis normal dan dalam situasi darurat.

Kita bertanggung jawab untuk mematuhi peraturan keselamatan dan kesehatan, mengambil tindakan pencegahan yang tepat, dan melaporkan kondisi yang tidak aman atau berbahaya kepada supervisor, Departemen Keberlanjutan Global Mattel, Departemen Keamanan Global, atau personel Fasilitas dan Sekuriti Mattel setempat.

Untuk memenuhi standar kualitas, produktivitas, dan keselamatan Mattel yang tinggi, karyawan harus memiliki kondisi mental dan fisik yang sehat untuk bekerja. Dilarang keras memiliki, membeli atau menjual, menggunakan atau berada di bawah pengaruh narkoba atau terlibat dalam kegiatan lain yang menciptakan lingkungan kerja yang tidak aman saat bertugas atau ketika berada di lokasi Mattel. Dilarang keras mengonsumsi alkohol saat bertugas atau ketika berada di lokasi Mattel, kecuali selama acara pertemuan yang disetujui Mattel.

Semua Orang Penting di Mattel

Kita merangkul keberagaman dalam aktivitas yang kita lakukan, terutama melalui:

Karyawan: kita merekrut, mempertahankan, dan mempromosikan tenaga kerja yang beragam, dan akan mendorong peluang dalam komunitas tempat kita hidup, bekerja, dan bermain.

Perspektif: kita menciptakan budaya perusahaan yang mendorong ekspresi, dan saling menghormati sudut pandang yang berbeda.

Kemitraan: kita berbisnis dengan pelanggan dan pemasok yang mencerminkan keragaman komunitas di seluruh dunia tempat kita beroperasi.

Produk: kita menciptakan dan memasarkan produk yang menarik dan melibatkan konsumen di seluruh dunia.



Tahukah Anda?

Fasilitas manufaktur, pusat distribusi, dan beberapa lokasi perusahaan Mattel telah menunjuk Komite Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan karyawan yang berkolaborasi dengan pimpinan untuk mengidentifikasi masalah yang memerlukan perhatian, membantu mengembangkan program pelatihan yang sesuai, dan memastikan tindakan pencegahan dan proses yang tepat diterapkan untuk mencegah insiden di tempat kerja.

Tanggung Jawab Kita Terhadap Konsumen

Kualitas dan Keamanan Produk

Reputasi Mattel terhadap kualitas dan keamanan produk adalah salah satu aset yang paling berharga. Komitmen kita terhadap kualitas dan keamanan produk adalah bagian dari proses desain, manufaktur, pengujian, distribusi, dan merupakan kunci dari kesuksesan bisnis Mattel.

Kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan anak-anak adalah prioritas utama kita. Kita akan memenuhi atau melampaui persyaratan hukum dan standar industri untuk kualitas dan keamanan produk. Kita bekerja setiap hari untuk mendapatkan kepercayaan dari konsumen melalui dedikasi kita terhadap keselamatan dengan membuat produk yang dapat dipercaya para orang tua.

Karyawan yang memiliki kekhawatiran tentang keamanan atau kualitas produk silakan melaporkannya ke Departemen Integritas Produk Perusahaan Mattel.

Informasi Konsumen

Kita menghormati kerahasiaan informasi konsumen sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan privasi serta perlindungan data yang berlaku. Kami tidak membagikan, menjual, atau memperdagangkan informasi pribadi atau sensitif apa pun yang diperoleh secara online dari anak-anak, kecuali sudah mendapatkan izin sebelumnya dari orang tua mereka, atau ketika kita diwajibkan oleh proses hukum untuk mengungkapkannya.

Tanya-Jawab

T: Apa yang kita lakukan dengan informasi pribadi konsumen yang kita kumpulkan?

J: Undang-undang privasi berbeda-beda di setiap negara. Jika Anda bisa mengakses informasi pribadi konsumen, Anda harus mengetahui undang-undang yang berlaku atas penggunaan data tersebut di negara tempat data berasal dan negara lain tempat data tersebut dapat digunakan.

Anda dapat menggunakan informasi pribadi konsumen semata-mata untuk tujuan bisnis yang sah dan konsisten dengan pernyataan apa pun yang telah dibuat oleh Mattel, seperti representasi yang dibuat untuk pengguna dalam pernyataan privasi online Mattel.

Iklan dan Promosi

Iklan Mattel, kemasan, pajangan di lokasi penjualan, program promosi, undian, kegiatan promosi merek dan produk lainnya harus mematuhi semua undang-undang dan menjunjung tinggi reputasi Mattel terhadap kejujuran dan integritas.

Kita mengikuti standar keadilan komersial yang tinggi dalam iklan dan promosi. Kita menunjukkan fitur, kualitas, dan kinerja produk Mattel secara jujur di semua iklan dan kemasan dengan mempertimbangkan usia audiens target. Kami tidak menyesatkan atau memberikan informasi yang keliru atau menipu tentang produk Mattel, atau tentang produk pesaing.

Kita harus mempertimbangkan reputasi Mattel ketika mengevaluasi peluang promosi, seperti sponsor event dan promosi bersama lainnya dengan mitra bisnis. Misalnya, kita harus menghindari mengaitkan nama Mattel dengan orang atau organisasi mana pun jika hubungan tersebut dapat membahayakan reputasi Mattel, atau dengan produk, layanan, atau aktivitas apa pun yang ditujukan bagi anak-anak jika kemungkinan tidak aman atau tidak pantas untuk anak-anak.

Tanggung Jawab Kita Terhadap Pemegang Saham

Melindungi Aset Mattel

Semua karyawan dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk melindungi aset Mattel (termasuk aset fisik, aset finansial, kekayaan intelektual dan informasi rahasia) dari pencurian, kehilangan, kerusakan, penyalahgunaan, atau pemborosan.

Karyawan yang menggunakan properti Perusahaan, seperti kendaraan dan laptop, harus mengambil langkah-langkah yang tepat untuk memastikan keamanan dan penggunaan yang tepat.

