



# PEDOMAN PERILAKU





# Daftar Isi

	<b>Pendahuluan</b> 	4
	Pedoman Perilaku adalah Pernyataan Umum Kami Mengenai Perilaku Bisnis Etis	5
	Untuk Siapa Pedoman Perilaku Berlaku?	6
	Karyawan Yang Menjalankan Peran Pemimpin Memiliki Tanggung Jawab Tambahan	6
	Apa Akibatnya Jika Tidak Berperilaku Etis?	7
	Kemana Seharusnya Kita Mencari Panduan atau Menyampaikan Kekhawatiran?	7
	<b>Benturan Kepentingan</b> 	8
	Situasi Umum	10
	Anggota Keluarga dan Hubungan Pribadi Yang Dekat	10
	Hadiah dan Jamuan Bisnis	11
	Kegiatan Di Luar	15
	Mencari Panduan dan Bantuan	17
	<b>Peluang Perusahaan</b> 	18
	<b>Tanggung Jawab Kita</b> 	20
	<b>Tanggung Jawab Kita Terhadap Satu Sama Lain</b>	21
	Rasa Hormat dan Keanekaragaman	
	Kesehatan dan Keselamatan Karyawan	
	<b>Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan</b>	24
	Kualitas dan Keamanan Produk	
	Informasi Konsumen	
	Periklanan dan Promosi	
	<b>Tanggung Jawab Kita terhadap Pemegang Saham</b>	26
	Melindungi Aset Mattel	
	Informasi Orang Dalam dan Perdagangan Sekuritas	
	Komunikasi dengan Para Investor	
	Keakuratan Catatan Perusahaan, Laporan dan Komunikasi Publik	
	Komunikasi Bisnis	
	Penyimpanan Catatan	
	<b>Tanggung Jawab Kita terhadap Mitra Bisnis</b>	32
	Berbisnis dengan Pihak Lain	
	Berurusan secara Wajar	
	Praktek Manufaktur dan Distribusi Yang Bertanggungjawab	
	Praktek Pembelian	
	Pelanggan Pemerintah	
	<b>Tanggung Jawab Kita terhadap Persaingan Sehat</b>	34
	Mengumpulkan Informasi Mengenai Pesaing	
	Kompetisi dan Persaingan Usaha Yang Adil	
	<b>Tanggung Jawab Kita terhadap Masyarakat</b>	35
	Layanan Masyarakat	
	Lingkungan dan Kestinambungan Lingkungan	
	Komunikasi dengan Media	
	<b>Tanggung Jawab Kita terhadap Pemerintah dan Kepatuhan terhadap Hukum</b>	36
	Hukum Mana Yang Berlaku?	
	Kegiatan Politik	
	Undang-Undang Anti-Korupsi	
	Pencucian Uang	
	Perdagangan Internasional	
	<b>Cara Memperoleh Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran...</b>	42
	Umum	43
	Menyampaikan Kekhawatiran atau Keluhan Mengenai Persoalan Akuntansi atau Audit	45



Pendakuluan



**MATTEL**

# Pendahuluan

## **Pedoman Perilaku adalah Pernyataan Umum kita mengenai Perilaku Bisnis Yang Etis**

Pedoman Perilaku ini adalah pernyataan mengenai standar perilaku bisnis yang etis dari Mattel yang didasarkan atas komitmen kita untuk mematuhi nilai-nilai Mattel dan menaati hukum.

### **Di Mattel, nilai-nilai yang kita anut adalah:**

#### **Berlaku adil**

Bertindak dengan Integritas Tinggi Setiap Saat.  
Saling menghormati dan menghargai.  
Bertanggung jawab dalam segala hal yang kita hadapi.  
Saling percaya agar dapat mengambil keputusan yang tepat.

#### **Bermain Bersama**

Bermain sebagai tim untuk merealisasikan potensi kita sepenuhnya.  
Menjalin kemitraan yang kuat dengan orang atau perusahaan yang bekerjasama dengan kita.  
Mengembangkan masyarakat dimana kita bekerja dan bermain.

#### **Bermain dengan penuh Semangat**

Memberikan hasil yang positif terhadap kehidupan anak-anak dan keluarga di seluruh dunia.  
Berperilaku cerdas, berkomitmen dan percaya diri untuk mendorong terjadinya perubahan.

#### **Bermain untuk Berkembang**

Selalu berusaha berpikir inovasi dan cerdas mengambil risiko.  
Menghargai inovasi di dalam setiap bagian dari bisnis kita.  
Menjadi pemimpin, memberikan kualitas terbaik dan melampaui tujuan.

#### **Pernyataan Nilai mencakup komitmen untuk bertindak dengan Integritas Tinggi Setiap Saat.**

Ini mencakup kewajiban untuk mematuhi hukum negara dan masyarakat dimana kita menjalankan bisnis. Sebagai perusahaan global yang menjalankan bisnis di seluruh dunia, operasi Mattel tunduk pada hukum banyak pemerintahan. Kita harus mematuhi semua hukum, aturan dan regulasi yang berlaku dimanapun Mattel menjalankan bisnisnya.

Pedoman Perilaku ini secara garis-besar menguraikan tanggung jawab kita yang luas. Panduan lain tersedia dalam Kebijakan, prosedur, buku pegangan karyawan dan panduan lain dari Perusahaan. Semua panduan yang telah ditetapkan untuk operasi bisnis harus konsisten dengan standar perilaku etis yang secara garis-besar diuraikan dalam Pedoman Perilaku.

Semua karyawan diharapkan mematuhi Pedoman Perilaku, Kebijakan Perusahaan dan hukum yang mengatur kegiatan kita.

### **Ingat**



Setiap kali Anda melihat “Mattel” dalam Pedoman Perilaku ini, yang dimaksud adalah Mattel, Inc. dan setiap anak perusahaannya atau unit bisnisnya.

Pedoman Perilaku Mattel berlaku untuk para karyawan di semua perusahaan di Grup Mattel, termasuk Mattel, Inc., Fisher-Price, Inc., American Girl Brands LLC, Radica Enterprises Ltd. dan semua anak perusahaan Mattel di seluruh dunia.

### **Ingat**



Karyawan dapat menemukan banyak Kebijakan Perusahaan dan panduan lain di situs intranet Mattel untuk karyawan.

**Bertindak dengan Integritas Tinggi Setiap Saat.”**



# Pendahuluan

## Untuk Siapa Pedoman Perilaku Berlaku?

Pedoman Perilaku berlaku untuk semua karyawan Mattel (termasuk karyawan sementara, karyawan paruh-waktu dan karyawan musiman).

Ketentuan-ketentuan tertentu yang telah ditetapkan dalam Pedoman Perilaku ini juga berlaku untuk anggota Direksi Mattel ("Direksi") sesuai kapasitas mereka.

## Karyawan Yang Menjalankan Peran Pemimpin Memiliki Tanggung Jawab Tambahan

Para Pemimpin harus mendorong lingkungan perilaku etis dengan

- bertindak sebagai panutan, menunjukkan perilaku etis dalam melaksanakan tugas mereka,
- memastikan bahwa para karyawan sudah memahami bahwa hasil bisnis tidak pernah lebih penting dari kepatuhan terhadap standar perilaku etis,
- memastikan bahwa karyawan mengenal standar perilaku etis dalam Pedoman Perilaku dan Kebijakan Perusahaan yang relevan dengan pelaksanaan tugas mereka,
- mendorong terciptanya komunikasi terbuka mengenai praktek bisnis dan masalah etika,
- bertindak mengatasi insiden perilaku yang tidak etis, termasuk pelatihan, konseling dan tindakan pendisiplinan bilamana dipandang sesuai, dan
- mengenali dan memberi penghargaan atas perilaku etis.



**PERTANGGUNG JAWABAN  
RASA HORMAT  
INTEGRITAS  
MARTABAT  
KEPERCAYAAN**

# Pendahuluan

## Apa Akibatnya Jika Tidak Berperilaku Etis?

Kelalaian berperilaku etis dan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku dan Kebijakan Perusahaan dapat berdampak pada bisnis dan reputasi Mattel, dan dapat menimbulkan akibat serius bagi semua pemegang kepentingan (stakeholder) Mattel, termasuk karyawan, pemegang saham, konsumen, mitra bisnis dan masyarakat kita.

Bilamana Mattel mengetahui adanya suatu pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, Kebijakan Perusahaan atau hukum, maka kami akan bertindak untuk mengatasi masalah dan mencegah terulangnya kejadian di masa mendatang. Tergantung situasinya, langkah-langkah perbaikan dan pencegahan dapat mencakup pelatihan, konseling dan tindakan pendisiplinan sampai dengan dan termasuk pengakhiran hubungan kerja dan tuntutan perdata atau pidana.

Anda bertanggung jawab untuk berbicara bilamana anda berada dalam situasi yang anda yakini dapat melanggar atau dapat menimbulkan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, Kebijakan Perusahaan atau hukum.

## Kemana Seharusnya Kita Mencari Panduan atau Menyampaikan Kekhawatiran?

Karyawan yang memiliki pertanyaan mengenai Pedoman Perilaku, Kebijakan Perusahaan atau perilaku yang dapat melanggar standar tersebut dapat menghubungi sumber daya di bawah ini untuk mendapatkan bantuan:

- Para atasan siap untuk menjawab pertanyaan dan paling mengenal panduan perusahaan yang berlaku untuk kegiatan bisnis di bidang mereka.
- Perwakilan Bagian Sumber Daya Manusia (“SDM”) adalah sumber daya terbaik untuk pertanyaan mengenai hubungan kerja, benefit dan masalah tempat kerja.
- Departemen Hukum dapat memberikan panduan mengenai hukum apa yang berlaku dan bagaimana menjalankan bisnis Mattel dengan mematuhi hukum.
- Mattel EthicsLine adalah nomor bebas pulsa yang tersedia untuk karyawan 24 jam dalam sehari dan 7 hari dalam seminggu. Karyawan yang menghubungi EthicsLine dapat memilih untuk tidak menggunakan nama, tetapi mereka dianjurkan untuk memberitahukan identitas diri mereka dan memberikan informasi sebanyak mungkin sehingga Perusahaan dapat melaksanakan penyelidikan yang efisien dan efektif atas masalah yang dilaporkan.

Semua pertanyaan dan kekhawatiran akan ditangani dengan adil dan tegas, dan dilarang keras membalas dendam terhadap karyawan karena telah melaporkan masalah mengenai etika.

Lihat bagian “Cara Memperoleh Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran” mengenai prosedur untuk menyampaikan kekhawatiran seputar persoalan akuntansi dan audit.

## Sumber Daya

Karyawan memiliki sejumlah sumber daya yang tersedia bagi mereka untuk mendapatkan informasi dan panduan, yaitu:

- Atasan
- Perwakilan Bidang SDM
- Departemen Hukum
- EthicsLine

Lihat bagian mengenai “Cara Memperoleh Bantuan” untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara mendapatkan panduan dan melaporkan kekhawatiran.

## Ingat



Balas dendam terhadap karyawan yang dengan itikad baik melaporkan apa yang menjadi kekhawatiran terkait dengan etika tidak akan ditoleransi. Setiap karyawan yang yakin bahwa ia mengalami balas dendam karena telah melaporkan suatu persoalan dengan itikad baik atau membantu penyelidikan oleh Mattel dengan itikad baik harus segera melaporkan persoalan tersebut kepada Departemen SDM, Departemen Hukum, Departemen Audit Internal, Departemen Keamanan Global atau confidential EthicsLine.

## Perhatian

Selain kewajiban kepada perusahaan, pelanggaran terhadap undang-undang tertentu dapat menimbulkan sanksi pidana perorangan dan kemungkinan hukuman kurungan.

Benturan  
Kepentingan



**MATTEL**

# Benturan Kepentingan

## Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan timbul bilamana kepentingan pribadi kita dapat mempengaruhi penilaian kita mengenai apa yang menjadi kepentingan Mattel atau menyulitkan kita dalam melaksanakan pekerjaan bagi Mattel secara obyektif dan efektif.

Karyawan dan Direksi harus bertindak bagi kepentingan Mattel tanpa mempertimbangkan kepentingan pribadi atau kemungkinan timbulnya keuntungan pribadi.

Apa yang tampak sebagai benturan kepentingan perlu dipertimbangkan, karena persepsi adanya benturan dapat merusak reputasi Mattel sama seperti bila benturan benar benar terjadi. Karyawan yang bertanggung jawab membeli barang dan jasa harus benar-benar sadar akan kemungkinan timbulnya benturan kepentingan.

*Anda harus berbicara kepada atasan anda dan Perwakilan Bagian SDM pada saat kapanpun anda menyadari adanya kemungkinan benturan kepentingan, karena orang-orang tersebut dapat membantu anda memutuskan apakah telah terjadi benturan kepentingan yang sebenarnya, atau baru berupa kemungkinan atau baru dirasakan.*



**Apa yang tampak sebagai benturan kepentingan perlu dipertimbangkan, karena persepsi adanya benturan dapat merusak reputasi Mattel sama seperti bila benturan benar benar terjadi.”**



# Benturan Kepentingan

## Situasi Umum

Tidaklah mungkin mencantumkan semua situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan. Beberapa situasi umum melibatkan hubungan, investasi keuangan dan pekerjaan sambilan.

