



บริษัท ตรีเพชอิสูซุเซลส์ จำกัด
TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.

1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร
จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31
โทรสาร (02) 966-2191

1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
Chatuchak Bangkok 10900, Thailand
Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31
Fax. (662) 966-2191

คำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking

วันที่.....

ข้อ 1. รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

กรณีบุคคลธรรมดา:

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
มีภูมิลำเนาตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบ ณ บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....
E-mail.....

กรณีนิติบุคคล:

คณะบุคคล/ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ภาษาไทย).....
คณะบุคคล/ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ภาษาอังกฤษ)
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ประกอบธุรกิจประเภท..... มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่.....
..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง
นิติบุคคลที่แนบ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

ข้อ 2. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ติดต่อประสานงาน:

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร
E-mail.....

ฝ่ายการเงิน หรือ ฝ่ายบัญชีที่รับใบแจ้งค่าบริการ:

บุคคลเดียวกับผู้ติดต่อประสานงาน บุคคลอื่นโปรดระบุ.....

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร
E-mail.....

สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ:

ตามที่ระบุในข้อ 1. ข้างต้น อื่นๆ โปรดระบุ.....

เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....



ข้อ 3. การให้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking และอุปกรณ์ที่จำเป็น

ลักษณะและประเภทของบริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking:

3.1 การให้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking เป็นการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานของยานพาหนะที่ผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ (Website) ดังต่อไปนี้

- 1) ระบุตำแหน่ง Global Positioning System ของยานพาหนะ (GPS Positioning)
- 2) ประวัติการใช้เส้นทางของยานพาหนะ (GPS Tracking History)
- 3) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานของยานพาหนะ เช่น การใช้ความเร็วของรถ การเบรกกระทันหัน การจอดติดเครื่องรอบ

เดินเบา เป็นต้น

3.2 รายงานการใช้งานของยานพาหนะที่ผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ (Website)

- 1) รายงานการขับขี่ประจำเที่ยววิ่ง
- 2) รายงานการวิเคราะห์พฤติกรรมรถขับขี่ (เฉพาะบางรุ่น)
- 3) ตารางสรุปการใช้งานของยานพาหนะรายเดือน
- 4) รายงานพฤติกรรมฝ่าฝืน
- 5) รายงานเข้า/ออก จุดจอด

3.3 การแจ้งเตือนโดยเสียงและสัญญาณแจ้งเตือนจากอุปกรณ์ Telematics ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งเตือนในกรณีผู้ขับขี่ฝ่าฝืนการตั้งค่าที่กำหนดไว้ (เช่น อัตราความเร็ว อัตราการเร่ง การไถ่รหัส เป็นต้น)
- 2) แจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดการนำยานพาหนะเข้าบำรุงรักษา

3.4 การส่งข้อความ ไปยัง อุปกรณ์ Telematics

3.5 อุปกรณ์ที่จำเป็น : อุปกรณ์ Telematics

3.6 ข้อมูลรถที่ขอเปิดใช้บริการติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

(หมายเหตุ: รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการเป็นไปตาม “ข้อตกลงและเงื่อนไขที่แนบท้ายคำขอใช้บริการติดตามยานพาหนะ” ซึ่งรายละเอียดปรากฏตาม <https://truck.isuzu-tis.com/lcs/teletec>)

ข้อ 4. อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน

| | |
|-----------------------------|--|
| อัตราค่าบริการ | <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking อัตราค่าบริการ เดือนละบาท (.....บาท) ● อัตราค่าบริการข้างต้นเป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ● รายการส่งเสริมการขาย (ถ้ามี) |
| วิธีการชำระค่าบริการ | ชำระผ่านบัญชีธนาคาร (เข้าบัญชีตัวแทนเรียกเก็บเงิน) ภายในกำหนดเวลาที่ปรากฏตามใบแจ้งหนี้ ที่ส่งให้ โดยผู้ให้บริการหรือตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้ให้บริการ |



บริษัท ตรีเพชรอิซูซุเซลส์ จำกัด
TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.

• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร
• จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
• โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31
• โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
• Chatuchak Bangkok 10900, Thailand
• Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31
• Fax. (662) 966-2191

สำหรับผู้ขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking

ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า เมื่อผู้ให้บริการได้อนุมัติ และ
เริ่มการให้บริการระบบติดตามยานพาหนะแก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว
ให้ถือว่าคำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ รวมทั้งข้อตกลง
และเงื่อนไขการให้บริการที่แนบท้ายคำขอลงฉบับนี้เป็นสัญญาการ
ให้บริการระบบติดตามยานพาหนะระหว่างผู้ให้บริการและผู้ขอใช้
บริการทันที
โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงวันที่เริ่มให้บริการ
เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับส่งคู่มือฉบับคำขอใช้บริการระบบ
ติดตามยานพาหนะ รวมทั้งข้อตกลงและเงื่อนไขที่แนบท้ายคำขอนี้
ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)



เอกสารแนบท้ายคำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking

ข้อมูลรถที่ขอเปิดใช้บริการเทเลเทค (สอบถามข้อมูลได้จากผู้จำหน่าย):

เลือกกรอกตามประเภทรถ

| ข้อมูลรถ | | | | | | รถเพื่อการขนส่ง | | | รถส่วนบุคคล | | |
|----------|--------|---------|----------------|--------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|-------------|-------------------|--------------------------|
| ลำดับ | รุ่นรถ | ทะเบียน | เลขเครื่องยนต์ | เลขวิน | หมายเลข IMEI (กรณีติดตั้งเป็นอะไหล่) | 1. ลักษณะรถ | 2. ประเภทการขนส่ง | 3. ติดตั้งเครื่องรูดบัตร | 1. ลักษณะรถ | 2. ประเภทการขนส่ง | 3. ติดตั้งเครื่องรูดบัตร |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |

รุ่นที่ติดตั้ง: เทเลเทคใหม่ เทเลเทคไลท์

ข้อมูลสำหรับรถเพื่อการขนส่ง:

- ลักษณะรถที่ใช้ในการขนส่ง (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - ลักษณะ 1 (กระบะบรรทุก)
 - ลักษณะ 2 (ตู้บรรทุก)
 - ลักษณะ 3 (บรรทุกของเหลว)
 - ลักษณะ 4 (บรรทุกวัตถุอันตราย)
 - ลักษณะ 5 (บรรทุกเฉพาะกิจ)
 - ลักษณะ 9 (รถลากจูง)
- ประเภทการขนส่ง (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - ส่วนบุคคล (ป้ายขาว)
 - ไม่ประจำทาง (ป้ายเหลือง)
- ติดตั้งเครื่องรูดบัตร (Card Reader Installation) (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - ติดตั้ง
 - ไม่ติดตั้ง

ข้อมูลสำหรับรถส่วนบุคคล:

- ลักษณะรถ (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - รย.1 (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน)
 - รย.2 (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน)
 - รย.3 (รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล)
- ติดตั้งเครื่องรูดบัตร (Card Reader Installation) (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - ติดตั้ง
 - ไม่ติดตั้ง
- การแจ้งเตือนของเครื่องรูดบัตร (Card Reader Installation) (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - เปิดเสียงแจ้งเตือน
 - ปิดเสียงแจ้งเตือน

อุปกรณ์เพิ่มเติม (หากมีการติดตั้ง กรุณาใส่เครื่องหมาย X):

- เซนเซอร์วัดอุณหภูมิ เซนเซอร์ประตูผู้โดยสาร เซนเซอร์ความปลอดภัย กล้อง MDVR อื่นๆ.....



บริษัท ตรีเพชริชซูเซลส์ จำกัด
TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.

• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร
• จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
• โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31
• โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
• Chatuchak Bangkok 10900, Thailand
• Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31
• Fax. (662) 966-2191

ลักษณะการใช้งานรถ:



