

Tabla GRI
Reporte de
sostenibilidad
2017

Tabla GRI

Contenidos generales

INDICADOR	RESPUESTA	PÁGINA
Estrategia y análisis		
102-14 Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización.	Mensaje del Gerente General.	Pág. 3 y 4
102-15 Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de impactos en nuestra operación. • Gestión de riesgos. 	Pág. 20 y 37
Perfil de la organización		
102-1 Reporte el nombre de la organización.	Sodimac Colombia S.A.	En tabla
102-2 Reporte las principales marcas, productos y servicios.	Capítulo 1. Nuestro perfil. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros canales de venta. • Nuestros productos y servicios. • Hacemos la diferencia con nuestros productos. 	Pág. 6 - 19
102-3 Reporte la localización de la casa matriz.	Capítulo 1. Nuestro perfil. <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza de la propiedad y forma jurídica. 	Pág. 18
102-4 Reporte el número de países donde opera la empresa y el nombre de los países donde la empresa tiene operaciones significativas o que son relevantes para los temas de sostenibilidad tratados en el informe.	La operación de Sodimac Colombia S.A. se lleva a cabo únicamente en Colombia.	En tabla
102-5 Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.	Capítulo 1. Nuestro perfil. <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza de la propiedad y forma jurídica. 	Pág. 18
102-6 Mercados servidos (Incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes).	Capítulo 1. Nuestro perfil. <ul style="list-style-type: none"> • ¿Dónde estamos? • Canales de venta. 	Pág. 8 y 12
102-7 Reporte la escala de la organización, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> • Número de empleado. • Número total de operaciones. • Ventas netas o ingresos. 	Sodimac Colombia en cifras Capítulo 1. Nuestro perfil. <ul style="list-style-type: none"> • ¿Dónde estamos? • Nuestro desempeño económico. Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollando nuestro talento humano. 	Pág. 8, 9, 18 y 46
102-8 Reportar la siguiente información laboral: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte el número total de empleados por contrato y género. • Reporte el número total de empleados por región y género. 	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollando nuestro talento humano. Trabajadores directamente vinculados (Total a diciembre) por tipo de contrato: <ul style="list-style-type: none"> • A término indefinido (A): 8.294 • A término fijo (B) 1 • Con jornada Completa (C): 6.357 • Con jornada Parcial (D): 1.937 Total empleados directos de la organización 8.294	Pág. 46

INDICADOR	RESPUESTA	PÁGINA
102-41 Reporte el porcentaje de empleados cubiertos por una convención colectiva.	Capítulo 4: Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores <ul style="list-style-type: none"> ● Número de trabajadores cubiertos por Acuerdo colectivo/Convención/Pacto: 330 ● Porcentaje de trabajadores cubiertos por Acuerdo Colectivo: 3,98% ● Respetamos la libre asociación: Sintrasodimac. 	Pág. 46
102-9 Describa la cadena de proveedores de la organización.	Capítulo 8. Desarrollo de proveedores comerciales.	Pág. 100 - 105
102-10 Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura, propiedad o en la cadena de proveedores de la organización.	No se presentaron cambios significativos.	En tabla
102-11 Descripción de cómo la organización ha adoptado un planteamiento o principio de precaución.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad <ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de riesgos. 	Pág. 31
102-12 Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente, así como cualquier otra iniciativa que la organización suscriba o apoye.	Capítulo 5. Contribuyendo a nuestra comunidad.	Pág. 73 - 80
102-13 Principales asociaciones a las que pertenezca (tales como asociaciones sectoriales) y/o entes nacionales e internacionales a las que la organización apoya.	<ul style="list-style-type: none"> ● Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI). ● Cámara Colombiana de Infraestructura. ● Cámara Colombiana de la Construcción (CAMACOL). ● Cámara de Comercio de Bogotá (CCB). ● Federación Nacional de Industriales de la Madera (Fedemadera). ● Federación Nacional de Comerciantes (Fenalco). ● Asociación Colombiana de Productores de Concreto (Asocreto). ● Consejo Empresarial Colombiano para el Desarrollo Sostenible (CECODES). ● Pacto Global de las Naciones Unidas. ● Icontec (Comité 180: responsabilidad social). ● Asociación de Gestión Humana Bogotá y Cundinamarca ACRIP. ● Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). ● Consejo Colombiano de Construcción Sostenible. ● Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible (Comité 20/20 Mesa de trabajo para el Desarrollo de la Infraestructura – logística). ● Fundación Al verde Vivo. ● Contreebute. ● Endeavor Colombia. ● Teletón (Colombia). ● Organización un Techo para mi País. ● Pro Bogotá. 	En tabla
Identificación de aspectos materiales y limites		
102-45 Listar las entidades incluidas en los estados financieros consolidados y reportar si hay alguna de estas entidades que no haya sido incluida en el informe de sostenibilidad.	Sodimac Colombia S.A.	En tabla
102-46 Explicar el proceso para definir el contenido del reporte y los aspectos a reportar.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> ● Materialidad. 	Pág. 22 - 24
102-47 Listar todos los aspectos materiales identificados en el proceso para definir el contenido del reporte.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> ● Materialidad. ● Asuntos Materiales. ● Matriz de priorización de asuntos materiales. 	Pág. 22 - 24