Aset Perusahaan tidak boleh digunakan untuk tujuan yang melanggar hukum, atau untuk keuntungan pribadi (kecuali diizinkan dalam pengaturan kompensasi yang disetujui Perusahaan). Penggunaan pribadi insidental atas aset perusahaan, seperti telepon, komputer pribadi dan mesin fotokopi, diizinkan selama penggunaan tersebut tidak mengganggu tugas karyawan, tidak dilakukan untuk keuntungan finansial, tidak bertentangan dengan bisnis Mattel, dan tidak melanggar kebijakan Mattel atau hukum yang berlaku.

Kita harus melindungi keamanan sistem komputer dan data elektronik Mattel dengan mengizinkan akses hanya oleh orang yang berwenang, dan menggunakan kata sandi dengan benar.

Tanya-Jawab

T: Seorang karyawan memperhatikan bahwa faktur dari vendor terkadang tidak sesuai dengan dokumen yang telah disetujui atasannya untuk pembayaran. Ketika ditanya tentang perbedaan tersebut, supervisor mengatakan bahwa tidak ada masalah, tetapi karyawan tersebut masih merasa ada yang tidak beres. Haruskah dia memproses faktur itu atau melaporkan kekhawatirannya?

J: Dia harus menghubungi Departemen Audit Internal, Departemen Hukum, termasuk Departemen Etika dan Kepatuhan Global, atau EthicsLine untuk melaporkan kekhawatirannya. Ingat, panggilan ke EthicsLine dapat dilakukan secara anonim, dan Mattel tidak akan menoleransi pembalasan apa pun terhadap karyawan yang melaporkan masalah etika dengan iktikad baik.

Komitmen dan Pengeluaran

Mattel memiliki Kebijakan yang memberikan wewenang, dan menetapkan persyaratan peninjauan dan persetujuan untuk komitmen dan pengeluaran. Pedoman ini berlaku untuk semua pengeluaran keuangan (termasuk belanja modal), dan untuk semua perjanjian yang mengikat sumber daya Mattel dan menentukan aktivitas bisnisnya.

Contoh komitmen yang tunduk pada pedoman ini meliputi:

- Perjanjian lisensi
- Perjanjian dengan konsultan, penjualan, distributor dan pemasok
- Perjanjian untuk perekrutan layanan
- Usaha patungan atau perjanjian strategis lainnya
- Investasi dan akuisisi, dan perwakilan
- Sewa atau penjualan aset perusahaan

Kewenangan untuk Menyetujui Perjanjian

Hanya pejabat Mattel (umumnya mereka yang memiliki posisi sebagai atau di atas tingkat Wakil Presiden) yang berwenang untuk menyetujui perjanjian atas nama Mattel, dan wewenang ini harus dilaksanakan sesuai dengan pedoman. Setiap orang bertanggung jawab untuk memahami pedoman ini, memahami ruang lingkup otoritas kita, dan memastikan bahwa kita tidak membuat komitmen (termasuk komitmen lisan) yang melebihi otoritas kita.

Kekayaan Intelektual dan Informasi Rahasia

Kekayaan intelektual Mattel adalah salah satu aset terpenting. Contoh kekayaan intelektual meliputi:

- Merek dagang
- Pakaian dagang
- Nama dagang
- Rahasia dagang
- Hak cipta
- Paten
- Nama domain

Penggunaan atau referensi yang tidak tepat atas kekayaan intelektual Mattel, termasuk dalam iklan, kemasan, korespondensi dan kontrak, dapat mengikis hak-hak Mattel dalam aset ini. Untuk melindungi hak-hak Mattel, kita harus selalu mengikuti pedoman Perusahaan tentang penggunaan kekayaan intelektual yang tepat, dan menghubungi Departemen Hukum jika ada pertanyaan.

Informasi rahasia adalah informasi apa pun tentang bisnis Mattel yang belum dipublikasikan oleh Mattel. Informasi rahasia mencakup:

- Informasi dan proyeksi laba
- Informasi produk baru
- Informasi mengenai potensi akuisisi, divestasi, dan investasi
- Informasi pribadi tentang karyawan
- Proses manufaktur
- Rencana Pemasaran
- Upaya desain dan pengembangan
- Informasi pribadi tentang konsumen

Karyawan dan Direksi tidak boleh mendiskusikan informasi rahasia dengan siapa pun yang tidak berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi tersebut, dan harus berhati-hati untuk menghindari membahas informasi rahasia di tempat umum seperti pesawat terbang, restoran, dan lift.

Beberapa informasi rahasia juga merupakan informasi rahasia dagang. Lihat Kebijakan Kekayaan Intelektual dan Informasi Rahasia. Pencurian atau penggunaan yang tidak sah atas kekayaan intelektual dan informasi rahasia Mattel dapat berdampak signifikan pada bisnis Mattel. Oleh karena itu, perlindungan kekayaan intelektual dan informasi rahasia Mattel adalah salah satu tanggung jawab terpenting saat bekerja di Mattel. Kewajiban ini berlanjut bahkan setelah kontrak kerja berakhir.

Mattel menghormati hak kekayaan intelektual dan informasi rahasia yang dimiliki oleh orang lain. Kita harus melindungi informasi rahasia orang lain dari pencurian, penyalahgunaan, atau pengungkapan yang tidak sah dengan tingkat perlindungan yang sama yang digunakan untuk melindungi informasi rahasia Mattel.

Tanya-Jawab

T: Saya keluar dari Mattel dan bekerja di perusahaan lain. Saat bekerja di Mattel, saya membuat banyak laporan internal dan menggunakan templat yang ingin saya gunakan di posisi baru saya. Dapatkah saya membawa salinan dokumen tersebut dalam pekerjaan baru saya?

J: Tidak. Laporan, presentasi, templat, dan dokumen internal Mattel lainnya yang berisi informasi non-publik, baik ditandai sebagai "Informasi Rahasia" atau "Rahasia Dagang," adalah milik Mattel. Anda dilarang membawa salinan dokumen tersebut ketika meninggalkan Mattel.

“Perlindungan kekayaan intelektual dan informasi rahasia Mattel adalah salah satu tanggung jawab terpenting saat bekerja di Mattel. Kewajiban ini berlanjut bahkan setelah kontrak kerja berakhir.”