## Anggota Keluarga dan Hubungan Pribadi Yang Dekat

Tugas kerja yang melibatkan anggota keluarga atau karyawan yang memiliki hubungan pribadi dekat dapat menimbulkan benturan kepentingan yang sebenarnya, yang baru berupa kemungkinan atau yang dipersepsikan, dan dapat menciptakan lingkungan kerja yang negatif atau tidak profesional. Oleh sebab itu, seseorang tidak boleh dipekerjakan atau dipromosikan ke suatu posisi yang melapor secara langsung atau tidak langsung kepada anggota keluarga atau kepada karyawan dengan siapa orang tersebut memiliki hubungan pribadi yang dekat.

### Siapa Anggota Keluarga?

Anggota keluarga adalah siapapun yang mempunyai hubungan berdasarkan darah, perkawinan atau pengangkatan (adopsi).

### Apa Yang Dimaksud Dengan Hubungan Pribadi Yang Dekat?

Pasangan dengan jenis kelamin apapun, siapapun yang tinggal bersama karyawan, sahabat dekat dan individu yang memiliki hubungan percintaan.

Pekerjaan dan tugas kerja akan diberikan atas dasar kualifikasi, keterampilan dan pencapaian, dan bukan atas dasar hubungan keluarga atau pribadi.

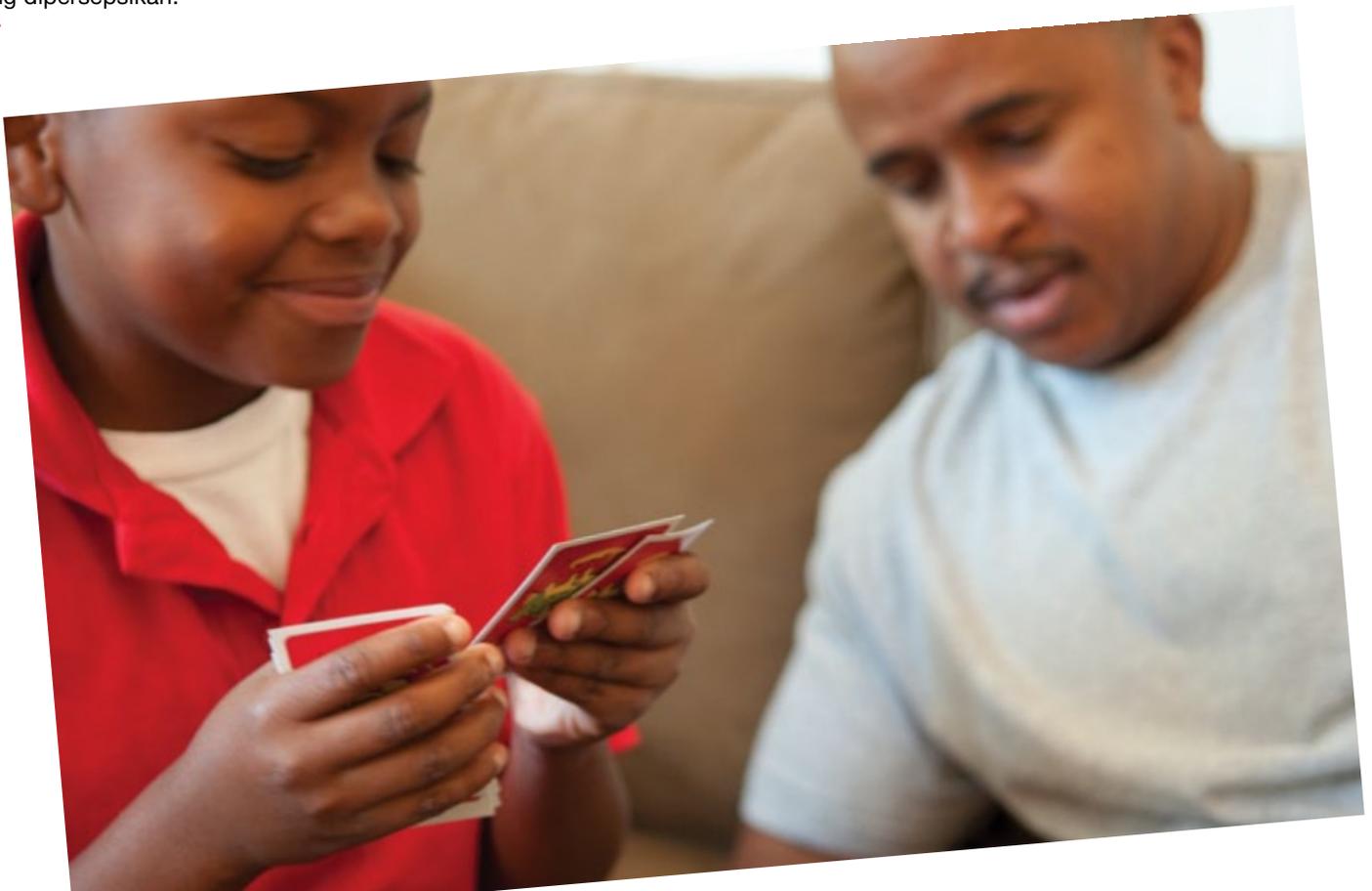
Perwakilan Bidang SDM dan atasan harus diajak berdiskusi bilamana hubungan keluarga atau pribadi di antara karyawan dapat menimbulkan benturan yang sebenarnya, atau yang baru berupa kemungkinan atau yang dipersepsikan.

## Tanya Jawab

**Tanya:** Teman sekamar saya dan saya kedua-duanya bekerja untuk Mattel. Apakah ini termasuk benturan kepentingan?

**Jawab:** Hal ini bergantung pada posisi dan tugas pekerjaan anda. Karyawan yang memiliki hubungan pribadi yang dekat tidak boleh bekerjasama dalam suatu hubungan pelaporan langsung atau dalam situasi yang dapat menimbulkan favoritisme atau kurangnya obyektivitas, baik sebenarnya atau yang dipersepsikan.

Anda harus memastikan bahwa Perwakilan Bidang SDM anda mengetahui kemungkinan benturan kepentingan ini, sehingga langkah-langkah yang tepat dapat diambil untuk memastikan bahwa pekerjaan anda di Mattel tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi anda atau bagi teman sekamar anda.



# Benturan Kepentingan

## Hadiah dan Jamuan Bisnis

Hadiah dan jamuan bisnis dapat bermanfaat untuk memperkuat hubungan bisnis. **Namun, kita tidak boleh menawarkan atau menerima hadiah, bantuan atau jamuan apabila hal itu akan menimbulkan kewajiban atau tampak menimbulkan kewajiban bagi penerima.**

Kita tidak boleh meminta atau mengupayakan hadiah, bantuan, jamuan atau layanan pribadi. Selain itu, kita tidak boleh memanfaatkan posisi kita di Mattel untuk meminta vendor memberikan perlakuan istimewa secara pribadi dalam hal penetapan harga, persyaratan atau pinjaman.



## Tanya Jawab

**Tanya:** Pemasok telah mengirim saya paket keranjang hadiah yang mahal dalam rangka perayaan hari raya. Dapatkah saya menerimanya?

**Jawab:** Untuk menghindari apa yang tampak sebagai benturan kepentingan, anda tidak boleh menerima hadiah yang nilainya lebih besar dari US\$100. Anda harus mengembalikan hadiah tersebut kepada pemasok beserta surat yang menjelaskan bahwa Kebijakan Mengenai Benturan Kepentingan Mattel tidak mengizinkan anda menerima hadiah tersebut. Apabila anda yakin menolak hadiah dipandang tidak praktis atau tidak menghormati, maka hadiah tersebut harus disumbangkan melalui Program Kedermawanan Mattel.

**Tanya:** Saya diundang ke konferensi yang disponsori oleh vendor. Vendor telah menawarkan untuk membayar semua biaya perjalanan saya, termasuk tiket pesawat udara, biaya makan dan akomodasi. Dapatkah saya menerimanya?

**Jawab:** Anda tidak boleh menerima tawaran vendor untuk membayar biaya perjalanan untuk menghadiri konferensi. Apabila kehadiran anda pada konferensi ini akan membantu kepentingan bisnis Mattel, maka Mattel harus menutup biaya perjalanan anda. Apabila Mattel membayar perjalanan anda ke konferensi, maka anda dapat turut serta dalam acara makan dan kegiatan yang menjadi bagian dari konferensi, selama hal itu tidak berlebihan.

**Kita tidak boleh menawarkan atau menerima hadiah, bantuan atau jamuan apabila hal itu akan menimbulkan kewajiban atau tampak menimbulkan kewajiban bagi penerima.”**

# Benturan Kepentingan



## • Hadiah

Kita harus menggunakan penilaian dan moderasi yang berhati-hati sewaktu menimbang apakah akan menerima atau menawarkan hadiah.

### Menerima Hadiah

Secara umum kita tidak boleh menerima hadiah dari mitra bisnis atau pesaing. Kita dapat menerima hadiah kecil (hadiah yang nilainya tidak lebih dari US\$100 dari satu sumber sepanjang tahun terkait). Hadiah yang nilainya lebih dari US\$100 harus dikembalikan kepada pengirim beserta dengan surat penjelasan. Namun, apabila menolak hadiah dipandang tidak praktis atau tidak hormat, maka hadiah harus disumbangkan ke amal melalui Program Piantropi Mattel.

Karyawan tidak diperbolehkan menerima hadiah dalam bentuk uang tunai atau setara dengan uang tunai (seperti cek, obligasi tabungan, saham atau sekuritas korporat lainnya) yang memiliki nilai. Sertifikat hadiah dan kartu hadiah yang memungkinkan penerima dapat memilih dari beragam barang dan layanan dapat dianggap setara dengan uang tunai. Karena itulah, karyawan harus berdiskusi dengan Perwakilan Bidang SDM mereka sebelum menerima sertifikat hadiah atau kartu hadiah.

### Menawarkan Hadiah

Kita tidak boleh menawarkan hadiah kecuali hal itu merupakan penghormatan atau kebiasaan yang lazim, merupakan praktek bisnis yang sudah biasa, dan dipandang benar dan wajar dalam situasi terkait.

Kita tidak boleh menawarkan hadiah apabila kita mengetahui bahwa penawaran tersebut melanggar kebijakan pihak pemberi kerja dari penerima. Kita harus selalu berunding dengan Departemen Hukum sebelum menawarkan hadiah kepada pejabat pemerintah.

Lihat diskusi mengenai Undang-Undang Anti-Korupsi dalam bagian "Tanggung Jawab Kita terhadap Pemerintah."

## Apakah anda mengetahui



Beberapa lokasi Mattel di luar Amerika Serikat telah menetapkan jumlah yang lebih rendah sebagai batas untuk nilai hadiah yang dapat diterima oleh karyawan Mattel. Pastikan anda telah mengetahui batas yang tepat untuk lokasi anda. Apabila anda memiliki pertanyaan, silakan hubungi Perwakilan Bidang SDM anda.



# Benturan Kepentingan

## Tanya Jawab

**Tanya: Pemasok telah mengirim saya kartu hadiah American Express senilai US\$50. Dapatkah saya menerimanya?**

**Jawab:** Kartu hadiah yang memungkinkan anda memilih dari antara beragam barang dan layanan dianggap setara dengan uang tunai. Menerima hadiah dalam bentuk tunai atau setara dengan uang tunai dilarang keras, terlepas dari jumlah terkait. Anda harus mengembalikan hadiah ini kepada pemasok dan jelaskan bahwa Kebijakan Mattel tidak mengizinkan anda menerima hadiah semacam itu.

**Tanya: Pembeli untuk salah satu akun ritel utama Mattel menikah, dan saya ingin mengirim seperangkat gelas kristal dari butik perancang eksklusif sebagai hadiah pernikahan dari Mattel. Apakah ini merupakan kemungkinan benturan kepentingan?**

**Jawab:** Anda tidak boleh menawarkan hadiah apapun yang dapat berpengaruh pada keputusan bisnis pelanggan anda atau membuat hal itu tampak dapat dipengaruhi. Sebelum mengirim hadiah, ajukan sejumlah pertanyaan berikut kepada diri anda sendiri:

- Berapa nilai dari hadiah yang ingin anda kirim?
- Apakah ini merupakan barang yang tepat untuk diberikan dalam situasi seperti ini?
- Apakah hal ini konsisten dengan praktek bisnis yang umum?
- Apakah anda mengetahui adanya kebijakan atau praktek dari pelanggan mengenai hadiah yang dapat dilanggar oleh hadiah ini?
- Bagaimana kira-kira pandangan orang luar?

Anda harus merundingkan soal ini dengan atasan anda dan Perwakilan SDM anda, yang dapat membantu anda menimbang pertanyaan ini secara obyektif.

**Tanya: Pejabat setempat adalah pengambil keputusan kunci dalam transaksi bisnis internasional. Ia mengundang anda untuk makan malam bersama ia dan keluarganya. Anda telah diberitahu bahwa sudah umum jika membawa hadiah pada kesempatan seperti itu. Apa yang harus anda lakukan?**

**Jawab:** Kita harus berhati-hati khususnya dalam berhubungan dengan pejabat pemerintah asing, untuk menghindari pelanggaran terhadap U.S. Foreign Corrupt Practices Act dan undang-undang anti-suap serupa dari negara-negara lain.

Meskipun mungkin sudah umum untuk memberikan hadiah kecil dengan nilai nominal, namun hadiah kecil dapat ditafsirkan sebagai pelanggaran terhadap undang-undang ini. Anda harus meminta persetujuan sebelumnya dari Departemen Hukum Mattel.



