



**บริษัท ตรีเพชอิสูซุเซลส์ จำกัด**  
**TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.**



1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร  
 จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
 โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31  
 โทรสาร (02) 966-2191

1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
 Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand  
 Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31  
 Fax. (662) 966-2191

## คำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking

วันที่.....

**ข้อ 1. รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ**

**กรณีบุคคลธรรมดา:**  
 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
 มีภูมิลำเนาตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบ ณ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย .....  
 ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....  
 E-mail.....

**กรณีนิติบุคคล:**  
 คณะบุคคล/ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ภาษาไทย).....  
 คณะบุคคล/ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ภาษาอังกฤษ) .....  
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ประกอบธุรกิจประเภท..... มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่.....  
 หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย ..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง  
 นิติบุคคลที่แนบ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่..... โทรศัพท์.....  
 E-mail.....

**ข้อ 2. ข้อมูลการติดต่อ**

**ผู้ติดต่อประสานงาน:**  
 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....  
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์สำนักงาน ..... โทรสาร .....  
 E-mail.....

**ฝ่ายการเงิน หรือ ฝ่ายบัญชีที่รับใบแจ้งค่าบริการ:**  
 บุคคลเดียวกับผู้ติดต่อประสานงาน       บุคคลอื่น โปรดระบุ.....  
 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....  
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์สำนักงาน ..... โทรสาร .....  
 E-mail.....

**สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ:**  
 ตามที่ระบุในข้อ 1. ข้างต้น       อื่นๆ โปรดระบุ.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ต.รอก/ชอย.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....



**บริษัท ตรีเพชอิสูซุเซลส์ จำกัด**  
**TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.**



• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร  
• จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
• โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31  
• โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
• Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand  
• Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31  
• Fax. (662) 966-2191

**ข้อ 3. การให้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking และอุปกรณ์ที่จำเป็น**

**ลักษณะและประเภทของบริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking:**

3.1 การให้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking เป็นการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานของยานพาหนะที่ผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ (Website) ดังต่อไปนี้

- 1) ระบุตำแหน่ง Global Positioning System ของยานพาหนะ (GPS Positioning)
- 2) ประวัติการใช้เส้นทางของยานพาหนะ (GPS Tracking History)
- 3) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานของยานพาหนะ เช่น การใช้ความเร็วของรถ การเบรกกระทันหัน การจอดติดเครื่องรอบเดินเบา เป็นต้น

3.2 รายงานการใช้งานของยานพาหนะที่ผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ (Website)

- 1) รายงานการขับขี่ประจำเที่ยววิ่ง
- 2) รายงานการวิเคราะห์พฤติกรรมรถขับขี่ (เฉพาะบางรุ่น)
- 3) ตารางสรุปการใช้งานของยานพาหนะรายเดือน
- 4) รายงานพฤติกรรมฝ่าฝืน
- 5) รายงานเข้า/ออก จุดจอด

3.3 การแจ้งเตือนโดยเสียงและสัญญาณแจ้งเตือนจากอุปกรณ์ Telematics ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งเตือนในกรณีผู้ขับขี่ฝ่าฝืนการตั้งค่าที่กำหนดไว้ (เช่น อัตราความเร็ว อัตราการเร่ง การไถ่รหัส เป็นต้น)
- 2) แจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดการนำยานพาหนะเข้าบำรุงรักษา

3.4 การส่งข้อความไปยัง อุปกรณ์ Telematics

3.5 อุปกรณ์ที่จำเป็น : อุปกรณ์ Telematics

3.6 ข้อมูลรถที่ขอเปิดใช้บริการติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

(หมายเหตุ: รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการเป็นไปตาม “ข้อตกลงและเงื่อนไขที่แนบท้ายคำขอใช้บริการติดตามยานพาหนะ” ซึ่งรายละเอียดปรากฏตาม <https://truck.isuzu-tis.com/lcs/teletec> )

**ข้อ 4. อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน**

- ใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ **GPS Tracking** อัตราค่าบริการ เดือนละ 300 บาท ( สามร้อยบาท )
- อัตราค่าบริการข้างต้นเป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายการส่งเสริมการขาย (ถ้ามี) .....