ล.1 กระบะบรรทุก

- รถคอก / รถคัมพ์
- รถ FXZ ตัวเดี่ยวและลากพ่วง



ล.2 ตู้บรรทุก

- รถตู้เย็น / ตู้แห้ง



ล.3 บรรทุกของเหลว

- รถบรรทุกน้ำมันพืช / น้ำ



ล.4 วัตถุอันตราย

- รถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิง / ขางมะตอย / แก๊ส



ล.5 เฉพาะกิจ

- รถผสมปูน / รถเครน



ล.9 ลากจูง

- รถหัวลาก



แบบฟอร์มขอรับเอกสารใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ภาครัฐได้มีการส่งเสริมให้ทางผู้ประกอบการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้งานในองค์กร เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น บริษัท ตรีเพชริชซูเซลส์ จำกัด จะได้มีการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ 15) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ใบกำกับภาษี
2. ใบเพิ่มหนี้
3. ใบลดหนี้
4. ใบแจ้งหนี้
5. ใบเสร็จรับเงิน

จากข้อมูลข้างต้น บริษัทฯ ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงการส่งเอกสารดังกล่าว จากเดิมที่ท่านได้รับเอกสารในรูปแบบกระดาษจะเปลี่ยนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) และดำเนินการส่งให้ท่านทาง Email แทน บริษัทฯ ขอให้คุณเตรียมข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่าง เพื่อรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากท่านประสงค์รับใบแจ้งค่าบริการในรูปแบบกระดาษ ผ่านทางไปรษณีย์ ท่านไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มนี้

ขอรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF)

กรณีบุคคลธรรมดา (โปรดเลือกเพียงหนึ่งช่องทาง):

- Email.....
- โทรศัพท์มือถือ (SMS).....

กรณีนิติบุคคล:

- Email (บริษัท).....

หมายเหตุ: หากท่านขอเลือกรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ท่านจะไม่ได้รับเอกสารในรูปแบบกระดาษ (ท่านสามารถเลือกได้เพียงหนึ่งช่องทาง)

ไม่ขอรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (รับเอกสารในรูปแบบกระดาษ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ โดยทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking

1. นิยาม

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น โดยชัดแจ้งในข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้ มีความหมายดังนี้

- (1) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง บริษัท ตรีเพชริซูซุเซลส์ จำกัด
- (2) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ที่มีชื่อและที่อยู่ปรากฏในคำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ซึ่งได้รับอนุมัติการให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
- (3) “ผู้จำหน่าย” หมายถึง ผู้จำหน่ายยานพาหนะอิซูซุ หรือนุคคลอื่นใดที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ให้บริการให้เป็นผู้จำหน่ายและ/หรือติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics และทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
- (4) “ตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ให้บริการให้เป็นผู้เรียกเก็บค่าบริการและรับชำระค่าบริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking แทนผู้ให้บริการ
- (5) “บริการ” หมายถึง บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ตามลักษณะและประเภทของบริการตามข้อ 3 ของคำขอใช้บริการระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ภายใต้อัตราค่าบริการฉบับนี้
- (6) “อุปกรณ์ Telematics” หมายถึง เครื่องโทรคมนาคมติดตามยานพาหนะ GPS Tracking รวมทั้งเสาอากาศ สายไฟ วัสดุ อุปกรณ์เชื่อมต่อใด ๆ ที่ใช้ติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics กับยานพาหนะ
- (7) “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์ ที่ให้บริการ ระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking
- (8) “วันที่เริ่มให้บริการ” หมายถึง วันที่ผู้ให้บริการได้อนุมัติ และเริ่มการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (9) “สัญญา” หมายถึง คำขอใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ และข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

2. รูปแบบและมาตรฐานบริการ

เพื่อประโยชน์ในการให้บริการผู้ให้บริการ/ผู้จำหน่ายจะเป็นผู้จำหน่ายและ/หรือติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics กับยานพาหนะของผู้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการ/ผู้จำหน่ายจะช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการตั้งค่าการให้บริการครั้งแรกจนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics และตั้งค่าการให้บริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะได้รับรหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการผ่านเว็บไซต์

นับแต่วันที่เริ่มให้บริการเป็นต้นไป ผู้ใช้บริการจะได้รับบริการเกี่ยวกับข้อมูลการใช้งานพาหนะตามข้อ 3 ของคำขอใช้บริการซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้งานยานพาหนะจาก เว็บไซต์ ได้ตลอดเวลาระหว่างที่ใช้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถขอปรึกษาปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ Telematics และการอ่านค่าหรือผลของรายงานการใช้งานพาหนะได้จากผู้จำหน่ายและ/หรือผู้ให้บริการ