# Benturan Kepentingan

## • Jamuan

Kami dapat menerima atau menyediakan jamuan bisnis dan hidangan yang wajar dalam konteks bisnis dan untuk memajukan kepentingan Perusahaan. Contohnya mencakup menghadiri event budaya setempat, event olahraga atau jamuan makan dengan rekanan bisnis (seperti pelanggan atau pemasok).

Namun apabila rekanan bisnis tidak hadir bersama kita, maka event yang bersangkutan tidak dianggap jamuan bisnis. Sebaliknya, hal itu dianggap sebagai hadiah, dengan tunduk pada batasan sebesar US\$100 seperti diuraikan di atas.

## Tanya Jawab

**Tanya: Vendor membawa saya keluar untuk makan siang. Kita merundingkan bisnis, olahraga, keluarga dan kepentingan luar pada saat makan siang tersebut. Apakah hal ini benar?**

**Jawab:** Makan atau jamuan yang sifatnya sesekali untuk merundingkan bisnis dan membangun hubungan bisnis adalah hal yang wajar selama tidak berlebihan atau sering.

**Tanya: Pemasok mengundang saya untuk bergabung bersamanya pada pertandingan baseball. Pada detik-detik terakhir, ia harus membatalkan rencananya, dan menawarkan kepada saya tiket untuk digunakan, dan mengatakan bahwa saya dapat mengundang beberapa teman. Apakah ini dapat menjadi benturan kepentingan?**

**Jawab:** Kehadiran di event olahraga bersama rekanan bisnis dapat memperkuat hubungan bisnis. Namun, apabila rekanan bisnis tidak dapat menghadiri event bersama anda, maka tiket dianggap sebagai hadiah, dengan tunduk pada batas tahunan sebesar US\$100.

**Tanya: Pemasok mengundang saya ke pertandingan kejuaraan. Tiket ke pertandingan tersebut sulit sekali didapat, dan kami akan menonton pertandingan dari luxury box perusahaan pemasok. Kontak saya dan pihak lain dari perusahaannya akan hadir. Apakah ini dapat menjadi benturan kepentingan?**

**Jawab:** Sementara menghadiri event olahraga atau budaya dapat menjadi kesempatan yang baik sekali untuk membangun atau memperkuat hubungan bisnis, namun anda harus menimbang situasinya. Menerima undangan ini dapat menimbulkan persepsi bahwa anda atau Mattel diwajibkan memberikan perlakuan istimewa kepada vendor ini dalam transaksi bisnis di kemudian hari dengan Mattel. Anda harus berunding dengan atasan anda atau Perwakilan Bidang SDM untuk membantu anda mengambil keputusan yang obyektif.



# Benturan Kepentingan

## Kegiatan Di Luar

### • Hubungan Kerja Sekunder

Mattel berharap para karyawannya tetap bertekad untuk memenuhi tanggung jawab mereka di Mattel. Pekerjaan kedua dan tanggung jawab lain dapat mengganggu komitmen ini.

Oleh sebab itu, kita harus mendapatkan persetujuan dari Bagian SDM sebelum

- menerima pekerjaan kedua,
- memulai usaha atau proyek pribadi, atau
- sepakat untuk bertindak sebagai penasihat, konsultan, pejabat atau direktur

dalam situasi yang dapat berbenturan dengan kemampuan kita untuk memenuhi tugas pekerjaan kita atau dapat menimbulkan kemungkinan benturan kepentingan.

Keterampilan yang kita pelajari dan gunakan di Mattel tidak boleh digunakan dengan cara yang dapat merugikan bisnis Mattel. Menyediakan layanan dalam kedudukan apapun kepada suatu organisasi yang bersaing dengan Mattel dengan cara apapun atau terlibat dalam upaya pribadi apapun yang bersaing dengan Mattel dengan cara apapun yang akan menimbulkan benturan kepentingan yang sebenarnya dan dilarang. Menyediakan layanan dalam kapasitas apapun kepada pemasok atau pelanggan Mattel sangat berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dan harus mendapat persetujuan dari SDM.



## Ingat



Kepentingan bisnis Mattel mencakup beragam produk untuk anak-anak dan keluarga. Sewaktu menimbang apakah kegiatan luar dapat tumpang-tindih dengan kepentingan bisnis Mattel, perlu dipertimbangkan semua jalur bisnis saat ini dan yang secara wajar telah diperkirakan sebelumnya dari Mattel.

## Tanya Jawab

**Tanya: Saya diminta untuk menjadi Direksi di organisasi di luar Mattel. Adakah sesuatu yang perlu saya pertimbangkan sebelum menerima posisi ini?**

**Jawab:** Anda harus mempertimbangkan sejumlah faktor yang dapat menunjukkan kemungkinan benturan kepentingan:

- Apakah organisasi tersebut merupakan pesaing atau mitra bisnis Mattel?
- Apakah kegiatan organisasi tersebut dalam segala hal terkait dengan bisnis Mattel?
- Apakah anda diharapkan untuk menggunakan keterampilan atau informasi yang telah anda dapat sewaktu bekerja di Mattel?
- Berapa banyak waktu yang perlu anda curahkan untuk itu?

Anda harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Departemen SDM sebelum sepakat untuk bekerja di organisasi di luar Mattel dalam suatu kedudukan (misalnya anggota Direksi) dalam situasi yang dapat berbenturan dengan tanggung jawab pekerjaan atau yang dapat menimbulkan kemungkinan benturan kepentingan.

**Tanya: Saudara laki-laki saya telah meminta saya membantunya untuk memulai suatu bisnis kecil, yang menyediakan layanan pembersihan rumah. Saya baru-baru ini terlibat dalam pelaksanaan beberapa proses di Mattel untuk menghemat waktu dan menekan biaya. Proses ini juga dapat diterapkan dengan baik dalam bisnis saudara laki-laki saya. Saya dapat menjalankan bisnis tersebut pada akhir minggu sehingga hal ini tidak akan berdampak pada kinerja saya di Mattel. Dapatkah saya membantu saudara laki-laki saya?**

**Jawab:** Anda dapat bekerja di dalam kegiatan luar dengan menggunakan keterampilan, pengetahuan dan pengalaman anda selama pekerjaan tersebut tidak mengganggu tanggung jawab kerja sehari-hari anda, tetapi anda tidak boleh menggunakan Hak Milik Intelektual Mattel termasuk rahasia dagang atau informasi rahasia di dalam kegiatan luar anda.

Proses bisnis Mattel dapat berupa rahasia dagang atau informasi rahasia apabila secara umum tidak diketahui atau tersedia bagi masyarakat dan apabila hal itu memberikan kepada Mattel keunggulan kompetitif dimana Mattel dapat beroperasi lebih efisien. Metode operasi yang telah anda bantu kembangkan dan laksanakan di Mattel dapat termasuk dalam kategori ini.

Tidak peduli apakah anda akan dibayar untuk pekerjaan yang anda laksanakan untuk saudara laki-laki anda. Anda dapat mengalami benturan meskipun anda dengan sukarela membantu dia tanpa imbalan.

Anda harus merundingkan hal ini dengan Perwakilan Bidang SDM anda untuk mengetahui apakah terdapat kemungkinan benturan kepentingan sebelum anda sepakat untuk membantu saudara laki-laki anda.

# Benturan Kepentingan

## • Investasi



Investasi pribadi kita tidak boleh mempengaruhi, atau tampak mempengaruhi, keputusan bisnis yang kita ambil atas nama Mattel.

Misalnya, apabila kita berada pada posisi untuk mengambil keputusan yang dapat memberi dampak signifikan pada bisnis pemasok atau pelanggan, maka kita harus menghindari investasi apapun pada pemasok atau pelanggan yang dapat berpengaruh, atau tampak berpengaruh, pada keputusan bisnis kita.

Kita juga harus menghindari investasi apapun pada pesaing yang dapat berpengaruh, atau tampak berpengaruh, pada keputusan bisnis kita.

## • Melayani Organisasi Nirlaba atau Organisasi Kemasyarakatan

Mattel mendukung organisasi nirlaba atau organisasi kemasyarakatan melalui Program Piantropi, termasuk Mattel Children's Foundation and Signature Partnerships, dengan kontribusi keuangan, sumbangan mainan anak-anak, dan lainnya.

Mattel memberikan kesempatan bagi karyawan untuk berpartisipasi dalam Program Piantropi Mattel dan mendorong karyawan untuk mendukung organisasi amal dan masyarakat dengan kegiatan relawan. Namun, kegiatan relawan tersebut tidak boleh mengganggu pelaksanaan bisnis Mattel.

Apabila kita terlibat dalam kegiatan yang tidak terkait dengan bisnis Mattel atau dengan kegiatan relawan kita dalam mendukung Program Piantropi Mattel, maka kita tidak boleh menggunakan posisi kita di Mattel dengan cara yang akan membuat pihak luar percaya bahwa kita bertindak atas nama Mattel atau bahwa Mattel terlibat aktif dalam atau mensponsori kegiatan ini.

## Ingat



Apabila anda menempatkan pandangan pribadi anda pada situs media sosial, jangan gunakan jabatan anda di Mattel atau merujuk pada koneksi anda ke Mattel dengan cara yang dapat menunjukkan secara tidak langsung bahwa anda berbicara untuk Mattel.



# Benturan Kepentingan



## Mencari Panduan dan Bantuan

Kita harus membicarakan setiap pertanyaan mengenai Benturan Kepentingan dengan atasan kita dan Perwakilan Bagian SDM dan berdiskusi dengan Departemen Hukum bila perlu.

Panduan khusus mengenai hal ini dan situasi umum lainnya disediakan dalam **Kebijakan Mengenai Benturan Kepentingan**.

## Tanya Jawab

**Tanya: Saya memiliki sejumlah kecil saham di perusahaan publik besar yang menyediakan mesin fotokopi dan printer untuk semua lokasi Mattel. Apakah ini termasuk benturan kepentingan?**

**Jawab:** Pada umumnya investasi kecil dalam perusahaan besar yang dimiliki secara luas yang menyediakan barang atau jasa untuk Mattel bukanlah benturan kepentingan. Apabila anda terlibat dalam mengambil keputusan atas nama Mattel berkenaan dengan barang dan jasa, maka hal ini dapat menjadi benturan kepentingan. Dalam hal ini, anda harus mengungkapkan investasi anda kepada Perwakilan Bidang SDM anda.

**Tanya: Saya terlibat dalam organisasi amal yang menyediakan kegiatan setelah pulang sekolah untuk anak-anak. Dapatkah saya menggunakan jabatan saya di Mattel sewaktu melakukan korespondensi dengan para donor dan pendukung organisasi amal ini?**

**Jawab:** Menggunakan jabatan anda di Mattel dalam korespondensi atas nama organisasi amal dapat memberikan kesan bahwa Mattel terlibat aktif dalam organisasi ini. Walaupun kami mendorong karyawan kami untuk menjadi relawan pada organisasi yang memberikan manfaat bagi anak-anak, namun tidaklah tepat menggunakan nama Mattel dengan cara yang menyesatkan.



Peluang  
Perusahaan



**MATTEL**

# Peluang Perusahaan

## Peluang Perusahaan

Karyawan dan Direksi tidak boleh bersaing dengan Mattel atau mengambil keuntungan pribadi dari setiap kesempatan (misalnya, terkait dengan produk, temuan atau investasi) yang ditemukan melalui penggunaan properti, informasi atau posisi perusahaan. Kita tidak boleh menggunakan properti, informasi atau posisi perusahaan untuk mendapatkan keuntungan pribadi.

Karyawan dan Direksi harus berupaya memajukan kepentingan yang dapat dibenarkan dari Mattel bilamana peluang untuk itu ada.



Tanggung Jawab Kita



**MATTEL**

# Tanggung Jawab Kita

## Tanggung Jawab Kita Terhadap Satu Sama Lain

### Rasa Hormat dan Keanekaragaman

Kita memperlakukan orang lain sebagaimana kita ingin diperlakukan – dengan menjunjung tinggi rasa hormat, martabat dan keadilan.

Kita berhak bekerja dalam lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan yang didasarkan atas:

- ras
- warna kulit
- agama
- jenis kelamin (termasuk kondisi kehamilan, melahirkan atau kondisi medis terkait)
- orientasi seksual
- identitas jenis kelamin
- asal-usul kebangsaan
- leluhur
- asal-usul sosial
- usia
- cacat
- status perkawinan
- informasi genetik
- status veteran, atau
- karakteristik lain yang dilindungi

Kita harus menghargai hak mitra kerja kita dan harus mengingat bahwa diskriminasi dan pelecehan tidak dapat ditoleransi.

Kita harus mengungkapkan pendapat bilamana perilaku mitra kerja membuat kita atau pihak lain merasa tidak nyaman. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk melaporkan setiap pelecehan atau diskriminasi yang kita alami atau amati kepada Bagian SDM.

## Tanya Jawab

**Tanya:** Seorang mitra kerja berulang-kali membicarakan mengenai orientasi seksual seorang kolega, termasuk memberi sebutan-sebutan yang merendahkan. Sewaktu mitra kerja tersebut dikonfrontasi, ia mengatakan itu hanyalah lelucon saja. Perilaku tersebut tidak berhenti. Apa yang harus dilakukan?