ชำระผ่านบัญชีธนาคาร (เข้าบัญชีตัวแทนเรียกเก็บเงิน) ภายในกำหนดเวลาที่ปรากฏตามใบแจ้งหนี้ ที่ส่งให้ โดยผู้ให้บริการหรือตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ให้บริการ



**บริษัท ทริปetch อีซูซุเซลส์ จำกัด**  
**TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.**



• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร  
• จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
• โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31  
• โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
• Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand  
• Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31  
• Fax. (662) 966-2191

**สำหรับผู้ขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking**

ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า เมื่อผู้ให้บริการได้อนุมัติ และ  
เริ่มการให้บริการระบบติดตามยานพาหนะแก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว  
ให้ถือว่าคำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ รวมทั้งข้อตกลง  
และเงื่อนไขการให้บริการที่แนบท้ายคำขออนุมัตินี้เป็นสัญญาการ  
ให้บริการระบบติดตามยานพาหนะระหว่างผู้ให้บริการและผู้ขอใช้  
บริการทันที  
โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงวันที่เริ่มให้บริการ  
เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับส่งคู่มือคำขอใช้บริการระบบ  
ติดตามยานพาหนะ รวมทั้งข้อตกลงและเงื่อนไขที่แนบท้ายคำขอนี้  
ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)



**บริษัท ตรีเพชรอิซูซุเซลส์ จำกัด**  
**TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.**



• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร  
• จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
• โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31  
• โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
• Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand  
• Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31  
• Fax. (662) 966-2191

### แบบฟอร์มขอรับเอกสารใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ภาครัฐ ได้มีการส่งเสริมให้ทางผู้ประกอบการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้งานในองค์กร เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น บริษัท ตรีเพชรอิซูซุเซลส์ จำกัด จะได้มีการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 15) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1. ใบกำกับภาษี | 4. ใบแจ้งหนี้     |
| 2. ใบเพิ่มหนี้ | 5. ใบเสร็จรับเงิน |
| 3. ใบลดหนี้    |                   |

จากข้อมูลข้างต้น บริษัทฯ ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงการส่งเอกสารดังกล่าว จากเดิมที่ท่านได้รับเอกสารในรูปแบบกระดาษจะเปลี่ยนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) และดำเนินการส่งให้ท่านทาง Email แทน บริษัทใคร่ขอให้ท่านจัดเตรียมข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่าง เพื่อรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากท่านประสงค์รับใบแจ้งค่าบริการในรูปแบบกระดาษ ผ่านทางไปรษณีย์ ท่านไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มนี้

**ขอรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF)**

กรณีบุคคลธรรมดา (โปรดเลือกเพียงหนึ่งช่องทาง):

- Email.....
- โทรศัพท์มือถือ (SMS).....

กรณีนิติบุคคล:

- Email (บริษัท).....

หมายเหตุ: หากท่านขอเลือกรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ท่านจะไม่ได้รับเอกสารในรูปแบบกระดาษ (ท่านสามารถเลือกได้เพียงหนึ่งช่องทาง)

**ไม่ขอรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (รับเอกสารในรูปแบบกระดาษ)**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ โดยทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



## ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking

### 1. นิยาม

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้งในข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้ มีความหมายดังนี้

