

Benutzerleitfaden NetPlanning

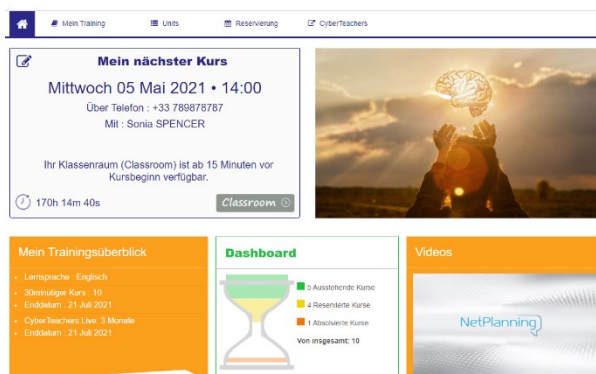


Inhalt

Was ist das NetPlanning?	1
Wie reserviere ich meine Phone/Skype Lessons?.....	1
Regelmäßige Reservierung.....	3
Einmalige Reservierung	4
Es ist Zeit für meine Phone/Skype Lessons. Was muss ich tun?	4
Wie storniere ich meine Phone/Skype Lessons?.....	5
Wie unterbreche ich meine „regelmäßige Reservierung“?.....	5
Wo finde ich detaillierte Infos zu meinem absolvierten Sprachprogramm?.....	6
Wo finde ich mein Kursmaterial?.....	7
Wie ändere ich meine Telefonnummer oder meinen Skype-Namen?	7
Wo kann ich meine inhaltlichen Wünsche angeben?	8
An wen kann ich mich bei Fragen wenden?	9
Tipps für ein erfolgreiches Sprachtraining	9

Was ist das NetPlanning?

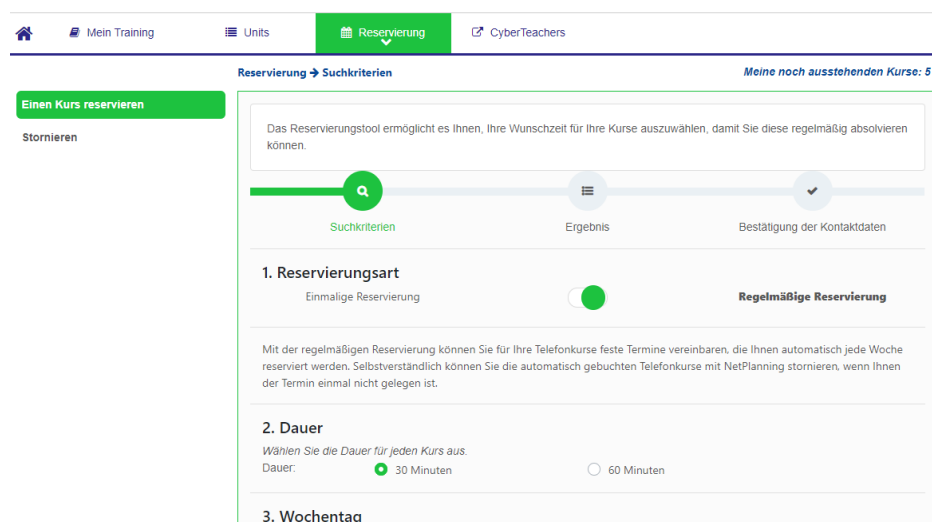
NetPlanning ist Ihre Reservierungsplattform, die es Ihnen ermöglicht, rund um die Uhr auf Ihr Sprachprogramm zuzugreifen. Hier können Sie Ihre 30-minütigen Phone/Skype Lessons entsprechend Ihrem persönlichen Terminplan reservieren und haben Zugriff auf Ihr online Kursmaterial.



Zu Beginn Ihres Sprachtrainings haben Sie Ihren Benutzernamen, Ihr Passwort und den Link zum Einloggen erhalten. Klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie die URL in Ihren Internet-Browser.