**Jawab:** “Itu hanyalah lelucon saja” bukanlah alasan untuk perilaku yang tidak benar. Insiden ini atau kekhawatiran mengenai perilaku di tempat kerja yang dapat melanggar Kebijakan Mattel dan panduan lain yang tidak memperbolehkan terjadinya pelecehan atau diskriminasi harus dilaporkan kepada Perwakilan Bidang SDM anda. Balas dendam terhadap karyawan yang dengan itikad baik melaporkan kekhawatiran atau persoalan mengenai integritas atau etika tidak akan ditoleransi.



### Ingat

Kita harus menghargai hak pribadi sesama karyawan meskipun dalam kegiatan di internet. Di pekerjaan, kita dapat mengetahui informasi pribadi mengenai mitra kerja kita (nomor telepon dan alamat rumahnya, informasi mengenai keluarganya, kegiatannya di luar, minatnya, dll.). Kita tidak boleh menempatkan informasi pribadi tersebut atau opini mengenai mitra kerja di situs media sosial tanpa persetujuan mereka.



**Kita memperlakukan orang lain sebagaimana kita ingin diperlakukan – dengan menjunjung tinggi rasa hormat, martabat dan keadilan.”**



# Tanggung Jawab Kita

Sebagai bagian dari strategi keberhasilan bisnis kita, kita mengupayakan terwujudnya keanekaragaman dalam hal siapa kita dan apa yang kita perbuat, terutama melalui personil, sudut-pandang, mitra dan produk kita.

Kita menyediakan kesempatan kerja yang sama untuk semua pelamar dan karyawan tanpa memandang pada karakteristik yang tercantum di atas. Kita mengambil keputusan atas hubungan kerja untuk memenuhi kebutuhan bisnis kita dengan didasarkan atas faktor-faktor seperti kualifikasi, keterampilan dan pencapaian – semuanya dengan mematuhi peraturan ketenagakerjaan di tingkat lokal dan nasional.

## Di Mattel, Setiap Orang Bermain

Kita akan memperjuangkan keanekaragaman dalam hal siapa kita dan apa yang kita perbuat terutama melalui:

**Personil:** kami akan mempekerjakan, mempertahankan dan mempromosikan tenaga kerja yang beraneka-ragam, dan akan mendorong terciptanya peluang di dalam masyarakat dimana kita tinggal, bekerja dan bermain.

**Sudut-Pandang:** kita akan menciptakan budaya perusahaan yang mendorong pengungkapan dari, dan penghargaan atas, sudut-pandang yang beraneka-ragam.

**Mitra:** kita akan melakukan bisnis dengan pelanggan dan pemasok yang mencerminkan keanekaragaman masyarakat dunia dimana kita beroperasi.

**Produk:** kita akan menciptakan dan memasarkan produk yang menarik dan melibatkan konsumen kita di seluruh dunia.

*"Kita memahami bahwa budaya yang kaya dengan keanekaragaman merupakan kunci keberhasilan bisnis. Kita akan lebih memahami peluang bisnis di berbagai pasar di seluruh dunia dan dapat mengembangkan produk yang terkait dengan konsumen dalam budaya yang beraneka-ragam."*



# Tanggung Jawab Kita

## Kesehatan dan Keselamatan Karyawan

Mattel memiliki program keselamatan untuk memberikan informasi dan pelatihan bagi praktek kerja yang aman selama berlangsungnya operasi bisnis normal dan untuk situasi darurat.

Kita bertanggung jawab mematuhi aturan keselamatan dan kesehatan, mengambil tindak pencegahan yang tepat dan melaporkan kondisi yang tidak aman atau berbahaya kepada, atasan Departemen Kesenambungan Lingkungan Global, Departemen Keamanan Global Mattel atau Fasilitas setempat dan personil Keamanan Mattel.

Dalam upaya mempertahankan standar Mattel yang tinggi untuk kualitas, produktivitas dan keselamatan, karyawan harus berada dalam kondisi mental dan fisik yang sesuai untuk bekerja. Memiliki, membeli atau menjual, menggunakan atau berada di bawah pengaruh obat-obatan ilegal atau terlibat dalam kegiatan lainnya yang menciptakan lingkungan kerja yang tidak aman sewaktu bekerja atau sewaktu berada di area fasilitas Mattel dengan tegas tidak diperbolehkan. Mengonsumsi alkohol sewaktu bekerja atau sewaktu berada di persil Mattel tidak diperbolehkan kecuali selama menjalani aktivitas sosial Mattel yang telah disetujui.

## Apakah anda mengetahui



Fasilitas manufaktur, pusat distribusi dan beberapa lokasi perusahaan dari Mattel telah membentuk komite Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan karyawan yang berkolaborasi dengan para pemimpin untuk mengidentifikasi persoalan yang memerlukan perhatian, membantu pengembangan program pelatihan yang tepat dan memastikan tindak pencegahan dan proses yang tepat telah diberlakukan untuk mencegah terjadinya insiden di tempat kerja.



**Mattel memiliki program keselamatan untuk memberikan informasi dan pelatihan bagi praktek kerja yang aman.”**



# Tanggung Jawab Kita

## Tanggung Jawab Kita kepada Pelanggan

### Kualitas dan Keamanan Produk

Reputasi Mattel untuk kualitas dan keamanan produk adalah salah satu aset yang paling berharga. Komitmen kita terhadap kualitas dan keamanan produk adalah bagian dari proses desain, manufaktur, pengujian dan distribusi kita dan merupakan kunci bagi kesuksesan bisnis Mattel.

Kesehatan, keselamatan dan kesejahteraan anak-anak merupakan kepedulian utama kita. Kita harus memenuhi atau melampaui persyaratan hukum dan standar industri untuk kualitas dan keamanan produk. Kita berusaha setiap harinya untuk memperoleh kepercayaan dari konsumen melalui dedikasi pada keamanan dengan membuat produk yang dapat dipercaya oleh orang tua.

Setiap karyawan yang memiliki kekhawatiran terhadap keamanan atau kualitas produk harus melaporkannya kepada Departemen Integritas Produk Perusahaan Mattel.

### Informasi Konsumen

Kita menghargai kerahasiaan informasi konsumen sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan perlindungan hak dan data pribadi yang berlaku. Kita tidak membagi, menjual atau memperdagangkan informasi pribadi atau informasi sensitif apapun yang didapat dari internet oleh anak-anak kecuali kita menerima persetujuan sebelumnya dari orang tuanya atau kita diwajibkan oleh proses hukum untuk mengungkapkannya.

*"Satu hal yang tetap: komitmen kita untuk menciptakan mainan anak-anak yang aman, berkualitas tinggi dan inovatif dengan cara yang bertanggung jawab dan etis."*

## Tanya Jawab

**Tanya: Apa yang kita perbuat dengan informasi pribadi konsumen yang kita kumpulkan?**

**Jawab:** Undang-undang mengenai hak pribadi bervariasi di tiap negara. Apabila anda memiliki akses ke informasi pribadi konsumen, maka anda harus mengetahui undang-undang yang berlaku untuk penggunaan data tersebut di negara dimana data berasal dan negara lain dimana data tersebut dapat digunakan.

Anda dapat menggunakan informasi pribadi konsumen sepenuhnya untuk tujuan bisnis yang dapat dibenarkan dan sesuai dengan pernyataan yang telah dikeluarkan oleh Mattel seperti pernyataan yang disampaikan kepada pengguna dalam pernyataan mengenai hak pribadi Mattel yang terdapat di internet.



### Ingat

Anda tidak boleh mengumpulkan informasi pribadi di internet dari anak-anak berusia di bawah 13 tahun kecuali dalam situasi terbatas yang ditetapkan oleh hukum kecuali anda mendapatkan persetujuan dari orang tua atau walinya. Apabila kita mengumpulkan informasi di internet dari anak berusia di bawah 13 tahun dengan persetujuan atau berdasarkan pengecualian yang telah ditetapkan berdasarkan hukum, maka kita harus menghapusnya dari catatan kita setelah alasan untuk mendapatkan informasi tsb berakhir.

**Komitmen kita terhadap kualitas dan keamanan produk adalah kunci bagi kesuksesan bisnis Mattel."**



# Tanggung Jawab Kita

## Periklanan dan Promosi

Kegiatan periklanan, pengemasan, pajangan tempat pembelian, program promosi, pembagian undian dan promosi merek dan produk lainnya dari Mattel harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan dan menunjang reputasi Mattel dalam hal kejujuran dan integritas.

Kita mengikuti standar keadilan komersial yang tinggi dalam periklanan dan promosi. Kita memperlihatkan fitur, kualitas dan kinerja produk Mattel dengan adil dalam semua periklanan dan pengemasan dengan memperhitungkan usia dari audien sasaran kita. Kita tidak salah mengungkapkan fakta atau memberikan informasi yang menyesatkan atau menipu mengenai produk Mattel atau mengenai produk pesaing.

Kita harus mempertimbangkan reputasi Mattel sewaktu kita mengevaluasi peluang promosi seperti mensponsori event dan promosi bersama lainnya dengan para mitra bisnis. Misalnya, kita harus menghindari mengkaitkan nama Mattel dengan orang atau organisasi apapun apabila hubungan itu dapat merugikan reputasi atau produk Mattel, layanan atau kegiatan apapun yang ditujukan pada anak-anak apabila hal itu mungkin tidak aman atau tidak sesuai bagi anak-anak.

## Apakah anda mengetahui



Undang-undang mengenai periklanan untuk anak-anak bervariasi tergantung lokasi geografis. Di Amerika Serikat, Mattel mengikuti Panduan dari Children's Advertising Review Unit dari Better Business Bureaus (CARU). Panduan ini menetapkan standar untuk memastikan bahwa periklanan untuk anak-anak tidak menipu, tidak adil atau tidak tepat dengan mempertimbangkan kerentanan khusus dari anak-anak.



# Tanggung Jawab Kita

## Tanggung Jawab Kita terhadap Pemegang Saham

### Melindungi Aset Mattel

Semua karyawan dan Direksi berbagi tanggung jawab untuk melindungi aset Mattel (termasuk aset fisik, aset keuangan, hak milik intelektual dan informasi rahasia) dari pencurian, kehilangan, kerusakan, penyalahgunaan atau pemborosan.

Karyawan yang menggunakan properti perusahaan seperti kendaraan dan komputer laptop harus mengambil langkah-langkah yang tepat untuk memastikan keamanan dan penggunaannya benar.

Aset perusahaan tidak boleh digunakan untuk tujuan ilegal atau untuk keuntungan pribadi (kecuali sebagaimana yang dapat diijinkan dalam pengaturan kompensasi yang disetujui perusahaan). Penggunaan pribadi insidental atas aset perusahaan seperti telepon, komputer pribadi dan mesin fotokopi diperbolehkan selama penggunaan tersebut tidak mengganggu pekerjaan karyawan, tidak dilaksanakan untuk mendapatkan keuntungan dalam bentuk uang, tidak bertentangan dengan bisnis Mattel dan tidak melanggar Kebijakan Mattel atau hukum yang berlaku.

Kita harus melindungi keamanan sistem komputer dan data elektronik Mattel dengan mengizinkan akses hanya oleh personil berwenang dan dengan menggunakan password yang benar.

## Tanya Jawab

**Tanya:** Seorang karyawan telah melihat bahwa faktur dari vendor kadang tidak cocok dengan kertas kerja yang telah disetujui oleh atasannya untuk dibayar. Sewaktu ditanya mengenai perbedaan tersebut, atasan tersebut memastikan kepada karyawan tersebut bahwa segala sesuatunya sudah berjalan dengan baik, tetapi karyawan tersebut masih tetap tidak nyaman. Haruskah ia memroses faktur atau haruskah ia melaporkan apa yang menjadi kekhawatirannya?

**Jawab:** Ia harus menghubungi Departemen Audit Internal, Departemen Hukum, atau EthicsLine untuk melaporkan apa yang menjadi kekhawatirannya. Ingat, EthicsLine call dapat dilaksanakan tanpa menyebutkan nama, dan Mattel tidak akan mentoleransi balas dendam terhadap karyawan yang dengan itikad baik melaporkan kekhawatirannya terkait dengan etika.



# Tanggung Jawab Kita

## • Komitmen dan Pengeluaran

Mattel memiliki Kebijakan yang memberikan wewenang dan menetapkan persyaratan kajian dan persetujuan untuk pengadaan perikatan dan pengeluaran. Panduan ini berlaku untuk semua pengeluaran finansial (termasuk biaya aktiva tetap) dan untuk semua perjanjian yang menggunakan sumber daya Mattel dan mendefinisikan kegiatan bisnisnya.

Contoh pengadaan perikatan yang tunduk pada panduan ini mencakup:

- Perjanjian lisensi
- Perjanjian dengan konsultan, perwakilan penjualan, distributor dan pemasok
- Perjanjian untuk penggunaan layanan
- Usaha patungan atau perjanjian strategis lainnya
- Investasi dan akuisisi, dan
- Sewa atau penjualan aset perusahaan

## • Wewenang untuk Mengadakan Perjanjian

Hanya pejabat Mattel (pada umumnya yang memiliki jabatan setingkat atau di atas jenjang Vice President) yang berwenang mengadakan perjanjian atas nama Mattel dan wewenang ini digunakan hanya dengan mematuhi pedoman ini. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk membiasakan diri dengan panduan ini, memahami lingkup wewenang kita, dan memastikan bahwa kita tidak mengadakan perikatan (termasuk kesepakatan lisan) yang melampaui wewenang kita.