- (1) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง บริษัท ตรีเพชอิสูซุเซลส์ จำกัด
- (2) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ที่มีชื่อและที่อยู่ปรากฏในคำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ซึ่งได้รับอนุมัติการให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
- (3) “ผู้จำหน่าย” หมายถึง ผู้จำหน่ายยานพาหนะอิสูซุ หรือนุคคลอื่นใดที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ให้บริการให้เป็นผู้จำหน่ายและ/หรือติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics และทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
- (4) “ตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ให้บริการให้เป็นผู้เรียกเก็บค่าบริการและรับชำระค่าบริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking แทนผู้ให้บริการ
- (5) “บริการ” หมายถึง บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ตามลักษณะและประเภทของบริการตามข้อ 3 ของคำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ภายใต้อัตราค่าบริการ ฉบับนี้
- (6) “อุปกรณ์ Telematics” หมายถึง เครื่องโทรคมนาคมติดตามยานพาหนะ GPS Tracking รวมทั้ง เสาอากาศ สายไฟ วัสดุ อุปกรณ์เชื่อมต่อใด ๆ ที่ใช้ติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics กับยานพาหนะ
- (7) “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์ ที่ให้บริการ ระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking
- (8) “วันที่เริ่มให้บริการ” หมายถึง วันที่ผู้ให้บริการได้อนุมัติ และเริ่มการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (9) “สัญญา” หมายถึง คำขอใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ และข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

### 2. รูปแบบและมาตรฐานบริการ

เพื่อประโยชน์ในการให้บริการผู้ให้บริการ/ผู้จำหน่ายจะเป็นผู้จำหน่ายและ/หรือติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics กับยานพาหนะของผู้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการ/ผู้จำหน่ายจะช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการตั้งค่าการให้บริการครั้งแรกจนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics และตั้งค่าการให้บริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะได้รับรหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการผ่านเว็บไซต์

นับแต่วันที่เริ่มให้บริการเป็นต้นไป ผู้ใช้บริการจะได้รับบริการเกี่ยวกับข้อมูลการใช้งานพาหนะตามข้อ 3 ของคำขอใช้บริการซึ่งผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้งานยานพาหนะจาก เว็บไซต์ ได้ตลอดเวลาระหว่างที่ใช้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถขอปรึกษาปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ Telematics และการอ่านค่าหรือผลของรายงานการใช้งานพาหนะได้จากผู้จำหน่ายและ/หรือผู้ให้บริการ

การให้บริการจะดำเนินการผ่านการดำเนินงานของ อุปกรณ์ Telematics ตามข้อ 3 ของคำขอใช้บริการนี้ เท่านั้น ทั้งนี้ หากอุปกรณ์ Telematics มีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ในลักษณะปกติหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าในลักษณะใด ๆ หลังจากการติดตั้งและใช้งานแล้ว ผู้ใช้บริการต้องนำยานพาหนะที่ติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics มายังศูนย์บริการของผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหา หรือซ่อมแซม อุปกรณ์ Telematics ต่อไป