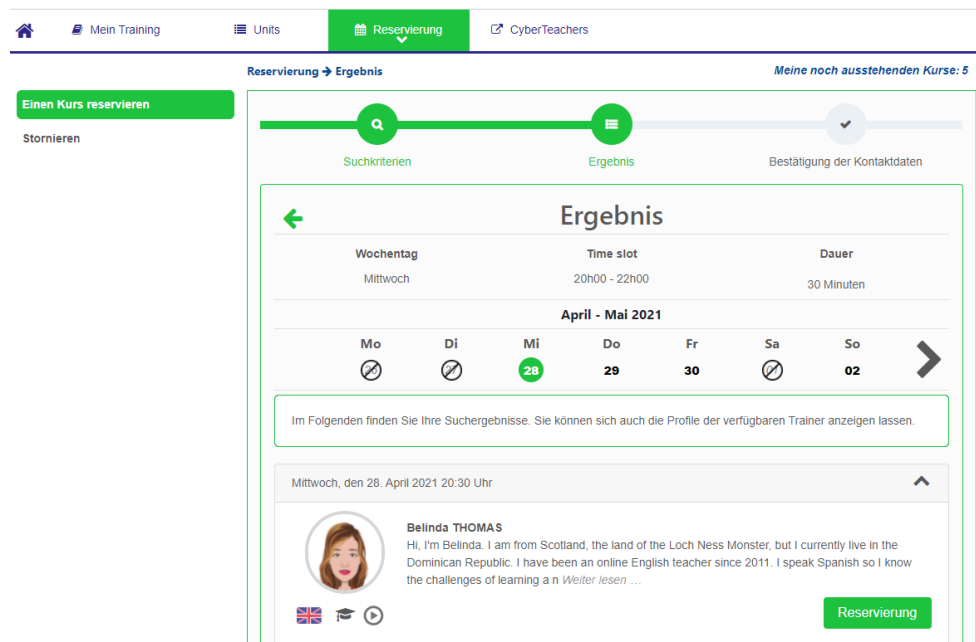
Wie reserviere ich meine Phone/ Skype Lessons?

Klicken Sie in Ihrem NetPlanning auf das Menü „Reservierung“, um Ihre Phone/Skype Lessons zu buchen. Es stehen Ihnen zwei verschiedene Reservierungsarten zur Verfügung: die „einmalige Reservierung“ eines einzelnen Termins oder die „regelmäßige Reservierung“, bei der Sie Ihre Unterrichtseinheiten im Block terminieren. Wir empfehlen die regelmäßige Reservierung für einen optimalen Lernfortschritt.



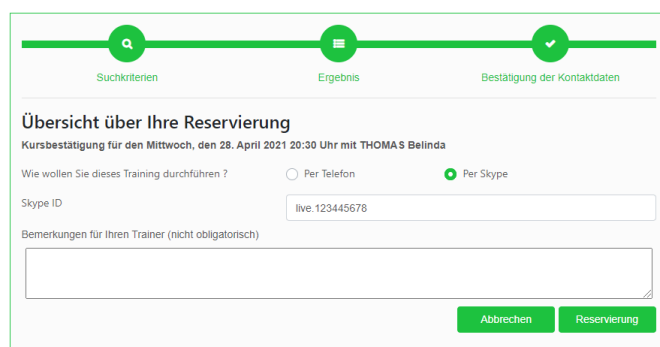
Wählen Sie die Reservierungsart, Kursdauer (= die Dauer Ihrer Phone/Skype Lessons) und den Kurszeitraum aus, die für Sie zeitlich am besten passen. Nachdem Sie Ihre Auswahl beendet haben, klicken Sie auf „Suchen“.

Sie können sich zu jedem/jeder verfügbaren Sprachtrainer*in, zusätzliche Informationen als Kurzprofil anzeigen lassen: Herkunft, gesprochener Akzent, Diplome, persönliche Interessen, etc. Wählen Sie Ihre/n gewünschte/n Sprachtrainer*in aus und klicken Sie auf „Reservierung“, um die Phone/Skype Lessons zu buchen.



Nachdem Sie den/die gewünschten Termin/e gewählt haben, werden Sie gebeten, Ihre Telefonnummer oder Ihren Skype-Namen anzugeben.

Wenn Sie Ihren Unterrichtseinheiten über Skype nehmen möchten, geben Sie hier bitte Ihren „Skype-Namen“ an und nicht einfach nur Ihren Vor- und Nachnamen. Bitte beachten Sie außerdem, dass Sie für den ersten Kontakt per Skype die Kontakthanfrage Ihres Trainers/ Ihrer Trainerin annehmen müssen.



