

Condições Gerais - Exame telc com Berlitz

O Berlitz é um centro autorizado para a aplicação dos exames telc, sendo assim, uma instituição licenciada pela telc gGmbH para oferecer e realizar esses exames.

A responsabilidade pela inscrição, aplicação, preços e demais condições dos exames telc é do Berlitz.

Destaca-se que as disposições a seguir aplicam-se a todos os candidatos que desejem realizar os exames telc, abrangendo todos os níveis de proficiência oferecidos.

Observações:

1. O pagamento do exame é aceito somente à vista, boleto, pix, ted, via link de cartão de crédito ou débito, e deve ser efetuado no momento da inscrição.
2. Oferecemos exames completos ou por módulos, com datas fixas, previstas em nosso calendário, ou datas flexíveis, com agendamento de pelo menos 20 dias de antecedência.
3. Ressalta-se que o exame escrito e o exame oral serão realizados no mesmo dia, sendo o exame escrito na parte da manhã e o exame oral na parte da tarde. O Berlitz se reserva o direito de definir a aplicação da prova em dois dias seguidos em casos específicos, seja por solicitação do candidato ou pela disponibilidade da empresa, sendo o exame escrito no primeiro dia e o exame oral no segundo dia.

1. Examinadores

Os exames são aplicados por professores e professoras certificados/as oficialmente pela telc e seguem as condições estabelecidas nas Regras de Aplicação do exame do respectivo nível.

2. Normas de realização e regulamento do exame

Ao realizar a inscrição no exame, a candidata/o candidato confirma ter lido as "Normas de Realização do Exame" e o "Regulamento do Exame" disponíveis no site do Berlitz.

3. Documentos

3.1 Para fazer o exame, a candidata/o candidato deverá apresentar documento físico original (RG, CNH ou Passaporte) com foto recente (no máximo 10 anos) que permita a sua identificação.

3.2 Não será aceito o documento digital, já que o acesso a aparelhos eletrônicos não é permitido durante o exame.

3.3 Sem a apresentação do documento físico com foto, a candidata/o candidato não poderá realizar o exame e a taxa de inscrição não será devolvida.

4. Chegada e permanência no Berlitz

4.1 No dia do exame, a candidata/o candidato deve chegar com 1 hora de antecedência. Atrasos não serão tolerados.

4.2 Não será permitida a entrada após o início do exame e a taxa de inscrição não será devolvida.

4.3 Durante toda a permanência no Berlitz, inclusive em intervalos entre um módulo e outro, é terminantemente proibido o acesso e uso de celular, telefone, tablet, laptop, smartwatches, computador e outros aparelhos eletrônicos, assim como a utilização de materiais didáticos da biblioteca.

4.5 Os únicos pertences que os candidatos devem portar são o documento de identidade e uma caneta esferográfica (azul ou preta).

5. Cancelamento pelo Berlitz

5.1 O Berlitz não se responsabiliza pela suspensão da realização de um exame quando ocasionada por motivos de força maior como por exemplo catástrofes naturais, incêndios, inundações, determinações governamentais, manifestações, greves ou outros fatores que fujam do controle do Berlitz. Nesses casos haverá reposição dos exames.

5.3 Ocorrendo o cancelamento do exame pelo Berlitz, o Berlitz restituirá o valor pago ao candidato/à candidata ou a candidata/o candidato poderá manter o crédito integral para a próxima data de exame, conforme calendário fornecido pelo Berlitz.

6. Alteração de data pelo candidato/pela candidata

6.1 A alteração na data do exame de proficiência somente poderá ser realizada uma vez e será admitida exclusivamente se solicitada por escrito pelo candidato, com antecedência mínima de 10 dias úteis da data designada para a avaliação. A nova data selecionada precisa necessariamente ser no mesmo ano calendário e realizada na Unidade do Berlitz da Haddock Lobo.

6.2 Cumpridos os requisitos previstos no item anterior, será designada nova data no mesmo ano, de acordo com o calendário previsto pelo Berlitz e disponibilidade de vagas.

6.3 Ultrapassado o prazo limite de solicitação de alteração da inscrição no exame, não será possível sua alteração.

6.4 Se o candidato não comparecer à prova por motivos médicos, este deverá apresentar um atestado médico até às 17h do dia da aplicação do exame para poder reagendar a prova dentro do calendário previsto. Caso contrário, a prova não poderá ser realizada sem um novo pagamento.