### 3. หน้าที่ของผู้ใช้บริการ

หน้าที่ของผู้ใช้บริการมีดังต่อไปนี้

- (1) ในแต่ละรอบการให้บริการ ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการรายเดือนตามวิธีการชำระเงินในข้อ 4 ของคำขอใช้บริการ ระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ที่ส่งให้โดยผู้ให้บริการหรือตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งรายการการใช้บริการของผู้ใช้บริการ เพื่อเรียกเก็บค่าบริการให้ผู้บริการทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันก่อนวันครบกำหนดชำระ โดยผู้ให้บริการรับรองว่าจะไม่เรียกเก็บค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดในการให้บริการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้
- (2) กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ใช้ยานพาหนะที่ติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics ไม่ว่าจะจากการซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตัดแปลง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะนั้น หรือเหตุอื่นใด หรือการไม่ใช้เครื่อง อุปกรณ์ Telematics เนื่องจากความชำรุดบกพร่องของ อุปกรณ์ Telematics ซึ่งเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ใช้บริการ หรือการไม่เข้าใช้เว็บไซต์ของผู้ใช้บริการเอง ไม่เป็นเหตุในการปฏิเสธที่จะไม่ชำระค่าบริการตามสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะนั้น โดยไม่ใช้ความผิดของผู้ใช้บริการ หรือเหตุอื่นใด อันไม่ใช้ความผิดของผู้ใช้บริการ หรือการไม่ใช้เครื่อง อุปกรณ์ Telematics เนื่องจากความชำรุดบกพร่องของ อุปกรณ์ Telematics อันมิได้เกิดจากความผิดของผู้ใช้บริการ
- (3) ผู้ใช้บริการจะไม่เคลื่อนย้าย คัดแปลง แก้ไข อุปกรณ์ Telematics และ/หรือ นำอุปกรณ์ใดมาเชื่อมต่อกับ อุปกรณ์ Telematics โดยเด็ดขาด
- (4) ผู้ใช้บริการจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่ใช้บริการในทางใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อสังคม ความมั่นคง หรือความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือใช้ในทางที่อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (5) ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบเรียกเก็บเงิน หากผู้บริการผิดนัดชำระค่าบริการงวดหนึ่งงวดใด ผู้บริการยินยอมชำระค่าบริการพร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนด นับแต่วันที่ผู้บริการผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น
- (6) ผู้บริการจะโอนสิทธิและหน้าที่การให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นใดไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการก่อน
- (7) ผู้บริการไม่มีสิทธินำบริการที่ได้รับตามสัญญานี้ไปให้บริการต่อบุคคลอื่น
- (8) ผู้บริการจะต้องใช้รหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว เพื่อเข้าใช้บริการเพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริการพึงได้รับตามสัญญา โดยผู้บริการต้องเก็บรักษา รหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยเด็ดขาด

### 4. หน้าที่ของผู้ให้บริการ

หน้าที่ของผู้ให้บริการมีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ให้บริการจะให้บริการตามรูปแบบและมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ของคำขอใช้บริการ และเป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการตามที่ได้โฆษณาหรือแจ้งให้ผู้บริการทราบโดยมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด



**บริษัท ทริปเพชอิชูซุเซลส์ จำกัด**  
**TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.**



• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร  
• จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
• โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31  
• โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
• Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand  
• Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31  
• Fax. (662) 966-2191

- (2) ภายใต้ประกาศ กทข. และหลักเกณฑ์ที่ กสทช. จะประกาศเพิ่มเติมหรือแก้ไขเพื่อบังคับใช้ต่อไปในอนาคต ในกรณีที่ผู้ให้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการตามสัญญา ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ใช้บริการที่จะยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากการการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการดังกล่าว
- (3) ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องขึ้นกับการให้บริการของผู้ให้บริการจนเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ผู้ให้บริการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วและผู้ให้บริการจะไม่เรียกเก็บค่าบริการในช่วงเวลาที่เกิดเหตุขัดข้องดังกล่าว เว้นแต่ผู้ให้บริการจะพิสูจน์ได้ว่าเหตุขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากฝ่ายผู้ใช้บริการ
- (4) การโอนสิทธิการให้บริการตามสัญญาไปยังผู้ให้บริการรายอื่นจะกระทำมิได้ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติและผู้รับโอนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาที่มีผลอยู่ก่อนการโอน
- (5) ผู้ให้บริการจะแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และหากผู้ให้บริการเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ไม่เป็นสาระ หรือไม่สมเหตุผลที่จะร้องเรียน ผู้ให้บริการจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และผู้ให้บริการจะพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และผู้ให้บริการจะจัดทำรายงานกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตลอดทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนไปจนถึงขั้นตอนการเจรจาตกลงเสร็จสิ้น เพื่อให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติได้รับทราบข้อมูลที่เพียงพอและเป็นประโยชน์ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวอาจนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและการระงับข้อพิพาทในชั้นคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือเพื่อให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติตรวจสอบในขั้นตอนการพิจารณารายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนซึ่งผู้ให้บริการจัดส่งให้แก่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- (6) หากผู้ใช้บริการมีคำถามหรือข้อสงสัย หรือมีเหตุขัดข้องในการใช้บริการ ผู้ให้บริการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบคำถาม หรือข้อสงสัยทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ดูแลการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมและค่าบริการ และจัดให้มีบริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยผู้ใช้บริการสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของผู้ให้บริการตามรายละเอียด ด้านล่างนี้
  - ก) หมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการผู้ใช้บริการ : **02-118-0777 (กด 5)**
  - ข) อีเมล : **teleteccare@tripetch-isuzu.co.th**
  - ค) เว็บไซต์ : **www.isuzu-tis.com**
  - ง) ไปรษณีย์ : **1088 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900**
- (7) ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของตนผ่านช่องทางที่ผู้ให้บริการกำหนดไว้ และผู้ให้บริการตกลงจะจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการตามที่ผู้ใช้บริการร้องขอผ่านช่องทางที่ผู้ให้บริการกำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง  
ในกรณีที่ปรากฏข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ผู้ให้บริการตกลงจะพิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อยืนยันความถูกต้องของการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว และต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ใช้บริการทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ใช้บริการมีคำขอ ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการภายใน 60 วัน ผู้ใช้บริการสิ้นสิทธิในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการในจำนวนที่ผู้ใช้บริการได้โต้แย้งนั้น