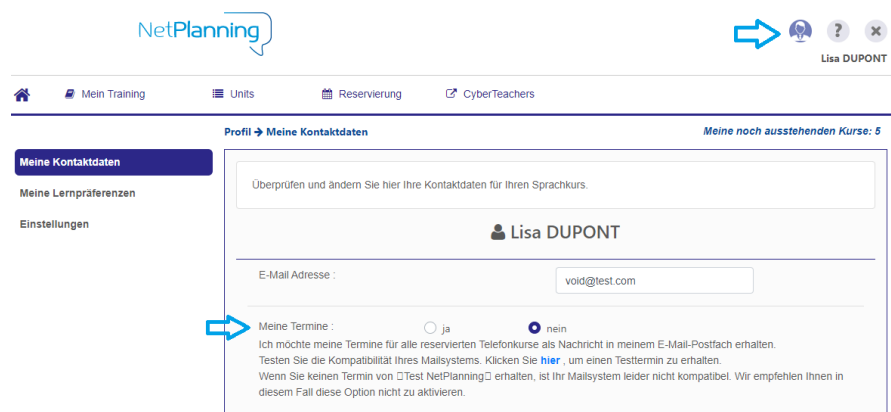
Ziehen Sie es vor, dass Ihr/e Sprachtrainer*in Sie auf einer Telefonnummer kontaktiert, dann stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Telefon auch anonyme Anrufe akzeptiert. Bitte

überprüfen Sie auf Ihrem NetPlanning auch, ob die Telefonnummer vollständig angegeben ist (Ländervorwahl und Telefonnummer).

In den meisten europäischen Ländern, wie z.B. in Deutschland und Österreich, können Sie von Ihrem Trainer/ Ihrer Trainerin auch auf einer Mobilfunknummer kontaktiert werden. Dies gilt auch für einige außereuropäische Länder, wie die USA, Kanada und China. Falls Sie sich in einem anderen Land befinden, fragen Sie bitte Ihre Berlitz Beraterin/ Ihren Berater, welche Bedingungen für Sie gelten.

Für jeden Termin erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Um sicher zu gehen, dass Sie keinen Kurstermin vergessen, haben Sie die Möglichkeit, in Ihrem NetPlanning unter „Profil“ und „Meine Kontaktdaten“ die Option „Meine Termine“ anzukreuzen. So erhalten Sie automatisch eine Terminerinnerung via E-Mail (kompatibel mit Outlook, Gmail, Lotus usw.). Wir empfehlen Ihnen, diese Einstellung vor der Buchung Ihrer ersten Phone/Skype Lessons vorzunehmen.



Für einen optimalen Lernerfolg empfehlen wir Ihnen, mit maximal 2-3 Sprachtrainer*innen zu arbeiten.

Regelmäßige Reservierung

Diese Reservierungsart sorgt für einen regelmäßigen Lernrhythmus und garantiert Ihnen damit einen schnellen Lernfortschritt. Sie können diese Reservierungsart im Menü „Reservierung“ auswählen.

Wir empfehlen Ihnen, mindestens 3 Kurseinheiten à 30 Minuten pro Woche zu absolvieren. Sie können auch 2 Kurseinheiten im Block à 60 Minuten mit dem gleichen Trainer/ der gleichen Trainerin reservieren.

Das System schlägt Ihnen daraufhin Verfügbarkeiten vor, die Ihren Angaben so weit wie möglich entsprechen und gibt Ihnen gleichzeitig den Beginn Ihres Sprachtrainings an.

Nach dem Einrichten Ihrer Termine werden Ihre Phone/Skype Lessons Woche für Woche mit dem gleichen Lehrer/ der gleichen Lehrerin für Ihr gesamtes Sprachtraining automatisch reserviert, ohne dass Sie erneut terminieren müssen. Die Termine aktualisieren sich in der Regel automatisch 2 Wochen vor Unterrichtsbeginn. Immer dann, wenn es eine Aktualisierung gibt, erhalten Sie eine Bestätigungsemail.

Die von Ihnen zu Beginn angegebene Telefonnummer/ Ihr Skype Name werden automatisch für Ihr gesamtes Sprachtraining übernommen.


Einmalige Reservierung



Zusätzlich zu den regelmäßigen Reservierungen haben Sie die Möglichkeit, punktuell einzelne Termine zu reservieren. Wählen Sie hierfür unter „Reservierung“ die „Einmalige Reservierung“ aus. Sie können mit dieser Reservierungsart Ihre Phone/Skype Lessons bis zu 6 Stunden vor Kursbeginn und bis zu 28 Tage im Voraus reservieren. Diese Reservierung gilt ausschließlich für diesen ausgesuchten Termin und wird nicht als wöchentliche Terminserie reserviert.