INDICADOR	RESPUESTA	PÁGINA
103-1 Para cada tema material reportar si lo es para toda la organización. En caso contrario, indicar qué aspecto no es material para alguna de las entidades que hacen parte de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Ética y anticorrupción: Material para públicos internos y externos. • Clima laboral: Material para internos. • Calidad de vida laboral: Material para internos. • Salud y seguridad laboral: Material para internos. • Experiencia de compra: Material para internos y externos. • Ética publicitaria / Marketing responsable: Material para externos. • Salud y seguridad del cliente: Material para externos. • Gestión del riesgo con proveedores: Material para internos y externos. • Huella de carbono: Material para externos. • Productos sostenibles: Material para internos y externos. • Gestión de residuos: Material para externos. • Transporte y logística: Material para externos. 	En tabla
103-1 Para cada tema material, reportar si lo es por fuera de la organización.		
102-48 Descripción del efecto que puede tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores, junto con las razones que han motivado dicha reexpresión.	No se presentaron reexpresiones en dicho reporte.	En tabla
102-49 Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados del informe.	No se presentaron cambios significativos en relación a otros periodos.	En tabla
Grupos de interés		
102-40 Listar los grupos de interés con los que la organización se relaciona.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros grupos de interés. 	Pág. 25 -27
102-42 Reporte la base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se relaciona.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros grupos de interés. 	Pág. 25 -27
102-43 Enfoques adoptados para el diálogo con grupos de interés, incluida la frecuencia de su participación por tipo de grupos de interés, indicar si alguno de los diálogos se realizó como parte del proceso de elaboración del informe.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros grupos de interés. 	Pág. 25 -27
102-44 Principales preocupaciones y temas de interés que hayan surgido a través de los diálogos con los grupos de interés y la forma en la que la organización ha respondido a estos temas en la elaboración del informe. Reportar los grupos de interés y los temas que identificaron como relevantes.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros grupos de interés. 	Pág. 25 -27
Perfil del reporte		
102-50 Periodo cubierto por la información incluida en el informe.	Mensaje del Gerente General.	Pág. 3 y 4
102-51 Fecha mas reciente del informe anterior.	El último reporte realizado fue en el año 2016.	En tabla
102-52 Ciclo de reporte (Anual-Bianual).	Anual.	En tabla
102 -53 Punto de contacto para cuestiones relativas al reporte o su contenido.	Contraportada.	Pág. 2
102-54 Reporte la opción “De acuerdo” con la metodología GRI seleccionada por la organización (Core-Comprehensive). Reporte la tabla de contenido GRI.	Mensaje del Gerente General.	Pág. 3
102-55 Reportar la política o enfoque de la empresa para buscar auditoría externa del reporte.	Mensaje del Gerente General.	Pág. 4 y 5
Gobierno		
102-18 La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno. Identificar si existe algún comité responsable de la supervisión de temas económicos, sociales y ambientales.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Gobierno de la sostenibilidad. Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 20, 38 y 39
102-19 Reportar el proceso para delegar autoridad para temas económicos, ambientales y sociales de la alta dirección a los altos ejecutivos y otros empleados.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39
102-20 Reportar si la organización ha seleccionado una posición o posiciones ejecutivas con responsabilidad de temas económicos, ambientales y sociales, y si esta posición reporta directamente a la alta dirección.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Gobierno de la sostenibilidad. Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 20, 38 y 39