- (8) ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้ให้บริการเรียกเก็บค่าบริการเกินกว่า จำนวนที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการจริง ผู้ให้บริการตกลงคืนเงินส่วนต่างของค่าบริการที่เรียกเก็บเกินให้แก่ผู้ใช้บริการ ภายใน 30 วัน นับแต่ วันที่ข้อเท็จจริงยุติและผู้ให้บริการตกลงชำระดอกเบี้ยในส่วนต่างในอัตราเท่ากับที่ได้กำหนดไว้ว่าจะเรียกเก็บจากผู้ให้บริการในกรณีที่ผู้ใช้บริการผิดนัด เว้นแต่ผู้ใช้บริการจะได้ตกลงเลือกให้ดำเนินการในการคืนเงินส่วนต่างที่เรียกเก็บเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ การคืนเงินส่วนต่างให้แก่ผู้ใช้บริการ อาจคืนด้วยเงินสด เช็ค หรือนำเข้าบัญชีฝากของผู้ให้บริการ หรือ ตามวิธีการที่ผู้ใช้บริการได้แจ้งความประสงค์ไว้

## 5. หน้าที่ของผู้จำหน่าย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายยานพาหนะอิสูซุเป็นผู้จำหน่ายและ/หรือติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics ยานพาหนะของผู้ใช้บริการ ผู้จำหน่ายมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จำหน่ายมีหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการตั้งค่าการใช้บริการครั้งแรกจนเป็นที่เรียบร้อย
- (2) ผู้จำหน่ายเป็นผู้ให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งาน อุปกรณ์ Telematics และการอ่านค่าหรือผลของรายงานการใช้งานยานพาหนะแก่ผู้ใช้บริการ
- (3) ผู้จำหน่ายเป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา หรือประสานงานเพื่อซ่อมแซม อุปกรณ์ Telematics เมื่อ อุปกรณ์ Telematics เกิดเหตุขัดข้อง ไม่ทำงานหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าในลักษณะใดโดยผู้จำหน่ายจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง ไม่ทำงานหรือชำรุดเสียหายให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 3 (สาม) วัน และผู้จำหน่ายมีหน้าที่ต้องจัดหา อุปกรณ์ Telematics สำรองให้ใช้ก่อน จนกว่าผู้จำหน่ายจะจัดการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง ไม่ทำงานหรือชำรุดเสียหายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (4) หากผู้จำหน่ายฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลให้ผู้จำหน่ายระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องร่วมรับผิดชอบและผูกพันในการดำเนินการใดๆของผู้จำหน่ายตามสัญญานี้ด้วย

