

特定商取引法

事業者名 代表責任者	SANS Training Japan 合同会社 小柳 修二 〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-7-2 東京サンケイビル 2 7 階 03-3242-6276
所在地	午前9時30分～午後5時30分（土日祝を除く）
電話番号	support@sans.org
電話受付時間	https://www.sans.org/jp_ja/
メールアドレス	各商品ページをご参照ください。
サイトURL	・消費税
販売価格	・送料
商品代金以外の必要料金	・銀行振込手数料
支払方法	銀行振込（前払）
支払期限	請求日から30日以内
商品の提供時期	特に別途の記載やSANSとお客様との間での書面による合意がない場合、価格見積書に記載されたすべてのトレーニング、製品およびサービスは、事前のお支払いをお願いしております。ご入金が確認でき次第、各種サービスの提供およびアクセスのご案内を開始いたします。 in-person（対面トレーニング） if training : 受講者の変更 : イベント開始前であれば、登録された受講者の代わりに別の方が参加することが可能です。 変更をご希望の場合は、registration@sans.org宛に登録したい方の名前とメールアドレスを記載し、メールにてご連絡ください。 なお、変更手続きには手数料が発生します。 受講者の変更は、メールに記載された方のみが対象となります。 変更手続き完了後、元の登録者が参加する場合は、改めて受講料全額のお支払いが必要となります。 コース変更 : イベント開始前であれば、他のSANSトレーニングや受講形式への変更が可能です。 ご希望の場合は、registration@sans.org宛にメールでお申し込みください。 コース間の受講料差額がある場合は、その差額および手数料を申し受けます。 返金 : 受講者の変更やコース変更ができない場合、返金を申請することが可能です。 返金をご希望の際は、registration@sans.org宛にメールでご連絡ください。 各イベントごとに定められた返金期限日までに申請された場合、お支払いいただいた金額から手数料を差し引いた金額を、元のお支払い方法にて返金いたします。 返金期限日は、該当するトレーニングイベントのWebページ内「キャンセル（Cancellations）」のリンクよりご確認ください。 期限日以降の返金はお受けできません。 また、すでにオンライン教材へアクセスされている場合は、返金および受講者変更はできません。 OnDemand Courses (オンデマンド受講のコース)に関して : 受講者の変更 : オンライン教材にアクセスする前であれば、受講者の変更が可能です。
返品・交換	

Commercial Disclosure

Company name Representative	SANS Training Japan GK Shuji Koyanagi Tokyo Sankei Bldg 27F
Address	1-7-2 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0004, Japan +81 3-3242-6276
Phone number	
Phone reception time	9:00 - 17:00 - weekends and public holidays excluded.
Email address	support@sans.org
Website URL	https://www.sans.org/
Selling price	Please refer to each product page.
Fees required in addition to the product price	Consumption tax Delivery fee Wire transfer fee
Payment method	Wire transfer (Advanced payment)
Timing of payment	NET30
Delivery time	Full prepayment for all training, products, and services as detailed in a Price Quote, unless otherwise provided or in a separate written agreement between SANS and Customer. Unless otherwise agreed to in writing, no access will be provided and no services will be delivered until payment is received in full.
Returns/Exchanges	<p>In Person Courses: Substitutions. An attendee may request another person to substitute their registration at any time prior to the start of the event by submitting a substitution request in writing to registration@sans.org. Processing fees apply. When substituting an attendee, only the person identified in the e-mail may be substituted for the original person registered. Once the substitution is complete, the original registrant may only attend by paying the full tuition fee.</p> <p>Transfers. An attendee may request to transfer to another SANS training course or modality at any time prior to the start of the originally registered event by submitting a transfer request in writing to registration@sans.org. Difference in tuition fees, if applicable, and processing fees will apply. Refunds. If an attendee cannot substitute their registration or transfer to another SANS training course or modality, the registered attendee may submit a refund request in writing to registration@sans.org. If the refund request is submitted by the refund deadline date specific to the event, payments received by SANS will be refunded, less a processing fee, in the same manner they were paid. To find the specific deadline dates for the training event, please visit the training event link on the respective SANS website and navigate to the cancellations link. No refunds will be given after the stated deadline. If an attendee has already accessed online course material, no refund or substitution will be made.</p> <p>On Demand Courses: A student may request another person to substitute their registration at any time prior to accessing the online course materials by submitting a substitution request in email to ondemand@sans.org. A processing fee will be charged for any substitution. No substitutions will be given once a student accesses their online course materials. No new course materials will be shipped.</p> <p>A student may request to transfer to another SANS training course or modality by submitting a transfer request in writing to ondemand@sans.org prior to accessing the online course materials and receiving the additional course materials that are shipped. Difference between tuition fees, if applicable, shipping charges, and processing fees will apply. No transfers will be given once a student accesses the online course materials or once the additional course materials have been received.</p> <p>If a student cannot substitute their registration or transfer to another SANS training course or modality, the student may submit a refund request in writing to ondemand@sans.org prior to accessing the online course materials and receiving the additional course materials that were shipped. The received registration fee will be refunded, less the processing fee and shipping charges, in the same manner it was paid. No refunds will be given once a student accesses the online course materials or once the additional course materials have been received.</p>