Um Ihnen die Auswahl zu erleichtern, können Sie angeben, ob Sie die Termine der Trainer*innen sehen möchten, mit denen Sie bereits gearbeitet haben, oder die freien Termine anderer Trainer*innen.

Es ist Zeit für meine Phone/Skype Lessons. Was muss ich tun?

Zu Kursbeginn ruft Sie Ihr Trainer/ Ihre Trainerin auf der Telefonnummer/Skype Adresse an, welche Sie bei der Buchung Ihres Programms angegeben haben. Bitte loggen Sie sich kurz vor Kursbeginn auf NetPlanning ein und klicken Sie auf das Symbol **Classroom**.

**Mein nächster Kurs**
Mittwoch 05 Mai 2021 • 14:00
Über Telefon : +33 789878787
Mit : Sonia SPENCER

Ihr Klassenraum (Classroom) ist ab 15 Minuten vor Kursbeginn verfügbar.
 170h 0m 15s 

Hier sehen Sie während Ihres Trainings das Unterrichtsmaterial und können mit Ihrem Trainer/ Ihrer Trainerin schriftlich über den „Chat“ kommunizieren. Diese visuelle Hilfe dient dazu, besser dem Unterricht folgen zu können. Der **Classroom** ist leicht zu nutzen und erfordert keine zusätzlichen Einstellungen auf Ihrem Computer.

Wie storniere ich meine Phone/Skype Lessons?

Sie können Ihre Termine bis 6 Stunden vor Kursbeginn in Ihrem NetPlanning stornieren. Falls Sie Ihre Lessons nicht fristgemäß stornieren, gehen diese Unterrichtseinheiten verloren und werden als „Verspätete Stornierung“ berechnet. Sie können sowohl einmalige als auch regelmäßige Reservierungen stornieren.

Um Termine zu stornieren, wählen Sie das Menü „Reservierung“ und klicken bitte auf „Stornieren“. Sie sehen dann alle bestätigten Termine. Wählen Sie die Termine, die Sie absagen möchten, und klicken Sie auf „Stornierung“.

Auswahl	Termin	Lehrer
<input type="checkbox"/>	Mittwoch, den 05. Mai 2021 von 14:00 bis 14:30	Sonia SPENCER
<input type="checkbox"/>	Donnerstag, den 06. Mai 2021 von 11:30 bis 12:00	Sonia SPENCER

selected	Termin
<input type="checkbox"/>	Donnerstag - 11:30

Bitte beachten Sie, dass Sie für eine Stornierung keine E-Mail-Bestätigung bekommen.

BITTE BEACHTEN SIE, dass nur Sie Stornierungen Ihrer Termine vornehmen können. Weder Ihr Trainer/ Ihre Trainerin noch Ihr Berater/ Ihre Beraterin oder eine andere Person des Berlitz Kundenservices kann die Stornierung Ihrer Termine für Sie vornehmen. Unser System sieht allerdings eine Stornierung aller regelmäßigen Reservierungen vor, falls Sie drei Mal aufeinanderfolgend bei Ihrem Sprachtraining abwesend waren. Dies ermöglicht Ihnen, bei unvorhersehbarer Abwesenheit nicht alle Unterrichtseinheiten zu verlieren. Sie erhalten in diesem Fall eine E-Mail, die Sie über die Stornierung Ihrer regelmäßigen Reservierungen in Kenntnis setzt.

Wie unterbreche ich meine „regelmäßige Reservierung“?

Im Falle einer längeren Abwesenheit haben Sie die Möglichkeit, Ihre regelmäßige Reservierung bis zu 4 Wochen zu unterbrechen und somit nach Ihrer Rückkehr dennoch Ihren gewohnten Termin mit Ihrem Lehrer/ Ihrer Lehrerin zu bewahren. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Stornieren“ und geben Sie unter dem Punkt „Unterbrechung der regelmäßigen Reservierung“ den Zeitraum ein, für den Sie Ihr Sprachtraining pausieren möchten.

Sie können die Unterbrechung der regelmäßigen Reservierung spätestens eine Woche vor Ihrer Abwesenheit vornehmen. Während der Unterbrechung haben Sie jedoch die Möglichkeit, einzelne Termine über eine „einmalige Reservierung“ zu buchen.