Tanya-Jawab

T: Saya pernah makan siang dengan seorang teman yang merupakan mantan karyawan Mattel. Dia bertanya tentang progres proyek yang dulu dia kerjakan sebelum keluar dari Mattel. Bolehkah saya memberitahunya informasi ini?

J: Meskipun wajar bagi mantan karyawan untuk ingin tahu tentang status proyek yang pernah dia kerjakan, Anda tidak boleh membagikan informasi rahasia apa pun dengan orang di luar Mattel, selain mitra bisnis yang memiliki kebutuhan untuk mengetahui dan telah menandatangani Perjanjian Kerahasiaan.

T: Saat membersihkan ruang file kantor, kami menemukan sampel produk dan prototipe yang sudah tidak lagi digunakan. Bolehkah kami membawa pulang barang-barang ini, atau menyumbangkannya untuk amal?

J: Sampel dan prototipe adalah kekayaan intelektual penting milik Mattel, bukan milik karyawan individu. Karyawan tidak boleh membawa pulang barang-barang ini, dan juga tidak boleh disumbangkan untuk amal. Untuk melindungi ide dan desain produk, Mattel memiliki prosedur untuk menyimpan semua item yang mendokumentasikan desain dan pengembangan produk, termasuk rendering konsep dan catatan brainstorming, serta sampel dan prototipe. Anda harus mengikuti prosedur ini untuk sampel dan prototipe di ruang arsip.

T: Dalam perjalanan ke pameran mainan, saya kebetulan bertemu dengan vendor yang gagal saya hubungi selama berminggu-minggu untuk menjadwalkan pertemuan. Kami duduk berdampingan di pesawat, dan kami menyelesaikan banyak urusan bisnis. Apakah ini cara yang baik untuk menjalankan bisnis Mattel?

J: Meskipun niat Anda baik, mengadakan pertemuan di pesawat terbang (atau di tempat umum di mana Anda mungkin didengar orang lain) sangat berisiko bagi informasi rahasia Mattel. Anda seharusnya mengatur waktu agar Anda dan vendor bisa bertemu dalam situasi yang lebih privat.

Informasi Orang Dalam dan Perdagangan Sekuritas

Semua informasi non-publik tentang Mattel dan tentang mitra bisnis Mattel yang diperoleh selama bekerja di Mattel harus dianggap sebagai informasi rahasia.

Karyawan dan Direksi tidak diizinkan untuk menggunakan atau membagikan informasi rahasia untuk tujuan perdagangan sekuritas Mattel atau perusahaan lain, atau untuk tujuan lain kecuali menjalankan bisnis Mattel.

Menggunakan informasi tersebut untuk keuntungan finansial **pribadi atau untuk “memberi bocoran”** kepada orang lain yang mungkin melakukannya tidak hanya melanggar etika, tetapi juga melanggar hukum.

Pengingat!

Jika Anda berwenang untuk menggunakan media sosial mewakili Mattel, perlu diingat bahwa apa pun yang Anda posting kepada publik tidak boleh menyertakan informasi rahasia.

Saat membuat laporan yang berisi informasi rahasia, Anda harus memberi label setiap halaman laporan tersebut sebagai rahasia. Minimal pernyataan itu harus berbunyi: “Informasi Rahasia Mattel/Mungkin Mengandung Rahasia Dagang”

Komunikasi dengan Investor

Hanya pejabat dan Direksi tertentu yang ditunjuk dari waktu ke waktu yang berwenang untuk berkomunikasi dengan investor dan profesional pasar sekuritas (termasuk broker, analis, dan profesional saham lainnya) tentang masalah apa pun yang berkaitan dengan bisnis Mattel.

Karyawan atau Direksi lain tidak berwenang untuk terlibat dalam komunikasi ini. Permintaan informasi harus diarahkan ke Departemen Relasi Investor.

Keakuratan Catatan Perusahaan, Laporan dan Komunikasi Publik

Mattel berkomitmen untuk mengungkapkan informasi yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu dan dapat dipahami, termasuk informasi keuangan, dalam laporan yang diajukan ke Komisi Sekuritas dan Bursa dan dalam komunikasi publik lainnya, sesuai dengan hukum, aturan, dan undang-undang yang berlaku.

Pembukuan, catatan, dan rekening keuangan harus dipelihara secara rinci dan wajar, secara akurat mencerminkan transaksi dan item, dan sesuai dengan persyaratan hukum dan akuntansi yang berlaku dan sistem kontrol internal Mattel. Untuk memenuhi tanggung jawab kita atas pengambilan keputusan yang baik, kita memerlukan pencatatan dan pelaporan informasi dan transaksi bisnis yang jujur dan akurat, termasuk catatan data kualitas, keselamatan dan personel, serta transaksi dan catatan keuangan.

Manipulasi catatan atau laporan keuangan apa pun, seperti data kualitas dan keamanan, laporan jam kerja atau laporan pengeluaran, akan dikenakan sanksi disiplin.

Lihat bagian “Cara Mendapatkan Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran” untuk informasi tentang prosedur untuk menyampaikan kekhawatiran terkait masalah akuntansi dan audit.

Tanya-Jawab

T: Bagaimana cara mengetahui suatu informasi adalah “materiel”?

J: Tanyakan pada diri Anda apakah informasi tersebut membuat Anda berpikir untuk membeli atau menjual saham Mattel atau perusahaan lain. Jika jawabannya adalah “YA,” kemungkinan akan memiliki efek yang sama pada orang lain, dan karena itu, bisa termasuk informasi materiel. Jika Anda tidak yakin apakah suatu informasi adalah materiel, atau telah dirilis ke publik, hubungi Departemen Hukum Mattel sebelum melakukan trading.

T: Anda diminta untuk bergabung dalam pertemuan dengan mitra bisnis potensial untuk menjelaskan produk yang sedang dikembangkan. Kemudian, atasan Anda memberi tahu Anda bahwa kesepakatan pasti tercapai dan akan segera diumumkan. Berdasarkan informasi ini, Anda ingin membeli saham Mattel. Apakah ini melanggar undang-undang perdagangan orang dalam?