## 6. การส่งค่าออกค่า

บรรดาหนังสือ ค่าออกค่าใดๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้ใช้บริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการให้ถือว่าผู้ใช้บริการได้รับหนังสือหรือค่าออกค่าเวลานั้น โดยชอบด้วยกฎหมาย

## 7. สิทธิการเลิกสัญญาของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ใช้บริการถึงแก่ความตาย หรือสิ้นสภาพนิติบุคคลในกรณีของนิติบุคคล
- (2) ผู้ใช้บริการผิดนัดไม่ชำระค่าบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา 2 (สอง) คราวติดต่อกัน โดยผู้ให้บริการได้บอกกล่าวให้ผู้บริการทราบวันที่ค่าบริการถึงกำหนดชำระล่วงหน้าแล้ว โดยแจ้งชัดตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการ และได้ทำการแจ้งเตือนโดยส่งหนังสือทวงถามทางไปรษณีย์แล้ว
- (3) ผู้ใช้บริการระงับการใช้บริการชั่วคราวเกินกว่า 3 เดือนตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 ของสัญญาฉบับนี้ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้บริการทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- (4) ผู้ให้บริการมีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ใช้บริการมีพฤติกรรมฉ้อฉลในการใช้บริการหรือนำบริการไปใช้โดยผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนข้อห้ามในสัญญา
- (5) ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการโดยเหตุที่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการในช่วงเวลาที่เกิดเหตุที่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ
- (6) การระงับการใช้บริการและ/หรือเลิกสัญญาตามเงื่อนไขใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และ/หรือเหตุอื่นตามที่กฎหมายกำหนด





เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ใช้บริการตกลงจะชำระค่าบริการที่ค้างชำระก่อนวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้ให้บริการจนครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีเงินค้างชำระแก่ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องคืนเงินนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ ในการคืนเงินดังกล่าว เมื่อผู้ให้บริการได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ให้บริการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ให้บริการอย่างถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้บริการคืนเงินภายในสามสิบวันนับแต่วันเลิกสัญญา ทั้งนี้ การคืนเงินค้างชำระแก่ผู้ให้บริการอาจคืนด้วยเงินสด เช็ค หรือนำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ให้บริการ หรือตามวิธีการที่ผู้ให้บริการได้แจ้งความประสงค์ไว้ กรณีผู้ให้บริการไม่สามารถคืนเงินค้างชำระให้แก่ผู้ให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการต้องชำระค่าเสียหายในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ผู้ให้บริการคิดจากผู้ให้บริการในกรณีที่ผู้ให้บริการผิดนัดไม่ชำระค่าธรรมเนียม หรือ ค่าบริการแก่ผู้ให้บริการ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ให้บริการที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างอื่น

#### 8. สิทธิการเลิกสัญญาของผู้ให้บริการ

กรณีผู้ให้บริการไม่ประสงค์จะใช้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิเลิกสัญญาในเวลาใดก็ได้ ด้วยการบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ โดยผู้ให้บริการยังต้องชำระค่าบริการนับแต่วันที่ผู้ให้บริการแจ้งการบอกเลิก จนถึงวันที่การบอกเลิกนั้นมีผลให้ครบถ้วน ผู้ให้บริการมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ใช้บริการไม่สามารถรับบริการจากผู้ให้บริการได้ด้วยเหตุที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและอยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ใช้บริการ
- (2) ผู้ให้บริการได้ละเมิดข้อตกลงอันเป็นสาระสำคัญของสัญญา
- (3) ผู้ให้บริการตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในสัญญาหรือเงื่อนไขในการให้บริการ ซึ่งมีผลเป็นการลดสิทธิหรือประโยชน์อันพึงได้รับของผู้ใช้บริการลง เว้นแต่เกิดจากเหตุตามที่กฎหมายบัญญัติ