Unterbrechung der regelmäßigen Reservierung

Bei längerer Abwesenheit können Sie Ihre **regelmäßige Reservierung** für die Dauer von **1 bis 4 Wochen** unterbrechen. Nach Ihrer Rückkehr können Sie mit Ihrem Trainer im gewohnten Rhythmus weiterlernen.

Bitte geben Sie das Anfangs- und Enddatum der gewünschten Unterbrechung an:

Erster Tag der Unterbrechung:

Letzter Tag der Unterbrechung:

[Bestätigen](#)

BITTE BEACHTEN SIE, dass die Unterbrechung nicht automatisch alle bereits gebuchten Termine storniert.

Wo finde ich detaillierte Infos zu meinem absolvierten Sprachprogramm?

Ihr Trainer/ Ihre Trainerin sendet Ihnen nach jeder Phone/ Skype Lesson den Learning Report, der die wichtigsten Lerninhalte des Kurses zusammenfasst. Der Learning Report wird per E-Mail verschickt. Sie können ihn aber auch in Ihrem NetPlanning unter „Mein Training“ im Bereich „Absolvierte Kurse“ einsehen. Hier finden Sie noch weitere wichtige Informationen, wie den Kursstatus.

The screenshot shows the Berlitz NetPlanning interface. The top navigation bar includes 'Mein Training', 'Units', 'Reservierung', and 'CyberTeachers'. The main content area is titled 'Mein Training → Absolvierte Telefonkurse' and shows a summary of completed courses. A legend indicates the status of courses: 'Verspätete Stornierung' (red X), 'abwesend' (blue X), 'absolviert' (green checkmark), and 'in Bearbeitung' (blue checkmark). Below the legend is a table with columns for 'Termin', 'Lehrer', 'Learning Report', 'Status', and 'Meinung'. The table contains one entry for a course on Wednesday, April 21, 2021, from 10:30 to 11:00, taught by John NEWTON, with a status of 'absolviert' and a rating of three stars.

Termin	Lehrer	Learning Report	Status	Meinung
Mittwoch, den 21. April 2021 von 10:30 bis 11:00	John NEWTON			☆☆☆

Wo finde ich mein Kursmaterial?

Um auf Ihr Unterrichtsmaterial zuzugreifen, klicken Sie bitte auf „Units“. Ihre Units wurden entsprechend Ihrem Sprachniveau und Ihren Lernzielen passend ausgewählt.

The screenshot shows the 'Units' section of the Berlitz portal. The breadcrumb is 'Units → DUPONT Lisa modules'. A sidebar on the left has a button for 'DUPONT Lisa modules'. The main content area contains a list of units with checkboxes and a green checkmark indicating completion. Each unit entry includes a document icon, a checkbox, the unit number, and the title in German and English.

Unit No.	German Title	English Title
Lerneinheit Nr. 5843	What were you doing yesterday afternoon?	What were you doing yesterday afternoon?
Lerneinheit Nr. 5844	I used to earn less money.	I used to earn less money.
Lerneinheit Nr. 5845	Tell me about your business trip.	Tell me about your business trip.
Lerneinheit Nr. 5846	She said that there was an office emergency.	She said that there was an office emergency.

Die Reihenfolge der Units in der Liste ist nicht verbindlich. Sie entscheiden gemeinsam mit Ihrem Trainer/Ihrer Trainerin, welche Inhalte Sie jeweils bearbeiten möchten. Die Unterrichtseinheiten, die Sie bereits absolviert haben, sind durch ein grünes Häkchen gekennzeichnet.

Sehr gerne können Sie auch berufliche Dokumente in Ihren Unterricht integrieren, wie z.B. Präsentationen oder E-Mails. Bitte geben Sie Ihrem Trainer/ Ihrer Trainerin Bescheid und senden Sie ihm/ ihr das jeweilige Dokument vor Kursbeginn per E-Mail zu.

Wie ändere ich meine Telefonnummer oder meinen Skype-Namen?

Um Ihre Telefonnummer oder Ihren Skype-Namen zu ändern, klicken Sie bitte auf „Mein Training“ und anschließend auf „Nächste Telefonkurse“. Hier können Sie Ihre Kontaktdaten für jeden einzelnen Termin bis 30 Minuten vor Kursbeginn ändern. Klicken Sie auf den Stift unter „Ändern“ und geben Sie die neue Telefonnummer oder Ihren Skype-Namen ein.