J: Ya, karena informasi tersebut merupakan informasi materiel yang belum dirilis ke publik. Anda tidak boleh memperdagangkan saham Mattel atau saham perusahaan lain sampai pengumuman dilakukan dan publik punya waktu yang cukup untuk menyerap informasi.

Komunikasi Bisnis

Komunikasi (bahkan yang kita anggap “pribadi” atau “privasi”) dapat dianggap publik, sehingga semua korespondensi harus jelas dan akurat. Kita harus menghindari bahasa yang berlebihan, basa-basi yang tidak tepat, karakterisasi yang merendahkan dan kesimpulan hukum, kecuali untuk anggota Departemen Hukum. Panduan ini berlaku untuk semua jenis komunikasi, termasuk email.

Penyimpanan Data

Kita harus mengikuti Kebijakan dan prosedur penyimpanan data Mattel, dan mengikuti instruksi Departemen Hukum tentang penyimpanan dokumen sehubungan dengan proses hukum atau penyelidikan pemerintah.

Tanya-Jawab

T: Setelah menerima persetujuan tertulis dari Departemen Hukum, Anda mengajak beberapa pejabat asing untuk makan malam. Sekarang Anda sedang membuat laporan pengeluaran dan Anda berencana untuk mencatat pengeluaran tersebut sebagai makanan untuk Anda pribadi dan beberapa rekan bisnis. Apakah informasi ini cukup?

J: Tidak. Untuk mematuhi persyaratan pencatatan dalam Undang-Undang Praktik Korupsi Asing, Anda harus mencatat pengeluaran secara akurat dan lengkap sebagai makanan yang disediakan untuk pejabat asing, termasuk nama dan jabatan masing-masing individu yang hadir dan tujuan pertemuan tersebut.

Tahukah Anda?

Departemen Hukum secara rutin memberikan pelatihan tentang cara membuat komunikasi perusahaan, termasuk rencana bisnis strategis dan topik lainnya. Tanyakan ke Departemen Hukum untuk informasi lebih lanjut atau untuk menjadwalkan sesi pelatihan.

Tanggung Jawab Kita Terhadap Mitra Bisnis

Berbisnis dengan Pihak Lain

Mattel mendapat manfaat dari hubungan bisnis dengan pihak lain yang memiliki nilai-nilai yang sama. Kita membangun hubungan dengan mitra bisnis (vendor, pemasok, distributor, pemberi lisensi, pemegang lisensi, mitra usaha patungan, dll.) berdasarkan integritas, perilaku yang taat hukum dan etika, serta rasa saling percaya. Kita berusaha menjalin bisnis dengan pelanggan dan pemasok yang mencerminkan keragaman komunitas di seluruh dunia tempat kita beroperasi.

Transaksi yang Adil

Karyawan dan Direksi harus bertransaksi secara adil dengan pelanggan, pemasok, dan karyawan Mattel. Kita tidak boleh mengambil keuntungan yang tidak adil dari siapa pun melalui manipulasi, menyembunyikan, penyalahgunaan informasi rahasia, pemalsuan fakta materiel atau praktik lain yang tidak memenuhi standar keadilan bisnis yang diterima.

Lihat bagian “Tanggung Jawab Kita Terhadap Persaingan yang Sehat.”

Praktik Manufaktur dan Distribusi yang Bertanggung Jawab

Mattel berusaha untuk memastikan bahwa produk kita diproduksi dengan cara yang bertanggung jawab dan etis. Prinsip Manufaktur Global (GMP) kita menjadi landasan komitmen kami terhadap praktik manufaktur dan distribusi yang bertanggung jawab di seluruh dunia.

GMP berlaku untuk semua pihak yang memproduksi atau merakit produk atau kemasan apa pun yang berlogo Mattel. GMP membahas isu-isu yang berkaitan dengan kondisi kehidupan dan pekerjaan, serta pelestarian lingkungan, dan berfungsi sebagai dasar untuk program audit Tanggung Jawab Perusahaan Mattel. Selain itu, Mattel adalah pendukung aktif International Council of Toy Industries CARE Process, sebuah program manufaktur industri mainan global yang mengedepankan etika.

Praktik Pembelian

Semua pemasok harus diperlakukan secara adil, etis, dan tidak memihak. Pemasok Mattel harus dipilih berdasarkan faktor-faktor seperti kesesuaian, kualitas, harga, dan pengiriman.

Karyawan yang terlibat dalam peninjauan dan pemilihan pemasok, vendor, dan penyedia layanan harus menghindari tindakan yang menyampaikan atau menyiratkan bahwa keputusan kita dipengaruhi oleh pemberian hadiah atau bantuan, atau oleh hubungan pribadi atau keluarga.

Pelanggan Pemerintah

Sebagian besar negara dan daerah memiliki aturan, batasan, dan prosedur khusus ketika berurusan dengan pelanggan pemerintah (termasuk perusahaan milik pemerintah). Persyaratan ini dapat mencakup persyaratan pengungkapan yang lebih ketat dalam negosiasi kontrak, prosedur penagihan atau pengiriman khusus atau pembatasan yang ketat untuk hadiah, perjalanan, dan hiburan yang boleh ditawarkan kepada pegawai pemerintah. Semua pernyataan dan representasi kepada pejabat pengadaan pemerintah harus akurat dan jujur.

Pengingat!

“Mitra bisnis” sebagaimana digunakan dalam Pedoman Perilaku mencakup pemasok, vendor, distributor, pelanggan, pemberi lisensi, penerima lisensi, dan mitra usaha patungan.

“Kita menjalin hubungan dengan mitra bisnis berdasarkan integritas, perilaku yang taat hukum dan etika, serta rasa saling percaya.”

Tanya-Jawab

T: Pemasok potensial sangat ingin melakukan beberapa pekerjaan untuk Mattel. Dalam proses penawaran terakhir, dia meminta Anda untuk menyebutkan harga terendah yang ditawarkan oleh vendor lain. Bolehkah Anda memberi tahu dia harga yang ditawarkan vendor lain?