INDICADOR	RESPUESTA	PÁGINA
102-21 Reportar los procesos de consulta que existen entre los grupos de interés y la alta dirección en temas económicos, ambientales y sociales. Si las consultas son delegadas, describir a quién se delega y cómo es el proceso de retroalimentación con la alta dirección.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva - recuadro de comunicación. 	Pág. 38 y 39
102-22 Reportar la composición del máximo órgano de gobierno la alta dirección y sus comités: <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutivos y no ejecutivos. • Independientes. • Duración del mandato. • Género. • Miembros de minorías. • Competencias relacionadas con impactos económicos, sociales y ambientales. 	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39
102-18 La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno. Identificar si existe algún comité responsable de la supervisión de temas económicos, sociales y ambientales.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Gobierno de la sostenibilidad. Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 21 y 36
102-19 Reportar el proceso para delegar autoridad para temas económicos, ambientales y sociales de la alta dirección a los altos ejecutivos y otros empleados.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 36 y 37
102-20 Reportar si la organización ha seleccionado una posición o posiciones ejecutivas con responsabilidad de temas económicos, ambientales y sociales, y si esta posición reporta directamente a la alta dirección.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Gobierno de la sostenibilidad. Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 21 y 36
102-21 Reportar los procesos de consulta que existen entre los grupos de interés y la alta dirección en temas económicos, ambientales y sociales. Si las consultas son delegadas, describir a quién se delega y cómo es el proceso de retroalimentación con la alta dirección.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva - recuadro de comunicación. 	Pág. 36
102-22 Reportar la composición del máximo órgano de gobierno la alta dirección y su comités: <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutivos y no ejecutivos. • Independientes. • Duración del mandato. • Género. • Miembros de minorías. • Competencias relacionadas con impactos económicos, sociales y ambientales. 	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 36 y 37
102-23 Indicar si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo (de ser así explicar su función dentro de la organización y las razones que lo justifican).	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39
102-24 Reportar acerca del proceso de nominación y selección de miembros de la alta dirección y sus comités. Tener en cuenta en la selección cómo: <ul style="list-style-type: none"> • La diversidad es considerada. • La independencia es considerada. • La experiencia en temas económicos, sociales y ambientales es considerada. • Los accionistas se ven involucrados. 	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. • Selección. 	Pág. 38 y 39
102-25 Procedimientos implementados para evitar conflictos de interés en el máximo órgano de gobierno.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de conflictos de interés. 	Pág. 40
102-26 Reportar el rol del máximo órgano de gobierno y los altos ejecutivos en el desarrollo, aprobación y actualización del propósito, valores, misión, estrategias, políticas y metas relacionadas a impactos económicos, sociales y ambientales.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39
102-27 Reportar las medidas tomadas para desarrollar y fortalecer el conocimiento de los miembros del máximo órgano de gobierno en temas económicos, sociales y ambientales.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39