**Hanya pejabat Mattel (pada umumnya yang memiliki jabatan setingkat atau di atas jenjang Vice President) yang berwenang mengadakan perjanjian atas nama Mattel.”**

# Tanggung Jawab Kita

## ● Hak Milik Intelektual dan Informasi Rahasia

**Hak milik intelektual** Mattel adalah salah satu asetnya yang paling penting. Contoh hak milik intelektual mencakup:

- Merek dagang
- Trademark
- Nama dagang
- Rahasia dagang
- Hak cipta
- Paten
- Nama domain internet

Penggunaan atau referensi yang tidak benar atas hak milik intelektual Mattel, termasuk dalam periklanan, kemasan, surat-menyurat dan kontrak, dapat merugikan hak Mattel atas aset ini. Untuk melindungi hak Mattel, kita harus selalu mematuhi panduan perusahaan mengenai penggunaan hak milik intelektual yang benar, dan menghubungi Departemen Hukum apabila kita memiliki pertanyaan.

**Informasi rahasia** adalah informasi mengenai bisnis Mattel yang belum dibuka kepada masyarakat umum oleh Mattel. Contoh informasi rahasia mencakup:

- Informasi pendapatan
- Informasi dan proyeksi laba
- Informasi mengenai kemungkinan akuisisi, divestasi dan investasi
- Informasi mengenai produk baru
- Informasi pribadi mengenai karyawan
- Proses manufaktur
- Rencana pemasaran
- Upaya desain dan pengembangan
- Informasi pribadi mengenai konsumen

Karyawan dan Direksi tidak boleh membahas informasi rahasia dengan individu yang tidak diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan informasi dan harus berhati-hati untuk tidak membahas informasi rahasia di tempat-tempat umum seperti pesawat udara, restoran dan elevator.

Informasi rahasia tertentu juga merupakan informasi rahasia dagang. Lihat **Kebijakan Mengenai Hak Milik Intelektual dan Informasi Rahasia**.

Pencurian atau penggunaan yang tidak sah atas hak milik intelektual dan informasi rahasia Mattel dapat memberi dampak signifikan pada bisnis Mattel. Oleh karena itu, perlindungan atas hak milik intelektual dan informasi rahasia Mattel adalah salah satu tanggung jawab paling penting dalam hubungan kerja dengan Mattel. Kewajiban ini tetap berlanjut bahkan setelah hubungan kerja berakhir.

Mattel menghargai hak atas hak milik intelektual dan informasi rahasia yang dimiliki oleh pihak lain. Kita harus melindungi informasi rahasia pihak lain dari pencurian, penyalahgunaan atau pengungkapan yang tidak sah dengan tingkat kepedulian yang sama seperti yang digunakan untuk melindungi informasi rahasia Mattel.

**Oleh karena itu, perlindungan atas hak milik intelektual dan informasi rahasia Mattel adalah salah satu tanggung jawab paling penting dalam hubungan kerja dengan Mattel. Kewajiban ini tetap berlanjut bahkan setelah hubungan kerja berakhir.”**



**Ingat**

Apabila anda menyimpan informasi rahasia pada komputer laptop yang diberikan oleh Mattel sewaktu mengadakan perjalanan atau sewaktu bekerja di rumah, jangan lupa untuk memindahkan berkas ke jaringan Mattel sesegera mungkin dan hapus berkas dari komputer laptop anda.

## Tanya Jawab

**Tanya: Saya meninggalkan Mattel untuk bekerja bagi perusahaan lain. Sewaktu saya menjabat posisi saya di Mattel, saya membuat banyak laporan internal dan menggunakan template yang saya ingin gunakan di posisi saya yang baru. Dapatkah saya membawa salinan materi ini ke pekerjaan saya yang baru?**

**Jawab:** Tidak. Laporan, presentasi, template dan dokumen Mattel internal lainnya yang berisi informasi yang tidak diperuntukkan bagi masyarakat umum, terlepas apakah diberi tanda “Informasi Rahasia” atau “Rahasia Dagang” atau tidak, adalah milik Mattel. Anda tidak boleh membawa salinan materi ini sewaktu anda meninggalkan Mattel.



# Tanggung Jawab Kita



**Ingat**

Apabila anda berwenang untuk menggunakan media sosial atas nama Mattel, harap diingat bahwa apapun yang anda tempatkan dapat dibaca oleh masyarakat umum dan tidak boleh memasukkan informasi rahasia.

## Tanya Jawab

**Tanya:** Saya baru-baru ini mengadakan makan siang dengan seorang teman yang adalah mantan karyawan Mattel. Ia bertanya mengenai kemajuan proyek yang dahulu ia kerjakan sebelum ia meninggalkan Mattel. Dapatkah saya berbagi informasi ini?

**Jawab:** Sementara tampak wajar bagi mantan karyawan untuk mengetahui status proyek yang pernah ia kerjakan, namun anda tidak boleh membagikan informasi rahasia apapun kepada orang di luar Mattel selain mitra bisnis yang perlu mengetahui hal tersebut dan telah menandatangani Perjanjian Larangan Pengungkapan.

**Tanya:** Sewaktu membersihkan ruang berkas kantor, kami menemukan sampel produk dan prototipe yang tidak lagi digunakan. Dapatkah kami membawanya pulang atau menyumbangkannya ke amal?

**Jawab:** Sampel dan prototipe adalah Hak Milik Intelektual yang sangat berharga milik Mattel bukan milik karyawan individu. Karyawan tidak boleh membawa pulang barang-barang ini dan tidak boleh disumbangkan ke amal. Untuk melestarikan gagasan dan desain produk, Mattel memiliki prosedur untuk penyimpanan semua barang yang mendokumentasi desain dan pengembangan, termasuk catatan konsep, rendering dan brainstorming serta sampel dan prototipe. Anda harus mentaati prosedur ini untuk penanganan sampel dan prototipe dalam ruang berkas.

**Tanya:** Dalam perjalanan menuju ke pameran mainan anak-anak, saya bertemu vendor dengan siapa saya sedang berupaya menjadwalkan janji pertemuan selama berminggu-minggu. Kami dapat duduk bersama di penerbangan dan kami merealisasikan banyak bisnis. Apakah ini merupakan cara yang baik untuk menjalankan bisnis Mattel?

**Jawab:** Meskipun tujuan anda baik, namun mengadakan rapat di pesawat udara (atau di tempat umum dimana suara anda mungkin terdengar) akan beresiko terhadap informasi rahasia Mattel. Anda harus mengatur waktu dimana anda dan vendor dapat bertemu dalam situasi yang lebih pribadi sifatnya.



**Ingat**

Sewaktu menyiapkan laporan berisi informasi rahasia, anda harus memberi label pada setiap halaman laporan dengan pernyataan kerahasiaan. Minimal pernyataan harus terbaca:

“Informasi Rahasia Mattel / Dapat Meliputi Rahasia Dagang”

# Tanggung Jawab Kita

## Informasi Orang Dalam dan Perdagangan Sekuritas

Semua informasi yang tidak diperuntukkan bagi masyarakat umum mengenai Mattel dan mengenai mitra bisnis Mattel yang didapat sewaktu bekerja di Mattel harus dianggap sebagai informasi rahasia.

Karyawan dan Direksi tidak diperbolehkan menggunakan atau berbagi informasi rahasia untuk tujuan perdagangan sekuritas Mattel atau perusahaan lain atau untuk tujuan lain kecuali untuk menjalankan bisnis Mattel.

Memanfaatkan informasi rahasia tersebut untuk keuntungan pribadi atau memberi "petunjuk" kepada orang lain yang dapat memanfaatkan informasi rahasia tersebut untuk keuntungan pribadi tidak hanya dianggap tidak etis, namun juga illegal.

Karyawan dan Direksi harus terbiasa dengan dan mematuhi **Kebijakan Mengenai Perdagangan Terkait Orang Dalam** Mattel dan harus menghubungi Departemen Hukum jika memiliki pertanyaan.

## Komunikasi dengan Para Investor

Hanya pejabat tertentu dan Direksi yang telah ditetapkan dari waktu ke waktu yang berwenang berkomunikasi dengan para investor dan profesional pasar sekuritas (termasuk pialang, analis dan profesional pasar lainnya) mengenai subyek yang terkait dengan bisnis Mattel.

Tidak ada karyawan atau Direksi lain yang berwenang terlibat dalam komunikasi tersebut. Permintaan akan informasi harus disampaikan kepada Departemen Hubungan Dengan Investor.

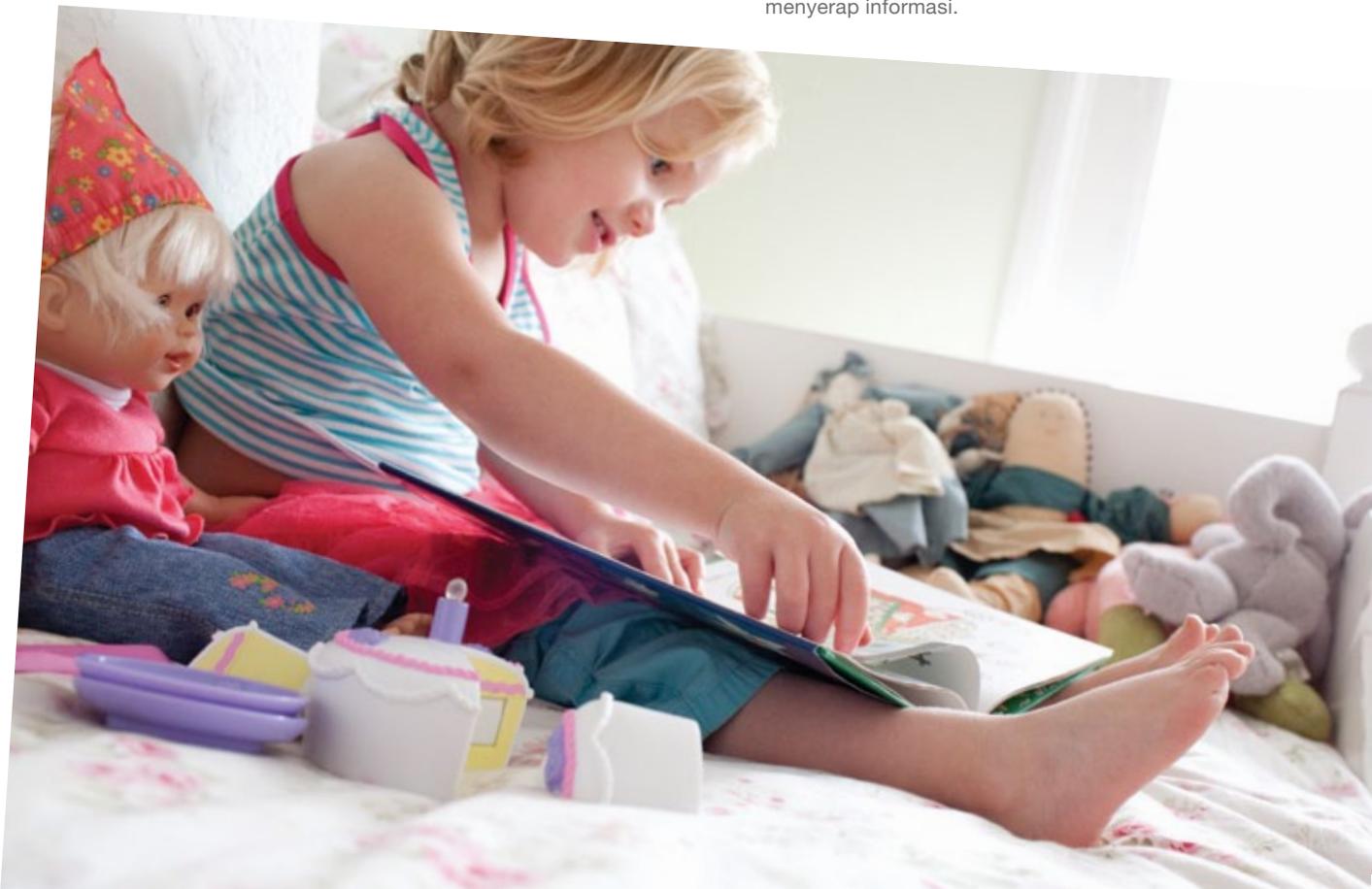
## Tanya Jawab

**Tanya: Bagaimana saya mengetahui apakah informasi bersifat "material"?**

**Jawab:** Tanyakan diri anda sendiri apakah informasi membuat anda berpikir untuk membeli atau menjual saham Mattel atau perusahaan lain. Apabila jawabannya "YA", berarti kemungkinan besar memiliki dampak yang sama pada yang lainnya dan dengan demikian mungkin berupa informasi yang material. Apabila anda tidak yakin apakah informasi bersifat material atau telah dirilis ke masyarakat, silakan hubungi Departemen Hukum Mattel sebelum melaksanakan perdagangan.

**Tanya: Anda diminta untuk bergabung dalam rapat dengan calon mitra bisnis untuk menjelaskan produk yang sedang dikembangkan. Setelah itu, atasan anda memberitahu anda bahwa transaksi tersebut sudah pasti akan dijalankan dan akan segera diumumkan. Berdasarkan informasi tersebut, anda ingin membeli saham Mattel. Apakah ini melanggar undang-undang perdagangan terkait dengan orang dalam?**

**Jawab:** Ya, karena informasi adalah informasi yang material yang belum diketahui oleh masyarakat. Anda tidak boleh melakukan jual beli atas saham Mattel atau saham perusahaan lain sebelum pengumuman disampaikan dan masyarakat memiliki waktu untuk menyerap informasi.