J: Jika vendor tersebut telah diminta untuk mengajukan penawaran rahasia, Anda tidak boleh mengungkapkan informasi kepada pemasok ini tentang pengajuan harga mereka. Membocorkan informasi ini akan memberikan keuntungan yang tidak adil bagi vendor sehingga merugikan pemasok lainnya, dan akan merusak seluruh proses negosiasi.

T: Saya memiliki kepentingan finansial kecil di sebuah perusahaan yang sudah memasok bahan ke Mattel selama bertahun-tahun. Saya menduduki posisi baru di Mattel dan sekarang memiliki wewenang untuk mengambil keputusan mengenai pembelian bahan-bahan. Apakah saya dihadapkan dengan potensi konflik kepentingan?

J: Ini adalah potensi konflik kepentingan karena Anda terlibat dalam proses pengambilan keputusan mengenai pembelian bahan dari pemasok.

Anda harus mengungkapkan konflik ini kepada supervisor Anda dan Perwakilan SDM, yang dapat membantu Anda mengatasi konflik dengan menetapkan tanggung jawab atas keputusan yang berkaitan dengan pemasok ini kepada karyawan lain yang tidak memiliki konflik.

Tanggung Jawab Kita Terhadap Persaingan yang Sehat

Mengumpulkan Informasi Persaingan

Mattel tidak berusaha memperoleh informasi persaingan secara ilegal atau melanggar etika, dan kita tidak dengan sengaja menggunakan informasi apa pun yang diperoleh dengan cara yang tidak jujur.

Setiap karyawan yang tahu bahwa Mattel memiliki informasi yang mungkin diperoleh secara ilegal atau melanggar etika, seperti informasi yang diberikan kepada kita dengan melanggar perjanjian kerahasiaan, harus segera melapor ke Departemen Hukum. Karyawan harus menyerahkan informasi tersebut kepada anggota staf Departemen Hukum, dan tidak boleh membocorkannya dengan karyawan Mattel lainnya.

Persaingan yang Adil dan Antimonopoli

Mattel berupaya untuk bersaing secara jujur dan adil di setiap pasar operasionalnya. Untuk bersaing secara adil, kita harus mengikuti undang-undang antimonopoli dan persaingan di setiap negara, negara bagian, dan wilayah tempat Mattel berbisnis.

Undang-undang antimonopoli dirancang untuk melarang kesepakatan antara perusahaan untuk menetapkan harga, membagi pasar, mengalokasikan pelanggan, membatasi produksi atau menghambat atau menghancurkan kekuatan pasar.

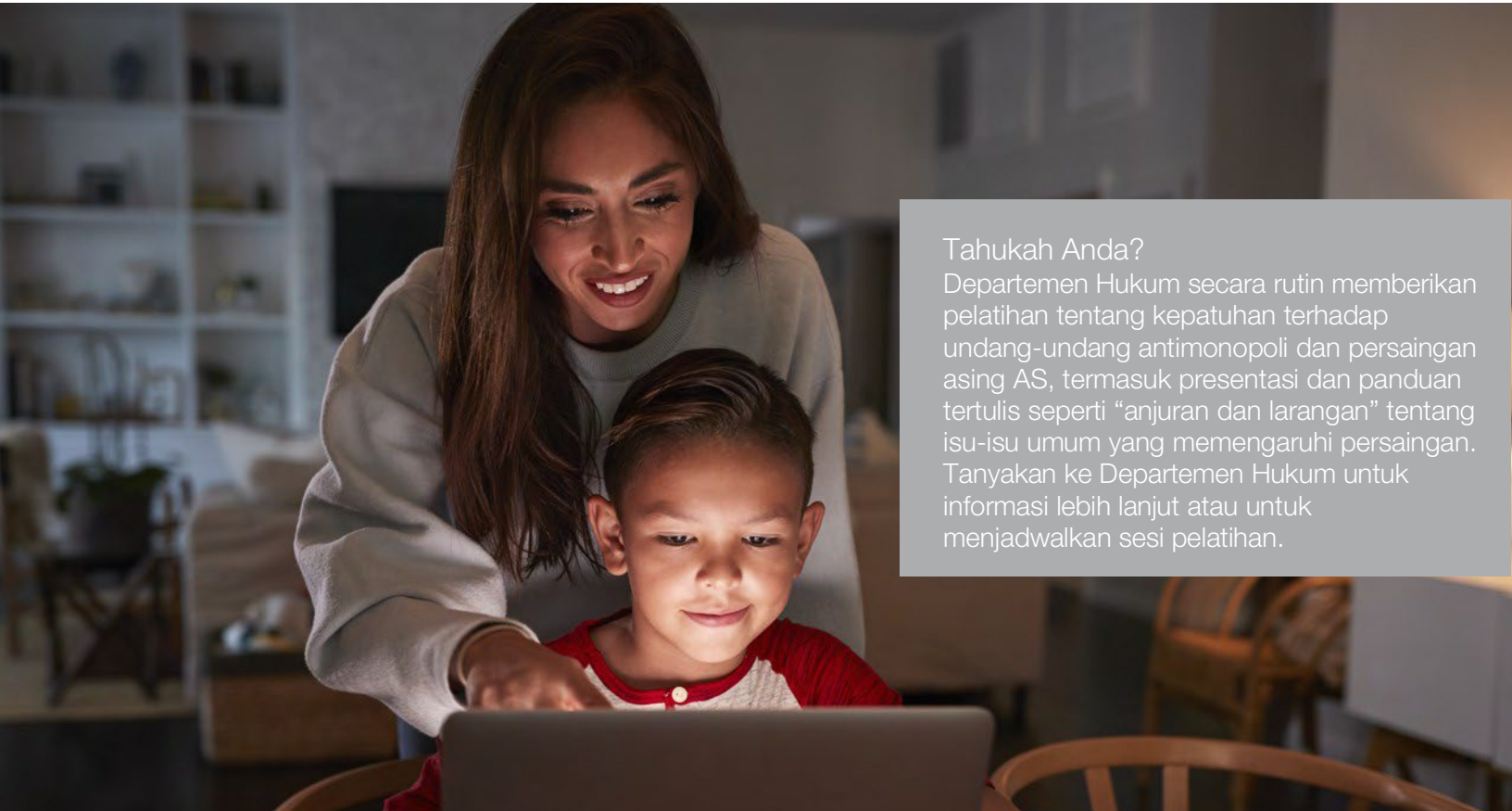
Misalnya, undang-undang ini berlaku untuk:

- Kesepakatan dengan pelanggan mengenai harga eceran, atau
- Kesepakatan dengan pelanggan bahwa Mattel akan menolak untuk menjual ke pelanggan lain atau membatasi penjualan produk tertentu ke pelanggan lain.

