

Советы по переписке с гостями



1. Поблагодарите гостя за бронирование

Напишите гостю в течение 24 часов после бронирования. Покажите, что вы его ждете.

Пример: Здравствуйте, [имя гостя]!

Спасибо, что подтвердили бронирование. Вы уже знаете, во сколько приедете?

Если нужен совет, как добраться до жилья или чем заняться в [название города], спрашивайте: с радостью помогу. Еще раз спасибо! До скорой встречи.

[Имя хозяина]

2. Если не можете принять гостя, напишите ему

Иногда просьбы гостей невозможно выполнить. Если вы отклоняете запрос, напишите ясный и уважительный ответ.

Пример: Здравствуйте, [имя гостя]!

К сожалению, к нам нельзя с собаками — наше жилье вам вряд ли подойдет. Благодарим и желаем удачи!

[Имя хозяина]

3. Расскажите, как к вам добраться

До прибытия гостей рекомендуем отправить им инструкции, чтобы они точно знали, куда ехать.

Пример: Здравствуйте, [имя гостя]!

С нетерпением ждем вас! Посмотрите, как до нас добраться:

– Карты Google: [вставьте ссылку];

– общественный транспорт: [укажите маршрут].

Если хотите, перед прибытием отправьте нам номер авиарейса или другую информацию о поездке, чтобы мы знали, когда вас ждать. Удачного путешествия!

[Имя хозяина]

4. Напишите приветственное сообщение

За несколько дней до бронирования отправьте гостям общую информацию о прибытии.

Пример: Здравствуйте, [имя гостя]!

Вы уже знаете, как до нас добраться.

Посмотрите следующую информацию, чтобы поездка удалась:

– код замка: [код];

– Wi-Fi: [пароль];

– Справочник гостя: [ссылка или инструкции].

Будем рады ответить на вопросы. Приятной поездки!

[Имя хозяина]

5. Расскажите, чем заняться

Гостям интересно получать советы местных и узнавать информацию, которой нет в туристических справочниках. Отправьте им полезные рекомендации или ссылку на свой Путеводитель.

Пример: Здравствуйте, [имя гостя]!

Если вы ищете чем заняться, что попробовать и посмотреть во время поездки, вот мои любимые места поблизости. Рекомендую их посетить.

Ресторан: [место и краткое описание].

Покупки: [место и краткое описание].

Достопримечательности: [место и краткое описание].

[Имя хозяина]

6. Поинтересуйтесь, всё ли хорошо

После первой ночи отправьте гостям сообщение, чтобы узнать, всё ли в порядке.

Пример: Доброе утро, [имя гостя]!

Надеюсь, вы хорошо устроились и вам всего хватает. Если что-то понадобится, дайте знать.

[Имя хозяина]

7. Напомните о выезде

Когда гости будут готовиться к выезду, напомните им полезную информацию.

Пример: Здравствуйте, [имя гостя]!

Надеюсь, вы хорошо провели время. Ниже вы найдете информацию о выезде.

Время выезда: [укажите время].

Оставьте грязные полотенца и постельное белье в ванне и не забудьте закрыть дверь. Спасибо, что выбрали нас. Приезжайте еще!

[Имя хозяина]

8. Поблагодарите гостя

По окончании поездки напишите гостям, что всё прошло хорошо и вы снова с радостью примете их.

Пример: Здравствуйте, [имя гостя]!

Спасибо, что остановились у меня во время поездки в [город].
Надеюсь, вам всё понравилось и вы благополучно добрались домой.
Буду благодарен за отзыв.

[Имя хозяина]