#### 9. การระงับการใช้บริการชั่วคราวของผู้ให้บริการ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีเหตุจำเป็น ผู้ให้บริการอาจใช้สิทธิระงับการใช้บริการของผู้ให้บริการเป็นการชั่วคราวก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการอื่นใดที่ผู้ให้บริการจัดขึ้นเพื่อรับแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน และถือเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่ต้องจัดให้มีระบบรับแจ้งดังกล่าวอย่างเพียงพอตลอดเวลา

เมื่อผู้ให้บริการได้แจ้งขอระงับการใช้บริการต่อผู้ให้บริการแล้ว ผู้ใช้บริกรย่อมหลุดพ้นความรับผิดชอบในค่าบริการที่เกิดขึ้นภายหลังการแจ้งขอระงับการใช้บริการชั่วคราวมีผล เว้นแต่ ผู้ให้บริการจะพิสูจน์ได้ว่าค่าบริการที่เกิดขึ้นเป็นผลจากการกระทำของผู้ใช้บริการ และเมื่อครบกำหนดการขอระงับการใช้บริการชั่วคราวแล้ว ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการดังกล่าวได้ทันที โดยผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ใช้บริการไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้บริการระงับการใช้บริการชั่วคราวเกินกว่า 3 (สาม) เดือน ผู้ให้บริการจะถือว่าผู้ให้บริการประสงค์จะเลิกสัญญาและไม่ประสงค์จะใช้บริการต่อไป ผู้ให้บริการจะระงับการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ โดยแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันว่าผู้ให้บริการจะทำการระงับการให้บริการ



**บริษัท ตรีเพชอิสูซุเซลส์ จำกัด**  
**TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.**



• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร  
 • จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
 • โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31  
 • โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
 • Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand  
 • Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31  
 • Fax. (662) 966-2191

**10. การระงับการให้บริการชั่วคราวของผู้ให้บริการ**

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ความจำเป็นในการปรับปรุงการให้บริการและ/หรืออุปกรณ์การให้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการเป็นการชั่วคราวได้ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งระบุเหตุดังกล่าว ให้แก่ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ให้บริการสามารถระงับการให้บริการได้ทันที

- (1) เกิดเหตุสุดวิสัยขึ้นแก่ผู้ให้บริการ
- (2) ผู้ใช้บริการถึงแก่ความตาย หรือสิ้นสุดสภาพนิติบุคคล
- (3) ผู้ใช้บริการใช้เอกสารปลอมในการขอใช้บริการ
- (4) ผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าบริการที่ให้แก่อุปกรณ์ถูกนำไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อสัญญา
- (5) ผู้ใช้บริการผิดนัดชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา 2 (สอง) คราวติดต่อกัน
- (6) ผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าผู้ให้บริการได้นำบริการไปใช้ เพื่อแสวงหารายได้โดยมิเจตนาจะไม่ชำระค่าบริการ
- (7) ผู้ให้บริการมีเหตุจำเป็นจะต้องบำรุงรักษาหรือแก้ไขระบบโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ

**11. ข้อมูลจากการให้บริการ**

เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลจากการให้บริการ

- (1) ผู้ใช้บริการรับทราบและยินยอมให้ผู้ให้บริการและผู้จำหน่าย เข้าถึงข้อมูลในคำขอใช้บริการ ตลอดจนข้อมูลจากการใช้งานระบบติดตามยานพาหนะ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ และปรับปรุงพัฒนาบริการ
- (2) ผู้ให้บริการจะขอให้ผู้ให้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกินกว่าความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาได้ เว้นแต่ผู้ให้บริการได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งและผู้ให้บริการได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าแล้ว แต่ผู้ให้บริการจะนำข้อมูลที่ได้อาจจากการให้บริการแก่ผู้บริการนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นโดยมิได้รับ ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้บริการมิได้ เว้นแต่เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย และผู้บริการมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมไม่ว่าเวลาใดก็ตาม

**12. การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง และระเบียบข้อบังคับ**

ผู้บริการตกลงและยินยอมว่า สัญญาฉบับนี้อาจต้องได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร  
 • จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
 • โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31  
 • โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,  
 • Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand  
 • Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31  
 • Fax. (662) 966-2191