Selain itu, kita harus menghindari pertukaran informasi atau diskusi dengan pelanggan tentang kebijakan penetapan harga pelanggan lain, penawaran produk, strategi pemasaran, atau informasi kompetitif serupa lainnya.

Kami harus selalu berkonsultasi dengan Departemen Hukum sebelum menyetujui untuk melakukan layanan manajemen kategori apa pun untuk pelanggan, yang dapat berisiko membocorkan informasi rahasia pesaing terkait harga, produk, strategi pemasaran, atau informasi bisnis lainnya.

Asosiasi perdagangan sering membantu bisnis Mattel tetapi mereka dapat menciptakan peluang untuk diskusi di antara pesaing yang mungkin melanggar undang-undang antimonopoli. Karyawan yang menghadiri di pertemuan asosiasi perdagangan atau pertemuan lain yang mendiskusikan atau membahas topik persaingan atau informasi rahasia, harus segera meninggalkan pertemuan tersebut dan memberi tahu Departemen Hukum.



Tahukah Anda?

Departemen Hukum secara rutin memberikan pelatihan tentang kepatuhan terhadap undang-undang antimonopoli dan persaingan asing AS, termasuk presentasi dan panduan tertulis seperti “anjuran dan larangan” tentang isu-isu umum yang memengaruhi persaingan. Tanyakan ke Departemen Hukum untuk informasi lebih lanjut atau untuk menjadwalkan sesi pelatihan.

Anjuran & Larangan

Anjuran - sebisa mungkin hindari diskusi tentang informasi persaingan, misalnya, harga, margin, angka penjualan, dengan karyawan pesaing, termasuk dalam pertemuan asosiasi perdagangan dan profesional.

Anjuran - ketahuilah bahwa pengaturan eksklusif yang mungkin memiliki dampak yang signifikan terhadap persaingan harus dikonsultasikan dengan Departemen Hukum. Undang-undang terkait hal ini sangat kompleks. Karyawan dapat bertanya ke Departemen Hukum untuk meminta panduan dan dukungan lebih lanjut.

Dilarang - meminta pelanggan untuk menyetujui atau memberikan jaminan tentang harga yang sebenarnya akan dipatok kepada pelanggan.

Dilarang - mengancam pelanggan dengan konsekuensi yang merugikan, seperti pengurangan pasokan produk populer, jika pelanggan tidak menyetujui harga pada tingkat tertentu.

Pengingat!

Kita bersaing untuk mendapatkan pelanggan dengan harga, layanan, dan dukungan pelanggan yang kompetitif.

Tanggung Jawab Kita Terhadap Masyarakat

Layanan Masyarakat

Program Filantropi Mattel meningkatkan taraf kehidupan anak-anak yang membutuhkan dalam berbagai aspek, termasuk kontribusi finansial dan produk, aktivitas sukarela karyawan yang terorganisir dan program lain yang dikelola oleh Mattel Children's Foundation.

Lingkungan dan Keberlanjutan

Mattel berupaya melindungi kesehatan dan keselamatan karyawan, dan membatasi dampak kita terhadap lingkungan. Kita mematuhi semua undang-undang lingkungan di mana pun kita beroperasi, dan kita mempertimbangkan standar lingkungan, kesehatan, dan keselamatan dalam operasional bisnis kita untuk mengurangi risiko, membatasi dampak, dan menyediakan tempat kerja yang aman.

Komunikasi ke Media

Untuk memastikan bahwa informasi yang diberikan kepada publik akurat dan konsisten, semua komunikasi kepada media harus dikoordinasikan dengan Departemen Komunikasi Perusahaan. Karyawan tidak boleh berbicara ke media tanpa izin dari Komunikasi Perusahaan. Jika karyawan dihubungi oleh rekan pers, maka silakan mengarahkan pertanyaan tersebut ke Komunikasi Perusahaan.

Komunikasi dengan investor dan dengan komunitas finansial juga dibatasi. Lihat bagian “Tanggung Jawab Kita terhadap Pemegang Saham”.

Pengingat!

Pedoman ini juga berlaku untuk penggunaan media sosial. Karyawan yang berbicara mewakili Mattel secara terbuka harus berwenang untuk melakukannya. Jika Anda ingin berbicara mewakili Mattel di platform media sosial, Anda harus ditunjuk oleh manajemen dan Anda harus mengikuti pedoman bisnis dan aturan interaksi yang diterapkan oleh manajemen Anda untuk komunikasi tersebut.

Jika Anda berwenang untuk berbicara di media sosial untuk produk, merek, atau tujuan bisnis tertentu lainnya, Anda tidak boleh berbicara tentang topik, tema, acara, dll. di luar pedoman yang disetujui. Hanya juru bicara yang ditunjuk secara khusus yang boleh berbicara mewakili Mattel terkait masalah perusahaan yang lebih luas (misalnya masalah kebijakan atau keuangan) atau masalah sosial publik.

Tahukah Anda?

Strategi Keberlanjutan Global Mattel berupaya untuk membantu meminimalkan jejak karbon kita di sepanjang rantai nilai, mulai dari desain hingga manufaktur melalui pembuangan produk dan limbah, dan menekankan pentingnya komitmen pribadi dalam bisnis dan praktik sehari-hari.

Departemen Urusan Pemerintah Mattel, bersama dengan Departemen Hukum, bertanggung jawab atas koordinasi semua kegiatan lobi, termasuk merekrut pelobi. Sebagai bagian dari proses perekrutan, Kebijakan Mattel mewajibkan pengisian Formulir Pengajuan dan Kuesioner Uji Tuntas.

“Sebagai perusahaan global, operasional Mattel mungkin diatur oleh banyak undang-undang yang berbeda.”