# Tanggung Jawab Kita

## Keakuratan Catatan Perusahaan, Laporan dan Komunikasi Publik



Mattel bertekad untuk memberikan pengungkapan informasi yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu dan dapat dipahami termasuk informasi keuangan dalam laporan yang diajukan kepada Securities and Exchange Commission dan dalam komunikasi publik lainnya sesuai dengan hukum, aturan dan regulasi yang berlaku.

Buku keuangan, catatan dan akun harus dikelola secara wajar dan rinci yang dengan akurat mencerminkan transaksi dan peristiwa dan memenuhi persyaratan hukum dan akuntansi yang berlaku dan memenuhi sistem kontrol internal Mattel. Dalam upaya memenuhi tanggung jawab kita dalam pengambilan keputusan yang baik, kita memerlukan pencatatan dan pelaporan informasi dan transaksi bisnis yang jujur dan akurat, termasuk catatan data mengenai kualitas, keamanan dan personalia serta transaksi dan catatan keuangan.

Pemalsuan atas suatu catatan atau laporan keuangan, seperti data kualitas dan keamanan, laporan waktu atau laporan pengeluaran, akan mengakibatkan dijatuhkannya tindakan pendisiplinan segera.

Lihat bagian “Cara Memperoleh Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran” untuk mendapatkan informasi mengenai prosedur menyampaikan kekhawatiran untuk persoalan akuntansi dan audit.



## Komunikasi Bisnis

Komunikasi (bahkan atas hal-hal yang dapat kita anggap bersifat “pribadi”) dapat menjadi bersifat publik, sehingga semua korespondensi harus jelas dan akurat. Kita harus menghindari bahasa yang berlebihan dan yang tidak tepat, yang bersifat mencemooh dan, kecuali untuk anggota Departemen Hukum, bersifat memberikan kesimpulan hukum. Panduan ini berlaku untuk semua jenis komunikasi termasuk surat elektronik.

## Penyimpanan Catatan

Kita harus mengikuti Kebijakan dan prosedur Mattel untuk penyimpanan catatan dan mematuhi instruksi dari Departemen Hukum mengenai penyimpanan dokumen dalam hubungannya dengan proses pengadilan atau penyelidikan oleh pemerintah.

# Tanya Jawab

**Tanya: Setelah menerima persetujuan tertulis sebelumnya dari Departemen Hukum, anda mengajak beberapa pejabat asing makan malam. Sekarang anda sedang menyiapkan laporan biaya pengeluaran anda dan anda berencana mencatat biaya tersebut sebagai biaya makan untuk diri anda sendiri dan beberapa rekanan bisnis. Apakah ini cukup?**

**Jawab:** Tidak. Untuk memenuhi persyaratan pencatatan dari Foreign Corrupt Practices Act, anda harus mencatat biaya dengan tepat dan lengkap sebagai biaya untuk makan yang diberikan kepada para pejabat asing, termasuk nama serta jabatan dari setiap individu yang hadir dan tujuan dari pertemuan.



## Ingat



Perilaku yang sah dan sempurna mungkin tampak dicurigai sehubungan dengan buruknya pemilihan kata-kata. Semua komunikasi bisnis harus ditulis dengan corak dan cara yang profesional.

Pikir dahulu sebelum anda mengetik dan kaji pesan anda sebelum anda menekan tombol “send (kirim).”

## Apakah anda mengetahui



Departemen Hukum secara rutin menyediakan pelatihan mengenai cara menyiapkan komunikasi di lingkup perusahaan termasuk rencana bisnis strategis dan yang lainnya. Silakan hubungi Departemen Hukum untuk mendapatkan informasi lebih lanjut atau untuk menjadwalkan sesi pelatihan.



# Tanggung Jawab Kita

## Tanggung Jawab Kita terhadap Mitra Bisnis

### Berbisnis dengan Pihak Lain

Mattel memperoleh keuntungan dari hubungan bisnis dengan pihak lain yang memiliki nilai-nilai yang sama dengan kita. Kita membangun hubungan dengan para mitra bisnis (vendor, pemasok, distributor, pemberi lisensi, penerima lisensi, mitra usaha patungan, dll.) berdasarkan integritas, perilaku yang sah dan etis serta saling percaya. Kita berupaya untuk berbisnis dengan pelanggan dan pemasok yang mencerminkan keanekaragaman masyarakat dunia dimana kita beroperasi.

### Berurusan secara Wajar

Karyawan dan Direksi harus melakukan transaksi wajar dengan pelanggan, pemasok dan karyawan Mattel. Kita tidak boleh mengambil keuntungan yang tidak adil dari siapapun melalui manipulasi, menyembunyikan, penyalahgunaan informasi rahasia, pernyataan yang tidak benar mengenai fakta yang material atau praktek lain yang tidak memenuhi standar keadilan bisnis yang telah diterima dan disetujui.

Lihat bagian mengenai “Tanggung jawab Kita terhadap Persaingan Sehat.”

### Praktek Manufaktur dan Distribusi Yang Bertanggungjawab

Mattel berupaya memastikan bahwa semua produk dibuat dengan cara yang bertanggung-jawab dan etis. Prinsip Manufaktur Global (Global Manufacturing Principles atau “GMP”) kita merupakan landasan dari komitmen kita pada praktek manufaktur dan distribusi yang bertanggung jawab di seluruh dunia.

GMP berlaku untuk semua pihak yang membuat atau merakit produk atau kemasan yang mencantumkan logo Mattel. GMP menangani masalah yang terkait dengan kondisi hidup dan kondisi kerja serta kesinambungan lingkungan dan berfungsi sebagai dasar bagi program audit Tanggung Jawab Perusahaan Mattel. Selain itu, Mattel adalah pendukung aktif dari International Council of Toy Industries CARE Process, yaitu program manufaktur etis dari industri mainan anak-anak global.

**Prinsip Manufaktur Global (Global Manufacturing Principles atau “GMP”) kita merupakan landasan dari komitmen kita pada praktek manufaktur dan distribusi yang bertanggung jawab di seluruh dunia.”**



**Kita membangun hubungan dengan para mitra bisnis berdasarkan integritas, perilaku yang sah dan etis serta saling percaya.”**



### Ingat

“Mitra bisnis” yang digunakan dalam Pedoman Perilaku mencakup pemasok, vendor, distributor, pelanggan, pemberi lisensi, penerima lisensi dan mitra usaha patungan.

## Tanya Jawab

**Tanya: Calon pemasok berhasrat untuk melakukan pekerjaan tertentu untuk Mattel. Dalam proses penawaran terakhir, ia meminta anda memberitahukan kepadanya harga terendah yang ditawarkan oleh para penawar lain. Dapatkah anda memberitahukan kepadanya apa yang ditawarkan oleh para penawar lain?**

**Jawab:** Apabila penawar diminta untuk mengajukan penawaran rahasia, maka anda tidak boleh mengungkapkan informasi kepada penawar ini mengenai pengajuan oleh penawar lain. Pembagian informasi tersebut akan memberikan keuntungan yang tidak adil kepada penawar ini yang merugikan para penawar lain dan akan mengganggu proses penawaran secara keseluruhan.



# Tanggung Jawab Kita

## Praktek Pembelian

Semua pemasok harus diperlakukan dengan adil, etis dan tidak memihak. Pemasok Mattel harus dipilih atas dasar faktor-faktor seperti kesesuaian, kualitas, harga dan penyerahan.

Karyawan yang terlibat dalam kajian atas dan pemilihan pemasok, vendor dan penyedia layanan harus menghindari tindakan yang menunjukkan atau menyatakan secara tersirat bahwa keputusan akan dipengaruhi oleh hadiah atau keuntungan atau oleh hubungan pribadi atau keluarga.

## Pelanggan Pemerintah

Sebagian besar negara dan pihak setempat memiliki aturan, batasan dan prosedur khusus untuk berhubungan dengan pelanggan pemerintah (termasuk badan usaha milik negara). Persyaratan dapat mencakup persyaratan pengungkapan yang telah ditingkatkan dalam perundingan kontrak, penagihan khusus atau prosedur pengapalan atau batasan ketat atas hadiah, perjalanan dan jamuan yang dapat ditawarkan kepada pegawai pemerintah. Semua pernyataan kepada para pejabat pengadaan dari pemerintah harus dilakukan dengan akurat dan benar.

## Tanya Jawab

**Tanya:** Saya memiliki sedikit kepentingan keuangan di perusahaan yang telah memasok material kepada Mattel selama bertahun-tahun. Saya sekarang memegang posisi baru di Mattel dan sekarang saya memiliki wewenang untuk mengambil keputusan mengenai pembelian material ini. Apakah saya dihadapkan pada kemungkinan benturan kepentingan?

**Jawab:** Hal ini merupakan kemungkinan benturan kepentingan karena anda terlibat dalam proses pengambilan keputusan mengenai pembelian material dari pemasok tersebut.

Anda harus mengungkapkan benturan ini kepada atasan anda dan Perwakilan Bidang SDM anda, yang dapat membantu anda mengatasi benturan dengan menetapkan tanggung jawab untuk keputusan terkait dengan pemasok ini kepada karyawan yang tidak mengalami benturan.



# Tanggung Jawab Kita

## Tanggung Jawab Kita terhadap Persaingan Sehat

### Mengumpulkan Informasi Mengenai Pesaing

Mattel tidak berupaya mendapatkan informasi mengenai pesaing melalui sarana yang ilegal atau tidak etis dan kita tidak menggunakan informasi apapun yang diperoleh dengan cara itu dengan disengaja.

Setiap karyawan yang menjumpai bahwa Mattel memiliki informasi yang mungkin didapat secara ilegal atau tidak etis, seperti informasi yang diberikan kepada kita yang melanggar perjanjian kerahasiaan, harus segera memberitahu Departemen Hukum. Karyawan tersebut harus menyerahkan informasi terkait kepada anggota staff Departemen Hukum tanpa membagikannya kepada karyawan Mattel lainnya.

### Kompetisi dan Persaingan Usaha Yang Adil

Mattel bersaing secara agresif dan adil di setiap pasar dimana pihaknya beroperasi. Untuk dapat bersaing dengan adil, kita harus mentaati undang-undang persaingan usaha dan kompetisi dari setiap negara, negara bagian dan lokasi dimana Mattel berbisnis.

Undang-undang persaingan usaha didesain untuk mencegah terjadinya perjanjian di antara sejumlah perusahaan untuk menetapkan harga, membagi pasar, mengalokasikan pelanggan, membatasi produksi atau mengganggu atau merusak kekuatan pasar.

Misalnya, undang-undang ini dapat berlaku untuk:

- Perjanjian dengan pelanggan mengenai harga eceran, atau
- Perjanjian dengan pelanggan dimana Mattel akan menolak untuk menjual kepada pelanggan lain atau membatasi penjualan produk tertentu kepada pelanggan lain.

Selain itu, kita tidak boleh bertukar atau merundingkan dengan pelanggan manapun informasi mengenai kebijakan penetapan harga, penawaran produk, strategi pemasaran dari pelanggan lain atau informasi serupa lainnya mengenai pesaing.

Kita harus selalu berunding dengan Departemen Hukum sebelum kita sepakat untuk melaksanakan layanan manajemen dalam kategori apapun untuk pelanggan yang dapat membuat kita terpapar informasi rahasia mengenai harga, produk, strategi pemasaran atau informasi bisnis lainnya mengenai pesaing.

Asosiasi dagang seringkali membantu pelaksanaan bisnis Mattel tetapi dapat memberikan peluang untuk terciptanya diskusi di antara para pesaing yang dapat melanggar undang-undang persaingan usaha. Karyawan yang berada pada rapat asosiasi dagang atau rapat lain dimana diskusi sampai pada persoalan pesaing atau informasi rahasia harus meninggalkan rapat dan memberitahu Departemen Hukum.

## Ingat



Kita bersaing memperebutkan pelanggan dengan harga, layanan dan dukungan pelanggan yang bersaing.

## Apa Yang Harus



## dan Yang Tidak Boleh Dilakukan

**Hindari** pembahasan tentang informasi yang berkaitan dengan persaingan, -- misalnya: harga, keuntungan, angka penjualan -- dengan karyawan pihak pesaing dalam situasi apapun, termasuk pada pertemuan asosiasi dagang dan profesional.

**Kenali** bahwa pengaturan eksklusif yang bisa memberi dampak kompetitif yang signifikan harus dilakukan melalui Departemen Hukum.

Bidang hukum ini sangat kompleks. Karyawan dapat menghubungi Departemen Hukum untuk mendapatkan panduan dan bantuan lebih jauh.

**Jangan** meminta pelanggan memberi kata sepakat atas atau memberikan kepastian mengenai harga yang akan benar-benar dibebankan oleh pelanggan.

**Jangan** mengancam pelanggan dengan akibat yang merugikan, seperti berkurangnya pasokan produk terkenal, apabila pelanggan tidak menetapkan harga pada tingkat tertentu.

## Apakah anda mengetahui



Departemen Hukum secara rutin menyediakan pelatihan mengenai kepatuhan pada undang-undang persaingan usaha dan kompetisi asing Amerika Serikat, termasuk presentasi dan panduan tertulis seperti "apa yang harus yang tidak boleh dilakukan" mengenai persoalan umum yang berpengaruh pada persaingan. Silakan hubungi Departemen Hukum untuk mendapatkan informasi lebih lanjut atau untuk menjadwalkan sesi pelatihan.