INDICADOR	RESPUESTA	PÁGINA
102-28 Procedimientos para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno, con respecto al desempeño económico, social y ambiental. Indicar si esta evaluación se realiza de forma independiente o no y la frecuencia de la misma.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39
102-29 Reportar el rol del máximo órgano de gobierno en la identificación y administración de impactos, riesgos y oportunidades económicas, sociales y ambientales.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39
102-30 Reportar el rol del máximo órgano de gobierno en revisar la efectividad del sistema de gestión de riesgos para temas económicos, sociales y ambientales.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39
102-31 Reportar la frecuencia con la cual el máximo órgano de gobierno revisa impactos, riesgos y oportunidades económicas, ambientales y sociales.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva. 	Pág. 38 y 39
102-32 Reportar el más alto comité o cargo responsable de revisar y aprobar el informe de sostenibilidad y el asegurar que todos los temas materiales estén cubiertos.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Gobierno de la sostenibilidad. 	Pág. 20 y 38
Ética e integridad		
102-16 Describir los valores, principios, estándares y normas de comportamiento de la organización como códigos de conducta y códigos de ética.	Capítulo 1. Nuestro perfil. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros valores. • Elementos culturales que nos caracterizan. Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros principios, instrumentos y herramientas. • Defensoría del proveedor. • Línea de proveedores. • Defensoría de la competencia. • Línea ética 	Pág. 7, 8,38-43
102-17 Reportar los mecanismos internos y externos para solicitar ayuda en temas sobre comportamiento ético e integridad organizacional, cómo pueden ser líneas de ayuda o de consejería.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros principios, instrumentos y herramientas. • Herramientas para la gestión ética. • Defensoría del proveedor. • Línea de proveedores. • Defensoría de la competencia. • Línea ética. 	Pág. 38 -43
102-18 Reportar los mecanismos internos y externos para reportar preocupaciones acerca de comportamientos no éticos o no íntegros, por medio de reporte a los altos ejecutivos, línea de denuncia o línea ética.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. <ul style="list-style-type: none"> • Nuestros principios, instrumentos y herramientas. • Herramientas para la gestión ética. • Nuestro Comité de Convivencia. • Nuestro Comité y Código de Ética y Código de Buen Gobierno. • Línea ética. • Defensoría del proveedor. • Defensoría de la competencia. 	Pág. 38 -43

Contenidos específicos 2017

PILARES SODIMAC COLOMBIA	INDICADOR GRI Y/O PROPIO	RESPUESTA AL INDICADOR (SECCIÓN, PÁGINA EN LA CUAL SE ENCUENTRA DICHA RESPUESTA)	PÁGINA	OMISIÓN
	* Ver tabla indicadores generales para respuesta al indicador G4-34			
Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	205-1. Operaciones evaluadas para los riesgos relacionados con la corrupción.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. • Prevención y medidas de control en nuestros centros de trabajo.	Pág. 43	
	205-3. Incidentes de corrupción confirmados y medidas adoptadas.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. • Línea ética. Se presentaron 104 casos en donde se han tomado medidas disciplinarias y sanciones. Dentro de las medidas disciplinarias adoptadas por la compañía se encuentran: Actas de compromiso, llamado de atención con copia a la hoja de vida, suspensión, terminación de contrato con justa causa, terminación de contrato sin justa causa, renuncia voluntaria, terminación de contrato con justa causa con levantamiento de fuero y absolución.	Pág. 41-42	
	SOD1. Horas impartidas y número de colaboradores formados en curso virtual de ética (Energética).	Durante 2017, formamos a 1.829 colaboradores en temas de ética, es decir el 22,05%.	En tabla	
	412-2. Capacitación de los empleados sobre políticas o procedimientos de derechos humanos.	Capítulo 2. Nuestro compromiso con la sostenibilidad. • Respetamos los Derechos Humanos.	Pág. 34	
Colaboradores	401-2. Beneficios proporcionados a los empleados a tiempo completo que no se proporcionan a los empleados temporales de tiempo parcial.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Calidad de vida laboral. • Vive + Vive Mejor. • Beneficios sociales.	Pág. 59 y 63	
	404-1. Promedio de horas de formación por año y por empleado.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Horas y promedio de formación por nivel. • Número de colaboradores formados por género y nivel. • Promedio horas por género.	Pág. 57	
	404-2. Programas para mejorar las habilidades de los empleados y los programas de asistencia de transición.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Promoviendo el liderazgo. • Formando y Capacitando.	Pág. 52-56	
	404-3. Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares de desempeño y desarrollo profesional.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Evaluando nuestro desempeño y desarrollo. • Evaluaciones por género y nivel.	Pág. 58	
	SOD2. Resultados encuesta GPTW.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Mejorando nuestro ambiente de trabajo.	Pág. 52	
	SOD3. Índice de calidad de vida laboral.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Calidad de vida laboral.	Pág. 59-61	
	SOD13. Número de personas del programa Manos Capacitadas vinculadas de manera directa a la compañía (discapacidad cognitiva, física y en situación de vulnerabilidad económica).	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Comprometidos con la diversidad y la inclusión. • Inclusión laboral para personas en situación de vulnerabilidad socioeconómica	Pág. 47-48	
	403-1. Representación de los trabajadores en comités formales oficiales de salud y seguridad.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Nuestras relaciones laborales. • Decálogo para la construcción de relaciones laborales. • Diálogo social: espacios colectivos.	Pág. 64 y 66	