Tanggung Jawab Kita Terhadap Pemerintah dan Kepatuhan Terhadap Hukum

Karyawan dan Direksi harus mematuhi hukum, aturan, dan undang-undang di lokasi mana pun Mattel berbisnis. Setiap karyawan memiliki tanggung jawab untuk memahami hukum dan Pedoman Perilaku yang berlaku untuk pekerjaan mereka. Karyawan yang memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang legalitas suatu tindakan harus menghubungi Departemen Hukum untuk meminta saran.

Undang-undang Apa yang Berlaku?

Mattel, Inc. didirikan di Amerika Serikat. Penerapan undang-undang Amerika Serikat meluas ke operasional Mattel di seluruh dunia, dan untuk kegiatan bisnis karyawan Mattel di mana pun kita berada dan bekerja.

Sebagai perusahaan global, operasional Mattel mungkin diatur oleh banyak undang-undang yang berbeda. Mungkin ada perbedaan antara undang-undang yang berlaku di dua negara atau lebih. Karyawan yang mengetahui bahwa ada perbedaan aturan harus meminta saran dari Departemen Hukum.

Pedoman Perilaku ini dimaksudkan untuk menekankan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku untuk bisnis Mattel. Namun, jika Anda menemukan bahwa kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku dapat menyebabkan kita melanggar undang-undang tertentu, kita harus mematuhi undang-undang dan meminta saran dari Departemen Hukum sesegera mungkin. Di sisi lain, jika mengikuti kebiasaan atau praktik bisnis setempat akan menyebabkan kita melanggar Pedoman Perilaku, kita harus mematuhi Pedoman Perilaku dan memberi tahu supervisor tentang perbedaan tersebut.

Aktivitas Politik

Aset Mattel tidak boleh digunakan untuk mendukung kampanye politik atau kegiatan politik lainnya, tanpa ada izin dari Departemen Urusan Pemerintah. Ini termasuk penggunaan fasilitas Mattel, peralatan kantor, persediaan, inventaris, dan bahkan jam kerja kita sendiri.

Kegiatan politik oleh perusahaan, termasuk lobi, diatur dan harus dilaporkan menurut hukum AS dan menurut undang-undang di negara lain tempat Mattel berbisnis. Untuk menghindari pelanggaran yang tidak disengaja terhadap undang-undang tersebut, semua kegiatan politik dan lobi harus didiskusikan dan dikoordinasikan dengan Departemen Urusan Pemerintah dan Departemen Hukum.

Mattel berkomitmen untuk menjadi warga negara yang baik dan keterlibatan dalam masyarakat, dan mendorong karyawan untuk meluangkan waktu dan mendukung kandidat, partai, dan organisasi sipil. Namun, keterlibatan individu bersifat sukarela dan harus menggunakan waktu pribadi dan atas biaya sendiri.

Hukum Antikorupsi

Kita harus mengikuti hukum AS dan negara-negara lain yang melarang suap dalam bentuk apa pun, termasuk suap komersial, atau uang pelicin, serta suap kepada pejabat pemerintah. Kita dilarang menawarkan atau menerima apa pun yang bernilai dengan maksud untuk memengaruhi hubungan bisnis atau pemerintah secara tidak dibenarkan, atau yang dapat menimbulkan kesan tidak benar. Hukum AS juga mengharuskan adanya pembukuan dan catatan yang akurat sehingga semua pembayaran didokumentasikan dengan benar.

Mitra bisnis Mattel (vendor, pemasok, distributor, pemberi lisensi, pemegang lisensi, mitra usaha patungan, dll.) mungkin juga diminta untuk mematuhi undang-undang ini. Kita harus melakukan uji tuntas yang sesuai dalam memilih mitra bisnis dan harus menghindari hubungan dengan pihak-pihak yang pernah melakukan praktik korupsi.

Undang-undang anti-korupsi sangat kompleks, dan konsekuensi atas pelanggaran undang-undang ini sangat berat. Untuk menghindari masalah, kita harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum terlebih dahulu untuk mendapatkan saran ketika berurusan dengan pejabat pemerintah termasuk untuk jamuan makan, perjalanan, atau hiburan. Kita harus segera melaporkan kepada Departemen Hukum atau melalui EthicsLine, setiap dugaan pelanggaran terhadap persyaratan ini. Anda juga bisa mengirim email ke FCCA@Mattel.com atau Compliance@Mattel.com jika ada pertanyaan apa pun.

Tanya-Jawab

T: Apa itu suap?

J: Suap adalah menawarkan, memberi, menerima, atau meminta sesuatu yang bernilai dengan maksud untuk memengaruhi tindakan penerimanya secara tidak benar. “Suap komersial” atau “uang pelicin” berhubungan dengan pihak swasta (individu atau perusahaan) dan “suap pemerintah” berkaitan dengan pejabat publik.

T: Apa artinya “sesuatu yang bernilai”?

J: Makna dari “apa pun yang bernilai” cukup luas dan mencakup makanan, hadiah, perjalanan, atau hiburan.

T: Bagaimana penerapan batasan USD200 untuk hadiah bisnis?

J: Selama hadiah tersebut tidak dimaksudkan untuk memengaruhi keputusan yang Anda ambil atas nama Mattel, dan sesuai dengan persyaratan dalam bagian Konflik Kepentingan, maka Anda boleh menerimanya. Agar aman, sebelum menerima hadiah, Anda harus berkonsultasi dengan atasan, Perwakilan SDM atau Departemen Hukum, yang dapat membantu Anda bersikap objektif.

T: Saya menjadwalkan pertemuan bisnis dengan pejabat pemerintah daerah. Tempat paling nyaman bagi kami untuk bertemu adalah restoran yang berada di lokasi tengah-tengah antara fasilitas Mattel dan kantor-kantor pemerintah, jadi saya ingin mengundang pejabat pemerintah untuk makan siang. Dapatkah saya mengirimkan undangan makan ini?

J: Undang-undang AS (termasuk Undang-Undang Praktik Korupsi Asing) dan undang-undang negara lain memberlakukan pembatasan signifikan dalam menawarkan apa pun yang bernilai (seperti hadiah, kontribusi, makanan, atau hiburan) kepada pejabat pemerintah. Anda harus menghubungi Departemen Hukum terlebih dahulu untuk meminta izin sebelum menjadwalkan makan siang bisnis ini.