The screenshot shows the 'Next Phone Courses' section. The breadcrumb is 'Mein Training → Nächste Telefonkurse'. A sidebar on the left has buttons for 'Nächste Telefonkurse', 'Regelmäßige Reservierung', 'Niveau', and 'Verbindungszeiten CyberTeachers'. The main content area contains a table of upcoming courses with columns for 'Termin', 'Telefon / Skype', 'Lehrer', 'Reservierung', and 'Ändern'.

Termin	Telefon / Skype	Lehrer	Reservierung	Ändern
Donnerstag, den 29. April 2021 von 11:30 bis 12:00	live.12334444	Johann PENNING	regelmäßig	
Donnerstag, den 06. Mai 2021 von 11:30 bis 12:00	live.12334444	Johann PENNING	regelmäßig	

Falls Sie die Änderung für Ihr gesamtes Training vornehmen möchten, ändern Sie bitte Ihre Angaben in der unter „Profil“ und „Meine Kontaktdaten“.

The screenshot shows the 'Meine Kontaktdaten' (My Contact Data) page in the NetPlanning system. The user is identified as Lisa DUPONT. The page includes a navigation menu with 'Mein Training', 'Units', 'Reservierung', and 'CyberTeachers'. The main content area contains a form with the following fields and options:

- E-Mail Adresse:** lisa@test.com
- Meine Termine:** Radio buttons for 'ja' (unchecked) and 'nein' (checked).
- Skype Benutzername:** (Empty text input field)
- Meine Telefonnummer:** 33 789878787

Additional text on the page includes: 'Überprüfen und ändern Sie hier Ihre Kontaktdaten für Ihren Sprachkurs.' and 'Meine noch ausstehenden Kurse: 5'.

Wo kann ich meine inhaltlichen Wünsche angeben?

Klicken Sie auf „Profil“ oben rechts in Ihrem NetPlanning, um Ihre Lernpräferenzen anzugeben. Hier können Sie ebenfalls andere Einstellungen ändern, z.B. die Option „Vertretung“. Mit dieser Option können Sie uns mitteilen, ob Sie eine Vertretung wünschen, im Falle dessen, dass ihr Lehrer/ Ihre Lehrerin den gebuchten Termin aus unvorhersehbaren Gründen nicht wahrnehmen kann. Diese Option ist normalerweise immer angekreuzt, um die Kontinuität Ihres Sprachtrainings zu gewährleisten.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the NetPlanning system. The user is identified as Lisa DUPONT. The page includes a navigation menu with 'Mein Training', 'Units', 'Reservierung', and 'CyberTeachers'. The main content area contains a form with the following settings:

- Meine Kurseinstellungen**
- Qualitätssicherung:** Ich akzeptiere, dass mein Sprachtraining aus Gründen der Qualitätssicherung aufgenommen wird.
- Vertretung:** Sollte mein Lehrer einen Kurs nicht wahrnehmen können, möchte ich, dass er nach Möglichkeit von einem anderen Lehrer vertreten wird.
- Anleitungssprache:** Deutsch (with a German flag icon)

A 'bestätigen' (confirm) button is located at the bottom right of the form. The page also shows 'Meine noch ausstehenden Kurse: 5'.

An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Bei Fragen zu NetPlanning und Ihrem Sprachtraining klicken Sie oben rechts in Ihrem NetPlanning auf das Fragezeichensymbol. Hier finden Sie die „Häufig gestellten Fragen“. Wenn Ihre Frage hier nicht enthalten ist, klicken Sie ganz unten auf „Andere“. Sie können hier eine Nachricht an unseren Kundendienst senden. Wir werden Ihnen so schnell wie möglich antworten, werktags spätestens innerhalb von 48 Stunden.

Tipps für ein erfolgreiches Sprachtraining

Nachfolgend einige Tipps für Ihr Sprachprogramm:

- Sprechen Sie mit Ihrem Trainer/ Ihrer Trainerin ganz offen über Ihre Wünsche. Die Inhalte Ihrer Phone/Skype Lessons werden damit noch besser auf Sie abgestimmt.
- Machen Sie die Hausaufgaben für jede Trainingseinheit. Dies ist sehr wichtig für Ihren Lernprozess.
- Definieren Sie Ihren persönlichen Lernrhythmus und halten Sie ihn ein, dies ist der Schlüssel für einen schnellen Lernfortschritt.

WIR WÜNSCHEN IHNEN EIN ERFOLGREICHES SPRACHTRAINING!