PILARES SODIMAC COLOMBIA	INDICADOR GRI Y/O PROPIO	RESPUESTA AL INDICADOR (SECCIÓN, PÁGINA EN LA CUAL SE ENCUENTRA DICHA RESPUESTA)	PÁGINA	OMISIÓN
	403-2. Tipos de lesiones y tasas de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos y ausentismo, y número de muertes relacionadas con el trabajo.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Indicadores de gestión.	Pág. 71	
	403-3. Trabajadores con alta incidencia o alto riesgo de enfermedades relacionadas con su ocupación.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. 100% de los colaboradores tiene alta incidencia o alto riesgo de enfermedades relacionadas con su ocupación. • Gestión de salud • Sistema de vigilancia epidemiológico osteomuscular. • Pausas activas. • Campañas mensuales. • Indicadores de gestión.	Pág. 70 y 71	
	SOD5. ILI.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Indicadores de gestión.	Pág. 71	
Marketing y Comercio Responsable	SOD4. Resultados de encuestas de satisfacción al cliente: Índice programa Promotor.	Capítulo 6. Marketing y comercio responsable: nuestros clientes. • Programa Promotor.	Pág. 82	
	417-1. Requisitos para información y etiquetado de productos y servicios.	Capítulo 6. Marketing y comercio responsable. • Comprometidos con la calidad. • Fases del ciclo de vida de productos y servicios. • Testeos de productos. • Inspecciones.	Pág. 86 -88	
	417-2. Incidentes de incumplimiento en relación con la información y el etiquetado sobre productos y servicios.	En el año 2017, no se presentaron incidentes de incumplimiento.	En tabla	
	417-3. Incidentes de incumplimiento en las comunicaciones de marketing.	No se presentó ningún incumplimiento durante 2017.	En tabla	
	418-1. Quejas sustanciales sobre violaciones de la privacidad del cliente y pérdidas de datos de los clientes.	En el año 2017, no se presentaron quejas.	En tabla	
	419-1. Incumplimiento de las leyes y reglamentos en el área social y económica.	En el año 2017, no se presentaron incumplimientos.	En tabla	
	SOD6. Número de colaboradores formados en política de leal y libre competencia.	Capítulo 3. Gobierno Corporativo y Sistema de Gestión Ética Empresarial. • Defensoría de la competencia.	Pág. 42	
	416-1. Evaluación de los impactos de las categorías de productos y servicios sobre la salud y la seguridad.	Capítulo 6. Marketing y comercio responsable. • Comprometidos con la calidad. • Fases del ciclo de vida de productos y servicios. • Testeos de productos. • Inspecciones.	Pág. 86 -88	
	416-2. Incidentes de incumplimiento de los impactos de los productos y servicios sobre la salud y la seguridad.	No se presentó ningún incumplimiento durante 2017.	En tabla	