Undang-undang tentang topik ini sangat rumit. Anda tidak boleh melakukan analisis sendiri. Anda harus menghubungi Departemen Hukum Mattel untuk meminta izin sebelum menawarkan sesuatu yang berharga (termasuk hadiah, kontribusi, makanan atau hiburan) kepada pejabat pemerintah atau mengirim email ke FCPA@Mattel.com atau Compliance@Mattel.com.

T: Seseorang yang merupakan warga negara asing mewakili Mattel dalam sebuah transaksi bisnis dengan pejabat setempat. Sebagai warga negara asing yang bukan karyawan, apakah tindakan individu yang mewakili Mattel harus tunduk pada Undang-Undang Praktik Korupsi Asing (FCPA)?

J: Ya. FCPA berlaku untuk individu, firma atau agen dari perusahaan yang bertindak mewakili Mattel. Mattel harus bertanggung jawab atas tindakan pelanggaran dari mitra bisnis yang bertindak atas namanya.

Tahukah Anda?

“Kesan pelanggaran” bisa jadi sepele, seperti mengajak pejabat pemerintah keluar untuk minum kopi, atau menerima undangan dari pemasok terbesar Anda untuk makan malam mewah. Selalu konsultasikan dengan Departemen Hukum sebelum memberikan sesuatu yang bernilai kepada pejabat pemerintah, atau dengan Perwakilan SDM sebelum menghadiri makan malam mewah.

Pencucian Uang

Pencucian uang terjadi ketika individu atau perusahaan mencoba menyembunyikan dana terlarang atau membuat sumber dana ilegal terkesan bersih. Mattel tidak mengizinkan karyawan atau sumber dayanya digunakan dalam aktivitas pencucian uang. Mattel mematuhi semua undang-undang AS dan internasional terkait pencucian uang, yang melarang penerimaan atau pemrosesan hasil dari aktivitas kriminal (misalnya, perdagangan narkoba, perdagangan senjata, suap, atau penipuan).

Kita harus mengikuti prosedur dasar KYC atau “Know Your Customer” (Kenali Pelanggan Anda), dan mematuhi Kebijakan Perusahaan mengenai bentuk pembayaran yang dapat diterima.

Perdagangan Internasional

AS dan negara-negara lain secara ketat mengatur impor dan ekspor produk, bahan, jasa, informasi dan teknologi. Kita tidak boleh bertransaksi bisnis secara langsung atau tidak langsung berdagang dengan negara, orang, dan entitas yang telah diidentifikasi oleh AS dan negara lain sebagai pihak yang dilarang (misalnya, negara yang dikenakan sanksi, berbisnis di negara yang dikenakan sanksi, teroris, dan proliferasi nuklir). Kita harus mematuhi semua hukum, peraturan, dan pembatasan perdagangan yang berlaku, dan harus menghubungi Departemen Hukum jika ada pertanyaan.

Mattel tidak akan bekerja sama dengan praktik perdagangan yang membatasi atau boikot yang dilarang atau dihukum berdasarkan undang-undang AS atau hukum setempat yang berlaku, seperti boikot terhadap negara-negara yang bersahabat dengan AS (seperti Israel) atau perusahaan yang masuk daftar blacklist. Permintaan terkait boikot harus segera dilaporkan ke Departemen Hukum.

Kita juga harus mematuhi undang-undang dan peraturan bea cukai dan impor di semua negara asal dan tujuan ekspor dan impor. Ini membantu memastikan bahwa barang dagangan impor mematuhi persyaratan peraturan setempat (termasuk persyaratan keamanan produk dan peraturan antiterorisme) dan bahwa jumlah bea masuk dan pajak yang dipungut untuk impor sesuai.

Anjuran & Larangan

Anjuran - melakukan tinjauan menyeluruh terhadap semua mitra bisnis sebelum merekrut mereka.

Anjuran - teliti faktur dan pengeluaran dari pihak ketiga.

Dilarang - berpikir bahwa pembayaran atau hadiah kepada pejabat pemerintah diizinkan hanya karena “semua orang melakukannya.”

Dilarang - mencoba menafsirkan undang-undang sendiri atau berpikir bahwa orang lain akan menghubungi Departemen Hukum. Karyawan dapat menemukan panduan lebih lanjut di halaman Kepatuhan FCPA di situs intranet Departemen Hukum.

Red Flag

- Beroperasi di lokasi yang diidentifikasi sebagai negara korup oleh Transparency International.
- Pihak ketiga yang secara khusus direkomendasikan oleh pejabat pemerintah.
- Kurangnya transparansi.
- Permintaan pembayaran di luar praktik bisnis standar seperti pembayaran secara tunai.

Jika Anda melihat tanda-tanda yang harus diwaspadai, segera hubungi Departemen Hukum atau kirim email ke FCPA@Mattel.com.

Pengingat!

Mattel mengharuskan semua calon mitra bisnis dan karyawan di seluruh dunia disaring terlebih dahulu sebelum merekrut atau mempekerjakan mereka. Karyawan dapat menemukan panduan lebih lanjut tentang prosedur penyaringan di halaman Kepatuhan Hukum Sanksi Perdagangan di situs intranet Departemen Hukum.

Pembebasan

Pembebasan dari ketentuan Pedoman Perilaku yang berkaitan dengan Pejabat Eksekutif atau Direksi harus disetujui oleh Dewan Direksi atau Komite Dewan dan segera diungkapkan sebagaimana diwajibkan oleh undang-undang yang berlaku dan standar pencatatan bursa.



Dokumen ini berisi teks Pedoman Perilaku Mattel dan bantuan belajar (seperti Tanya-Jawab, "Tahukah Anda?," "Peningkat" dan "Anjuran dan Larangan") dimaksudkan untuk meningkatkan pemahaman tentang prinsip-prinsip yang terkandung dalam Pedoman Perilaku.

© 2023 Mattel, Inc. Semua Hak Dilindungi Undang-undang