# Tanggung Jawab Kita

## Tanggung Jawab Kita terhadap Masyarakat

### Layanan Masyarakat

Program Piantropi Mattel meningkatkan kehidupan anak-anak yang berkekurangan dengan banyak cara, termasuk dalam bentuk kontribusi uang dan produk, kegiatan relawan karyawan yang terorganisir dan program lain yang diurus oleh Yayasan Anak-Anak Mattel.

### Lingkungan dan Kestinambungan Lingkungan

Mattel bekerja untuk melindungi kesehatan dan keselamatan karyawan dan membatasi dampak yang kita timbulkan pada lingkungan. Kita mematuhi semua undang-undang lingkungan dimanapun kita beroperasi dan kita memasukkan standar lingkungan, kesehatan dan keselamatan dalam operasi bisnis kita untuk mengurangi resiko, membatasi dampak dan menyediakan tempat kerja yang aman.

### Komunikasi dengan Media

Untuk memastikan bahwa informasi yang diberikan kepada masyarakat umum adalah akurat dan konsisten, semua komunikasi dengan media harus dikoordinasi bersama Departemen Komunikasi Perusahaan. Karyawan tidak boleh berkomunikasi dengan media tanpa wewenang sebelumnya dari Bagian Komunikasi Perusahaan. Setiap karyawan yang dihubungi oleh anggota media harus menyampaikan pertanyaan media tersebut ke Bagian Komunikasi Perusahaan.

Komunikasi dengan para investor dan masyarakat keuangan juga dibatasi. Lihat bagian "Tanggung Jawab Kita terhadap Pemegang Saham."

## Apakah anda mengetahui



Strategi Kestinambungan Global dari Mattel berguna untuk membantu meminimalkan jumlah langkah kita di sepanjang rantai nilai, mulai dari desain sampai manufaktur hingga penjualan produk dan limbah, dan menjelaskan pentingnya komitmen pribadi dalam bisnis dan praktek sehari-hari.



## Ingat

Panduan ini juga berlaku untuk penggunaan media sosial. Karyawan yang berbicara untuk Mattel di muka umum harus memiliki wewenang untuk bertindak demikian. Apabila anda bermaksud untuk berbicara untuk Mattel pada platform media sosial, maka anda harus mendapat wewenang dari manajemen anda dan anda harus mematuhi panduan bisnis dan aturan keterlibatan yang diberlakukan oleh manajemen anda untuk komunikasi tersebut.

Apabila anda berwenang untuk berbicara dalam media sosial untuk produk, merek anda atau tujuan bisnis khusus lainnya, maka anda tidak boleh berbicara mengenai topik, tema, event, dll., di luar panduan isi dari wewenang tersebut. Hanya jurubicara yang telah ditetapkan secara khusus yang dapat berbicara untuk Mattel mengenai persoalan perusahaan yang lingkupnya luas (misalnya: Kebijakan atau persoalan keuangan) atau persoalan sosial publik.

Membuat perbedaan yang bermakna, satu demi satu anak. Visi Piantropi Mattel

# Tanggung Jawab Kita

## Tanggung Jawab Kita terhadap Pemerintah dan Kepatuhan terhadap Hukum

Karyawan dan Direksi harus mematuhi hukum, peraturan dan regulasi dimanapun Mattel berbisnis.

Setiap karyawan bertanggung jawab memahami hukum dan Pedoman Perilaku sebagaimana yang berlaku untuk pekerjaannya. Setiap karyawan yang memiliki pertanyaan atau kekhawatiran seputar legalitas dari suatu tindakan harus menghubungi Departemen Hukum untuk mendapatkan saran.

### Hukum Mana Yang Berlaku?

Mattel, Inc. didirikan di Amerika Serikat. Hukum Amerika Serikat seringkali diperluas untuk operasi Mattel di seluruh dunia dan untuk kegiatan bisnis karyawan Mattel dimanapun kita tinggal dan bekerja.

Sebagai perusahaan global, operasi Mattel dapat diatur oleh berbagai hukum yang berbeda-beda pada saat yang bersamaan. Terdapat kemungkinan terjadinya benturan antara hukum yang berlaku dari dua negara atau lebih. Setiap karyawan yang menganggap ada potensi telah terjadi benturan, maka harus meminta saran dari Departemen Hukum.

Pedoman Perilaku ini dimaksudkan untuk mendorong tercapainya kepatuhan pada hukum dan peraturan yang berlaku untuk bisnis Mattel. Namun, apabila kita menemukan bahwa kepatuhan pada Pedoman Perilaku ini dapat membuat kita melanggar hukum, maka kita harus taat pada hukum dan meminta saran dari Departemen Hukum sesegera mungkin. Sebaliknya, apabila mentaati kebiasaan atau praktek bisnis setempat akan membuat kita melanggar Pedoman Perilaku, maka kita harus mematuhi Pedoman Perilaku dan memberitahu atasan kita mengenai benturan ketentuan tersebut.



**Sebagai perusahaan **global**, operasi Mattel dapat diatur oleh berbagai **hukum** yang berbeda-beda pada saat yang bersamaan.”**

# Tanggung Jawab Kita

## Kegiatan Politik

Aset Mattel tidak boleh digunakan untuk mendukung kampanye politik apapun atau kegiatan politik lainnya tanpa mendapat persetujuan sebelumnya dari Departemen Urusan Pemerintah. Hal ini termasuk untuk penggunaan fasilitas, peralatan kantor, pasokan, inventaris Mattel dan bahkan waktu kerja kita sendiri.

Kegiatan politik oleh perusahaan, termasuk melobi, diatur dan harus dilaporkan berdasarkan hukum Amerika Serikat dan berdasarkan hukum banyak negara dimana Mattel melakukan bisnis. Untuk menghindari terjadinya pelanggaran yang tidak disengaja terhadap hukum tersebut, maka semua kegiatan politik dan melobi harus didiskusikan dan dikoordinasikan bersama Departemen Urusan Pemerintah dan Departemen Hukum.

Mattel bertekad untuk ikutserta dalam kegiatan kewarganegaraan dan kemasyarakatan dan mendorong para karyawannya untuk meluangkan waktu dan memberikan dukungan mereka kepada para calon, partai dan organisasi kenegaraan. Namun, keterlibatan individu tersebut harus sepenuhnya bersifat sukarela dan harus dilakukan dalam waktu kita sendiri dan dengan biaya sendiri.

## Apakah anda mengetahui



Departemen Urusan Pemerintah dari Mattel, bersama Departemen Hukum, bertanggung jawab atas koordinasi semua kegiatan melobi, termasuk mempekerjakan ahli untuk melobi. Kebijakan Mattel, sebagai bagian dari proses mempekerjakan, mensyaratkan dilengkapinya Formulir Permintaan dan Angket Pemeriksaan Uji Tuntas.



# Tanggung Jawab Kita

## Undang-Undang Anti-Korupsi

Kita harus mematuhi hukum Amerika Serikat dan negara-negara lain yang melarang semua jenis suap, termasuk suap komersial, atau kickback, serta suap kepada pejabat pemerintah. Kita tidak boleh menawarkan atau menerima barang berharga yang dimaksudkan untuk mempengaruhi hubungan bisnis atau hubungan dengan pemerintah dengan cara yang tidak benar atau yang tampak dapat menimbulkan ketidakpantasan. Hukum Amerika Serikat juga mensyaratkan adanya buku dan catatan yang akurat sehingga semua pembayaran tercatat dengan benar.

Para mitra bisnis Mattel (para vendor, pemasok, distributor, pemberi lisensi, penerima lisensi, para mitra usaha patungan, dll.) juga bisa diharuskan mematuhi hukum ini. Kita harus melaksanakan pemeriksaan uji tuntas yang benar dalam memilih para mitra bisnis kita dan harus menghindari hubungan dengan para pihak yang memiliki riwayat praktek korupsi.

Undang-undang anti-korupsi sangat kompleks, dan akibat dari pelanggaran terhadap hukum ini sangat serius. Untuk menghindari timbulnya masalah, kita harus berdiskusi dengan Departemen Hukum sebelumnya untuk mendapatkan saran dalam berhubungan dengan para pejabat pemerintah termasuk acara makan, perjalanan atau jamuan yang diusulkan. Kita harus segera melaporkan setiap dugaan pelanggaran terhadap persyaratan ini kepada Departemen Hukum.



# Tanggung Jawab Kita

## Tanya Jawab

### Tanya: Apa yang dimaksud dengan suap?

**Jawab:** Suap adalah menawarkan, memberikan, menerima atau menghimpun sesuatu yang berharga dengan tujuan untuk mempengaruhi tindakan penerima dengan tidak benar. “Suap komersial” atau “kickback” terkait dengan pihak swasta (individu atau perusahaan), sedangkan “suap pemerintah” terkait dengan pejabat pemerintah.

### Tanya: Apa yang dimaksud dengan “sesuatu yang berharga”?

**Jawab:** “Sesuatu yang berharga” sangat luas pengertiannya dan mencakup makan, hadiah, perjalanan atau jamuan.

### Tanya: Bagaimana batas US\$100 atas hadiah bisnis berlaku di sini?

**Jawab:** Selama hadiah tidak dimaksudkan untuk mempengaruhi keputusan yang anda ambil atas nama Mattel dan hal itu memenuhi persyaratan pada bagian Benturan Kepentingan, maka anda dapat menerimanya. Untuk amannya, sebelum menerima hadiah, anda sebaiknya menghubungi atasan anda atau Perwakilan Bidang SDM yang dapat membantu anda agar bersikap obyektif.

### Tanya: Saya sedang mengatur rapat bisnis dengan para pejabat pemerintah setempat. Tempat paling nyaman untuk kami bertemu adalah restoran yang jaraknya adalah di tengah-tengah di antara fasilitas Mattel dan kantor pemerintah sehingga saya ingin mengundang para pejabat pemerintah untuk makan siang. Dapatkah saya menyampaikan undangan ini?

**Jawab:** Hukum Amerika Serikat (termasuk Foreign Corrupt Practices Act) dan hukum negara lain menempatkan batasan yang signifikan atas pemberian barang berharga (seperti hadiah, kontribusi, makan atau jamuan) kepada pejabat pemerintah. Anda harus menghubungi Departemen Hukum sebelumnya untuk mendapatkan persetujuan sebelum mengatur makan siang untuk kepentingan bisnis ini.

Hukum mengenai topik ini sangat kompleks. Anda tidak pernah boleh melakukan analisis ini seorang diri. Anda harus menghubungi Departemen Hukum Mattel sebelumnya untuk mendapatkan persetujuan sebelum memberikan segala sesuatu yang berharga (termasuk hadiah, kontribusi, makan atau jamuan) kepada pejabat pemerintah.

### Tanya: Seseorang yang adalah warga negara asing dari negara dimana anda berbisnis mewakili Mattel dalam transaksi bisnis. Sebagai warga negara asing yang bukan karyawan, apakah tindakan individu ini atas nama Mattel tunduk pada Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)?

**Jawab:** Ya. FCPA berlaku untuk setiap individu, firma atau agen dari firma yang bertindak atas nama Mattel. Mattel dapat bertanggung jawab atas tindakan yang tidak benar dari mitra bisnis yang bertindak atas namanya.

## Apa Yang Harus dan Yang Tidak Boleh Dilakukan

**Laksanakan** kajian menyeluruh atas semua mitra bisnis sebelum berhubungan dengan mereka.

**Teliti** faktur dan biaya dari pihak ketiga.

**Jangan** berpikir bahwa pembayaran atau hadiah kepada pejabat pemerintah sah-sah saja karena “setiap orang melakukannya”

**Jangan** berupaya menginterpretasi hukum menurut anda sendiri atau berpikir orang lain akan menghubungi Departemen Hukum.

Karyawan dapat mencari panduan lebih lanjut di halaman FCPA Compliance pada situs intranet Departemen Hukum.

## Larangan Keras

- Beroperasi di negara yang diidentifikasi sebagai negara korup oleh Transparency International.
- Pihak ketiga yang direkomendasikan secara khusus oleh pejabat pemerintah.
- Kurangnya transparansi.
- Permintaan pembayaran di luar praktek bisnis standar, seperti pembayaran tunai.

Apabila anda melihat adanya tanda-tanda peringatan ini, maka anda harus segera menghubungi Departemen Hukum.

## Apakah anda mengetahui

“Apa yang tampak tidak tepat” dapat merupakan hal sederhana seperti mengajak pejabat pemerintah keluar untuk minum kopi atau menerima undangan dari pemasok terbesar untuk makan malam mewah. Hubungi selalu Departemen Hukum sebelum memberikan segala sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah atau hubungi Perwakilan Bidang SDM anda sebelum menghadiri makan malam mewah.



# Tanggung Jawab Kita

## Pencucian Uang

Pencucian uang terjadi sewaktu individu atau perusahaan berupaya menyembunyikan dana yang tidak sah atau membuat sumber dana mereka terlihat sah. Mattel tidak mengizinkan karyawan atau sumber dayanya digunakan dalam kegiatan pencucian uang. Mattel mematuhi semua undang-undang Amerika Serikat dan Internasional yang menentang pencucian uang, yang melarang penerimaan atau pemrosesan hasil kegiatan kejahatan (misalnya: penyelundupan obat-obatan, perdagangan senjata, suap atau penipuan).