PILARES SODIMAC COLOMBIA	INDICADOR GRI Y/O PROPIO	RESPUESTA AL INDICADOR (SECCIÓN, PÁGINA EN LA CUAL SE ENCUENTRA DICHA RESPUESTA)	PÁGINA	OMISIÓN
Desarrollo de proveedores comerciales	308-1. Nuevos proveedores que fueron seleccionados con criterios ambientales.	Capítulo 7. Gestión ambiental. • El cuidado del medioambiente en nuestra cadena de suministro.	Pág. 99	
	308-2. Impactos ambientales negativos en la cadena de suministro y medidas adoptadas.	Capítulo 7. Gestión ambiental. • El cuidado del medioambiente en nuestra cadena de suministro.	Pág. 99	
	414-1. Nuevos proveedores que fueron seleccionados con criterios sociales.	Capítulo 8. Desarrollo de proveedores comerciales. • Gestionando los riesgos en nuestra cadena de suministro. Porcentaje de proveedores 5,91.	Pág. 105	El porcentaje reportado no se refiere a nuevos proveedores, sino al % de proveedores críticos, debido a que el riesgo identificado en dichos proveedores críticos es mayor al riesgo identificado en los proveedores nuevos.
	SOD7. Número de cuestionarios de RSE firmados por proveedores de productos importados.	Capítulo 8. Desarrollo de proveedores comerciales. • Declaración de compromisos.	Pág. 105	
Medioambiente	305-1. Emisiones directas (Alcance 1) de GEI.	Capítulo 7. Gestión ambiental. • Medición de la huella de carbono.	Pág. 97	
	305-2. Energía indirecta (Alcance 2) Emisiones de GEI.	Capítulo 7. Gestión ambiental. • Medición de la huella de carbono.	Pág. 97	
	305-5. Reducción en las emisiones de GEI.	Capítulo 7. Gestión ambiental. • Medición de la huella de carbono.	Pág. 97	
	SOD8. Unidades de bolsas ahorradas.	Capítulo 7. Gestión ambiental. • Ahorro de bolsas plásticas.	Pág. 94	
	306-2. Residuos por tipo y método de eliminación.	Capítulo 7. Medio Ambiente. • Residuos reciclables. • Residuos peligrosos y programas pos consumo.	Pág. 95	
	SOD9. Toneladas de pilas recolectadas.	Capítulo 7. Medio Ambiente. • Residuos peligrosos y programas pos consumo.	Pág. 96	
	SOD10. Toneladas de bombillos recolectados.	Capítulo 7. Medio Ambiente. • Residuos peligrosos y programas pos consumo.	Pág. 96	
	SOD11. Toneladas de llantas recolectadas.	Capítulo 7. Medio Ambiente. • Residuos peligrosos y programas pos consumo.	Pág. 96	
	SOD12. Toneladas de baterías de vehículos recolectadas.	Capítulo 7. Medio Ambiente. • Residuos peligrosos y programas pos consumo.	Pág. 96	
	SOD14. Medición de la huella de carbono de transporte.	Capítulo 7. Gestión ambiental. • Huella de carbono transporte.	Pág. 97	
Perfil de la organización	401-1. Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal.	Capítulo 4. Mejorando la calidad de vida de nuestros colaboradores. • Comprometidos con nuestro talento humano.	Pág. 46	

Otros indicadores GRI (no priorizados dentro de los asuntos materiales de la organización)

PILAR	TEMA ADICIONAL	INDICADORES	RESPUESTA	PÁGINA
Contribución a la Comunidad	Inversión social (donación de vueltas y productos)	SOD14. Valor equivalente a las donaciones de producto entregadas.	Capítulo 5. Contribuyendo a la comunidad. • Donaciones en dinero y en especie.	Pág. 79
		SOD15. Número de fundaciones beneficiadas por donación de producto.	Capítulo 5. Contribuyendo a nuestra comunidad. • Donaciones en dinero y en especie.	Pág. 79
		SOD16. Recaudo por donación de vueltas de clientes.	Capítulo 5. Contribuyendo a nuestra comunidad. • Donaciones de vueltas de nuestros clientes. • Homecenter: la casa de la Teletón.	Pág. 77 y 78
		SOD17. Donaciones en dinero entregadas.	Capítulo 5. Contribuyendo a nuestra comunidad. • Donaciones en dinero y en especie.	Pág. 79
	Impacto en la comunidad local - Voluntariado corporativo y SOS solidario	SOD18. Horas de voluntariado donadas.	Capítulo 5. Contribuyendo a nuestra comunidad. • Programa de Voluntariado Corporativo.	Pág. 75
		SOD19. Número de voluntarios movilizados.	Capítulo 5. Contribuyendo a nuestra comunidad. • Programa de Voluntariado Corporativo.	Pág. 75
		SOD20. Número de intervenciones de voluntariado.	Capítulo 5. Contribuyendo a nuestra comunidad. • Programa de Voluntariado Corporativo.	Pág. 75



www.homecenter.com.co