7. Cancelamento pelo candidato/pela candidata

7.1 O cancelamento e reembolso do valor do exame só é possível em até 7 dias corridos após o pagamento da inscrição. A desistência do exame deverá ser formalizada via e-mail (atendimento.telc@berlitz.com.br) em até 7 (sete) dias

corridos após o pagamento (conforme determinado no Art. 49 do Código de Defesa do Consumidor). Após este período, será cobrada uma taxa de cancelamento de 15% do valor pago até 10 dias antes da data do exame.

7.2 O prazo limite de solicitação do cancelamento da inscrição no exame é de 10 dias antes da data do exame. Após este prazo, não será possível o cancelamento, nem o reembolso ou devolução de qualquer quantia e será devido o valor integral.

7.3 Em caso de cancelamento, não é possível transferir nem o valor pago, nem a vaga no exame para outra pessoa.

7.4 O reembolso de valor decorrente de cancelamento do exame dentro do período de 7 dias, será realizado de acordo com a forma de pagamento escolhida pelo participante por ocasião da contratação dos serviços do Berlitz

8. Resultados

8.1 Os resultados serão divulgados via e-mail assim que recebermos a confirmação oficial desses pela telc. Em média isso deve ocorrer em 3 semanas corridas após a realização do exame.

8.2 O Berlitz não envia resultados dos exames de proficiência para terceiros (autoridades governamentais, consulares, agências, etc), exceto quando expressamente autorizado pelo/a candidato/a por escrito.

9. Certificado

9.1 Após a confirmação da chegada do seu certificado de exame modulares (A1, A2, B1 e B2, C1 e C2) ele estará disponível para retirada mediante agendamento feito pelo e-mail (**telc.brasil@berlitz.com.br**), com até 3 dias úteis de antecedência para entrega na Unidade do Berlitz da Haddock Lobo e poderá ser retirado no prazo estabelecido de 6 meses após disponibilização

9.2 Caso a candidata/o candidato não possa retirar pessoalmente o certificado, ele poderá ser retirado por uma outra pessoa mediante apresentação de autorização por escrito. Na autorização deverá constar nome e RG da pessoa que irá retirar o certificado, e o nome e RG do candidato.

9.3 O Berlitz não envia sob nenhuma hipótese uma digitalização ou foto do certificado digitalmente.

9.4 Para o envio do certificado por SEDEX dentro do território nacional será cobrada a taxa de R\$150,00 (cento e cinquenta reais). O Berlitz não se responsabiliza pela condição do certificado ao chegar e não se responsabiliza por eventuais extravios.

9.5 Em caso de não aprovação, o candidato receberá a folha de resultados, sem precisar solicitar, e os resultados serão digitalmente arquivados.

9.6 É possível solicitar segunda via do certificado ou da folha de resultados mediante pagamento em Euros (**favor consultar site oficial da telc para receber a informação do valor atualizado**). O novo documento será marcado como uma segunda via. A emissão de segunda via deve ser solicitada diretamente para a telc GmbH.

10. Contestação, revisão dos resultados, vista de prova

10.1 Os candidatos podem apresentar um pedido de revisão do resultado do exame mediante o pagamento de uma taxa de 40 euros diretamente para a telc gGmbH. Os encargos desta transferência internacional correm inteiramente por conta do/a candidato/a.

10.2 Os recursos e pedidos de revisão de resultados deverão ser encaminhados à telc gGmbH uma única vez no prazo de seis semanas após a liberação dos resultados do exame (data de emissão do certificado ou da folha de resultados), somente em forma de texto, através do formulário disponível no site www.telc.net. Se houver um terceiro responsável pelo envio, uma procuração deverá ser anexada.

10.4 Os candidatos ao exame poderão solicitar à telc gGmbH a inspeção pessoal das folhas de respostas no prazo de três meses após a notificação dos resultados do exame (data de emissão do certificado ou da folha de resultados). Pessoas que não sejam o candidato do exame não estão autorizadas a inspecionar as folhas de respostas. Não são permitidas cópias, transcrições ou similares. Não será realizada uma conversa de orientação ao candidato. O registro para inspeção é feito pelo site www.telc.net.

11. Realização do exame

11.1 Problemas técnicos devem ser reportados durante a realização do exame e não serão considerados após o exame.

11.2 Reclamações sobre a realização do exame que não sejam referentes a problemas técnicos devem ser verbalizadas apenas durante o exame e imediatamente após a sua realização por escrito.

12. Considerações Finais

12.1 O candidato/a candidata autoriza o Berlitz a ter acesso aos dados pessoais, informados por si, para fins cadastrais seguindo as Leis de Proteção de Dados vigentes no Brasil e na Alemanha.

12.2 Ao se inscrever para o exame, o candidato/a candidata declara estar ciente das condições de inscrição no exame.

O Berlitz deseja um ótimo exame aos candidatos!