Kita harus menjalankan prosedur dasar “Kenali Pelanggan Anda” dan mematuhi Kebijakan Perusahaan mengenai bentuk pembayaran yang dapat diterima.



# Tanggung Jawab Kita

## Perdagangan Internasional

Amerika Serikat dan negara-negara lain mengatur dengan tegas impor dan ekspor produk, material, layanan, informasi dan teknologi. Kita tidak boleh bertransaksi bisnis secara langsung atau tidak langsung dengan negara, orang dan badan yang sudah diidentifikasi oleh Amerika Serikat dan negara lain sebagai pihak dagang yang dilarang (misalnya: negara yang terkena sanksi, kegiatan bisnis di negara yang terkena sanksi, teroris dan proliferasi nuklir). Kita harus mematuhi semua hukum, peraturan dan pembatasan perdagangan yang berlaku dan kita harus menghubungi Departemen Hukum jika kita mempunyai pertanyaan.

Mattel tidak akan bekerjasama dengan praktek pembatasan atau boikot dagang yang dilarang atau terkena sanksi berdasarkan hukum Amerika Serikat atau hukum setempat yang berlaku seperti boikot terhadap negara-negara sahabat Amerika Serikat (seperti Israel) atau perusahaan yang termasuk dalam daftar hitam. Permintaan terkait dengan boikot harus dilaporkan segera kepada Departemen Hukum.

Kita juga harus mematuhi undang-undang dan peraturan pabean dan impor di semua negara dari mana kita mengekspor dan kemana kita mengimpor. Hal ini membantu untuk memastikan bahwa barang dagangan yang diimpor memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan setempat (termasuk persyaratan keamanan produk dan peraturan anti-terorisme) dan bahwa jumlah bea dan pajak yang benar ditagih atas impor.

## Prosedur “Kenali Pelanggan Anda”

Melaksanakan pemeriksaan uji tuntas yang benar sebelum melakukan bisnis:

- Melaksanakan penelusuran internet dan latar-belakang lainnya seperti penelusuran Dun & Bradstreet
- Mengunjungi kantor pelanggan
- Mendapatkan referensi dari pemasok lain ke pelanggan
- Mengkaji laporan keuangan dan laporan tahunan yang telah diaudit dari pelanggan
- Melaksanakan pra-penyaringan atas pelanggan sesuai dengan prosedur perusahaan.



### Ingat

Mattel mensyaratkan semua calon mitra bisnis dan karyawan di seluruh dunia agar disaring terlebih dahulu sebelum berhubungan atau dipekerjakan.

Karyawan dapat mencari panduan lebih lanjut mengenai prosedur pra-penyaringan di halaman Trade Sanctions Law Compliance dari situs intranet Departemen Hukum.



### Apakah anda mengetahui

Semua lokasi Mattel diharuskan melengkapi Kuesioner Kepatuhan Anti-Boikot tahunan.



# Cara Memperoleh Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran



**MATTEL**

# Cara Memperoleh Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran

## Umum

Sewaktu dihadapkan pada keputusan sehubungan dengan etika, anda harus mengajukan sejumlah pertanyaan di bawah kepada diri anda sendiri:

### Apa yang menjadi masalah etika?

Mulailah dengan mengidentifikasi masalah – hal apa dari situasi tersebut yang membuat anda merasa tidak nyaman?

### Apakah melanggar Pedoman Perilaku Mattel, Kebijakan Perusahaan atau hukum?

Jika ya, jangan lakukan. Jika anda tidak yakin, anda harus berbicara dengan atasan anda, Perwakilan Bidang SDM anda, atau Departemen Hukum.

### Bagaimana hal itu akan berpengaruh pada para pemegang kepentingan (stakeholder) Mattel?

Apa dampaknya pada konsumen, investor, sesama karyawan Mattel, masyarakat dan para pemegang kepentingan (stakeholder) lain?

### Bagaimana hal ini akan berdampak pada reputasi saya dan reputasi Mattel?

Apakah tindakan anda konsisten dengan nilai-nilai Mattel? Apakah anda bertindak adil? Apakah anda dapat merasa nyaman bila menjelaskan situasi yang anda hadapi kepada keluarga anda atau kepada media massa? Bagaimana perasaan hati nurani anda? Apa kira-kira saran dari sahabat yang dapat dipercaya?

Apabila anda memiliki pertanyaan mengenai Pedoman Perilaku ini, maka anda harus mengungkapkannya, menyampaikan apa yang menjadi kekhawatiran anda dan **meminta bantuan**.

## Jalur Pelaporan

Sejumlah sumber daya tersedia untuk karyawan yang ingin melaporkan kekhawatiran atau yang memiliki pertanyaan mengenai masalah etika.

- **Atasan anda atau Perwakilan Bidang SDM setempat** – Mereka adalah individu yang paling memahami pekerjaan anda dan operasi bisnis di lokasi anda, dan harus menjadi sumber daya pertama dari anda untuk mendapatkan informasi.
- **Ahli Internal Perusahaan Lainnya** – Audit Internal, Keamanan Global dan Departemen Hukum tersedia untuk menjawab pertanyaan khusus mengenai Pedoman Perilaku dan Kebijakan Perusahaan.
- **Keamanan** – Hubungi personil keamanan setempat atau hubungi nomor darurat setempat apabila terdapat bahaya atau ancaman langsung di tempat kerja.
- **EthicsLine** – Nomor bebas pulsa tersedia untuk karyawan guna melaporkan kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku atau Kebijakan perusahaan. Di Uni Eropa, EthicsLine hanya boleh digunakan untuk laporan mengenai persoalan akuntansi, kontrol akuntansi internal, persoalan audit, suap dan perdagangan terkait dengan orang dalam (“Persoalan Akuntansi”).

EthicsLine tersedia 24 jam sehari 7 hari seminggu. Penerjemah tersedia untuk pihak penelpon yang ingin menggunakan bahasa selain Inggris untuk menyampaikan laporan. Karyawan yang menghubungi EthicsLine didorong untuk memberitahukan identitas diri mereka, dan informasi yang mereka berikan dengan itikad baik akan dijaga kerahasiaannya, tetapi mereka dapat memilih untuk tetap tidak menyebutkan nama.

## Apakah anda mengetahui



Karyawan dapat menemukan nomor telepon EthicsLine untuk lokasi mereka pada bagian “Helplines and Resources” di halaman awal situs intranet Mattel.

Karyawan dapat menemukan informasi mengenai orang yang dapat dihubungi untuk Departemen Sumber Daya Manusia dan Departemen Hukum di situs intranet Mattel.



# Cara Memperoleh Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran

## • Mengambil Tindakan untuk Memperbaiki Masalah

Mengambil tindakan untuk memperbaiki masalah adalah bagian dari budaya Mattel.

Mattel menyediakan sejumlah sumber daya yang dapat digunakan oleh karyawan untuk menyampaikan kekhawatiran terkait dengan etika atau melaporkan kemungkinan pelanggaran. Apabila anda mengamati ada perilaku yang anda yakini tidak etis, ilegal atau melanggar Pedoman Perilaku atau Kebijakan Perusahaan, maka anda harus melaporkan apa yang menjadi kekhawatiran anda kepada atasan anda, Departemen SDM, Departemen Hukum, Departemen Audit Internal, Departemen Keamanan Global atau EthicsLine yang sepenuhnya rahasia.

Semua kekhawatiran yang dilaporkan akan ditangani segera, secara adil dan hati-hati. Karyawan harus bekerjasama sepenuhnya dengan setiap penyelidikan yang dilaksanakan oleh Mattel dan harus menjawab dengan jujur setiap pertanyaan yang diajukan sebagai bagian dari penyelidikan.

## • Balas Dendam Tidak Bisa Ditoleransi

Balas dendam terhadap karyawan yang dengan itikad baik melaporkan kekhawatiran atau masalah integritas atau etika tidak dapat ditoleransi. Karyawan yang yakin ia mengalami balas dendam karena telah melaporkan suatu persoalan dengan itikad baik atau membantu penyelidikan dengan itikad baik harus segera melaporkan persoalan tersebut kepada Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum atau EthicsLine yang sepenuhnya rahasia.

## • Panduan Tambahan

Karena panduan ini bersifat sangat umum, maka mungkin dalam situasi yang tidak lazim Pedoman Perilaku ini tampak tidak memberikan panduan lengkap. Anda harus selalu meminta saran dan kesepakatan dari Perwakilan Bagian SDM anda atau Departemen Hukum sebelum mengambil tindakan yang akan bertentangan dengan Pedoman Perilaku.

Selain itu, setiap pengecualian terhadap suatu ketentuan dalam Pedoman Perilaku ini terkait dengan Pejabat Eksekutif atau Direktur harus disetujui oleh Direksi atau Dewan Komite, dan akan segera diungkapkan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh hukum dan standar pencatatan bursa efek yang berlaku.

## Ingat



Setiap karyawan bertanggung jawab menyampaikan dan memecahkan masalah. Bilamana kita membiarkan masalah tidak terpecahkan atau apabila kita melakukan balas dendam terhadap mereka yang melaporkannya, berarti kita mendatangkan kerugian serius pada diri kita, pada Mattel, dan pada para pemegang kepentingan (stakeholder) Mattel.

Semua laporan akan ditanggapi serius, sehingga karyawan harus melapor dengan penuh tanggung jawab. Pelaporan yang bertanggung jawab berarti laporan disampaikan dengan itikad baik. Anda tidak perlu benar-benar yakin akan semua fakta terkait; namun, anda diharapkan jujur mengenai pelaporan apa yang anda ketahui atau apa yang menjadi kekhawatiran anda.

## Tanya Jawab

### **Tanya: Apa yang terjadi sewaktu saya menghubungi EthicsLine?**

**Jawab:** EthicsLine dioperasikan untuk Mattel oleh sebuah layanan luar. Panggilan anda akan dijawab oleh operator yang akan menanyakan kepada anda serangkaian pertanyaan mengenai apa yang menjadi kekhawatiran anda, dan menyiapkan laporan yang akan diteruskan kepada Mattel. Komite Etika Mattel (terdiri dari para eksekutif dari SDM, Hukum, Audit Internal dan departemen Keamanan Global) akan menyelidiki kekhawatiran yang dilaporkan dan akan mengambil tindakan yang dipandang tepat. Setiap informasi yang anda berikan dijaga kerahasiaannya dan akan dibagikan hanya kepada orang-orang yang harus mengetahuinya agar dapat menyelidiki atau mengambil tindak perbaikan.

### **Tanya: Pada rapat dengan sejumlah besar karyawan dari departemen yang berbeda-beda, salah satu karyawan memberikan komentar yang menurut anda tidak tepat. Haruskah anda melaporkannya atau dapatkah anda menganggap salah satu dari peserta yang lebih senior akan menangannya?**

**Jawab:** Setiap karyawan bertanggung jawab menyampaikan dan menyelesaikan apa yang menjadi kekhawatiran. Anda harus melaporkan insiden ini kepada Perwakilan Bidang SDM anda. Jangan menganggap orang lain yang akan melaporkannya.



# Cara Memperoleh Bantuan dan Menyampaikan Kekhawatiran

## Menyampaikan Kekhawatiran atau Keluhan Mengenai Persoalan Akuntansi atau Audit

Setiap karyawan dengan itikad baik dapat mengajukan kekhawatiran atau keluhan mengenai persoalan akuntansi, kontrol akuntansi internal atau audit ke Mattel tanpa rasa takut akan menerima balas dendam apapun jenisnya dengan salah satu cara dari sejumlah cara di bawah ini (semua ini merupakan prosedur keluhan umum dan dapat berubah-ubah dari satu negara ke negara lain sehubungan dengan hukum dan peraturan setempat):

- Menghubungi Pejabat: Karyawan yang ingin menyampaikan keluhan mengenai persoalan akuntansi, kontrol akuntansi internal atau audit dapat melaporkan keluhan mereka kepada Penasihat Umum atau Wakil Presiden – Audit secara tertulis, melalui telepon atau melalui surat elektronik.
- Keluhan karyawan yang disampaikan secara tertulis atau melalui telepon dapat dilaksanakan secara rahasia dan tanpa menyebutkan nama. Sehubungan dengan batasan teknis, penyampaian keluhan lewat surat elektronik mungkin tidak bisa dibuat tanpa menyebut nama.
- Hubungi EthicsLine: EthicsLine Mattel mengizinkan karyawan melaporkan keluhan mengenai persoalan akuntansi, pengawasan akuntansi internal atau audit dan persoalan lain secara rahasia dan tanpa menyebut nama.





Harap diingat, setiap karyawan - dengan tidak memandang posisi, lokasi atau fungsinya - berkesempatan dan bertanggung jawab memberikan kontribusi pada keberhasilan Mattel dengan mengikuti standar ini dan bertindak dengan integritas setiap harinya.

**JANGAN PERNAH  
BERHENTI  
BERKARYA**



# MENCIPTAKAN MASA DEPAN BERMAIN



Dokumen ini berisi teks Pedoman Perilaku Mattel ditambah alat bantu pembelajaran (seperti Tanya Jawab, "Apakah Anda Tahu?", "Mengingat" dan "Apa Yang Harus dan Tidak Boleh Dilakukan") yang dimaksudkan untuk meningkatkan pemahaman atas prinsip-prinsip yang terdapat dalam Pedoman Perilaku ini. Teks Pedoman Perilaku dibingkai dalam garis merah. Versi "teks saja" dari Pedoman Perilaku ini juga tersedia di [www.mattel.com](http://www.mattel.com).