ข้อมูลรถที่ขอเปิดใช้บริการเทเลเทค (สอบถามข้อมูลได้จากผู้จำหน่าย):

เลือกกรอกตามประเภทรถ

ขอมลรถ						รถเพกาการขนส่ง			รถสวนบุคคล		
ล ดบ	ร นรูก	ท ะเบยน	เล ขเครองยน ด	เล ขว น	ห มายเล ข IMEI (กรณดตดงไปน้ะไหล)	1. ล กษณะรถ	2. ป ระเภทกา รขนส่ง	3. ดตดงเครื่ องรูดบ ตร	1. ล กษณะรถ	2. ป ระเภทกา รขนส่ง	3. ดตดงเครื่ องรูดบ ตร
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

รุ่นที่ติดตั้ง:  เทเลเทคใหม่  เทเลเทคไลท์

ข้อมูลสำหรับรถเพกาการขนส่ง:

- ลักษณะรถที่ใช้ในการขนส่ง (ตัวเลือกล่างใช้เพกาการอกในตารางด้านบน)
  - A. ลักษณะ 1 (กระบะบรรทุก)
  - B. ลักษณะ 2 (ตู้บรรทุก)
  - C. ลักษณะ 3 (บรรทุกของเหลว)
  - D. ลักษณะ 4 (บรรทุกวัตถุอันตราย)
  - E. ลักษณะ 5 (บรรทุกเฉพาะกิจ)
  - F. ลักษณะ 9 (รถลากจูง)
- ประเภทการขนส่ง (ตัวเลือกล่างใช้เพกาการอกในตารางด้านบน)
  - G. ส่วนบุคคล (ป้ายขาว)
  - H. ไม่ประจำทาง (ป้ายเหลือง)
- ติดตั้งเครื่องรูดบัตร (Card Reader Installation) (ตัวเลือกล่างใช้เพกาการอกในตารางด้านบน)
  - Y. ติดตั้ง
  - N. ไม่ติดตั้ง

ข้อมูลสำหรับรถสวนบุคคล:

- ลักษณะรถ (ตัวเลือกล่างใช้เพกาการอกในตารางด้านบน)
  - J. รถ.1 (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน)
  - K. รถ.2 (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน)
  - M. รถ.3 (รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล)
- ติดตั้งเครื่องรูดบัตร (Card Reader Installation) (ตัวเลือกล่างใช้เพกาการอกในตารางด้านบน)
  - Y. ติดตั้ง
  - N. ไม่ติดตั้ง
- การแจ้งเตือนของเครื่องรูดบัตร (Card Reader Installation) (ตัวเลือกล่างใช้เพกาการอกในตารางด้านบน)
  - Y. เปิดเสียงแจ้งเตือน
  - N. ปิดเสียงแจ้งเตือน

อุปกรณ์เพิ่มเติม (หากมีการติดตั้ง กรุณาใส่เครื่องหมาย X):

- เซนเซอร์วัดอุณหภูมิ  เซนเซอร์ประตูผู้ส่นก้า  เซนเซอร์ความปลอดภัย  กล้อง MDVR  อื่นๆ.....



ลักษณะการใช้งานรถ:

- 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร
- จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31
- โทรสาร (02) 966-2191

- 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
- Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand
- Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31
- Fax. (662) 966-2191



### ล.1 กระบะบรรทุก

- รถคอก / รถคัมพ์
- รถ FXZ ตัวเดี่ยวและลากพ่วง



### ล.2 ตู้บรรทุก

- รถตู้เย็น / ตู้แห้ง



### ล.3 บรรทุกของเหลว

- รถบรรทุกน้ำมันพืช / น้ำ



### ล.4 วัสดุอันตราย

- รถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิง / ยางมะตอย / แก๊ส



### ล.5 เฉพาะกิจ

- รถผสมปูน / รถเครน



### ล.9 ลากจูง

- รถหัวลาก