การให้บริการจะดำเนินการผ่านการดำเนินงานของ อุปกรณ์ Telematics ตามข้อ 3 ของคำขอใช้บริการนี้ เท่านั้น ทั้งนี้ หากอุปกรณ์ Telematics มีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ในลักษณะปกติหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าในลักษณะใด ๆ หลังจากการติดตั้งและใช้งานแล้ว ผู้ใช้บริการต้องนำยานพาหนะที่ติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics มายังศูนย์บริการของผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหา หรือซ่อมแซม อุปกรณ์ Telematics ต่อไป



3. หน้าทีของผู้ใช้บริการ

หน้าทีของผู้ใช้บริการมีดังต่อไปนี้

- (1) ในแต่ละรอบการให้บริการ ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการรายเดือนตามวิธีการชำระเงินในข้อ 4 ของคำขอใช้บริการ ระบบติดตามยานพาหนะ GPS Tracking ภายในเวลาที่กำหนดไว้ใน ใบแจ้งหนี้ที่ส่งให้โดยผู้ให้บริการหรือตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งรายการการใช้บริการของผู้ใช้บริการ เพื่อเรียกเก็บค่าบริการให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันก่อนวันครบกำหนดชำระ โดยผู้ให้บริการรับรองว่าจะไม่เรียกเก็บค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดในการให้บริการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้
- (2) กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ใช้ยานพาหนะที่ติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics ไม่ว่าจะจากการซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตัดแปลง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะนั้น หรือเหตุอื่นใด หรือการไม่ใช้เครื่อง อุปกรณ์ Telematics เนื่องจากความชำรุดบกพร่องของ อุปกรณ์ Telematics ซึ่งเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ใช้บริการ หรือการไม่เข้าใช้เว็บไซต์ของผู้ให้บริการเอง ไม่เป็นเหตุในการปฏิเสธที่จะไม่ชำระค่าบริการตามสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะนั้น โดยไม่ใช้ความผิดของผู้ใช้บริการ หรือเหตุอื่นใด อันไม่ใช้ความผิดของผู้ใช้บริการ หรือการ ไม่ใช้เครื่อง อุปกรณ์ Telematics เนื่องจากความชำรุดบกพร่องของ อุปกรณ์ Telematics อันมิได้เกิดจากความผิดของผู้ใช้บริการ
- (3) ผู้ใช้บริการจะไม่เคลื่อนย้าย คัดแปลง แก้ไข อุปกรณ์ Telematics และ/หรือ นำอุปกรณ์ใดมาเชื่อมต่อกับ อุปกรณ์ Telematics โดยเด็ดขาด
- (4) ผู้ใช้บริการจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่ใช้บริการในทางใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อสังคม ความมั่นคง หรือความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือใช้ในทางที่อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (5) ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบเรียกเก็บเงิน หากผู้ใช้บริการผิดนัดชำระค่าบริการงวดหนึ่งงวดใด ผู้ใช้บริการยินยอมชำระค่าบริการพร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนด นับแต่วันที่ผู้ให้บริการผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น
- (6) ผู้ใช้บริการจะ โอนสิทธิและหน้าที่การให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นใดไม่ได้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการก่อน
- (7) ผู้ใช้บริการไม่มีสิทธินำบริการที่ได้รับตามสัญญานี้ไปให้บริการต่อกับบุคคลอื่น
- (8) ผู้ใช้บริการจะต้องใช้รหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว เพื่อเข้าใช้บริการเพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ที่ผู้ให้บริการพึงได้รับตามสัญญา โดยผู้ให้บริการต้องเก็บรักษา รหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยเด็ดขาด

4. หน้าทีของผู้ให้บริการ

หน้าทีของผู้ให้บริการมีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ให้บริการจะให้บริการตามรูปแบบและมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ของคำขอใช้บริการ และเป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการตามที่ได้โฆษณาหรือแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบโดยมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด
- (2) ภายได้ประกาศ กทช. และหลักเกณฑ์ที่ กทช. จะประกาศเพิ่มเติมหรือแก้ไขเพื่อบังคับใช้ต่อไปในอนาคต ในกรณีที่ผู้ให้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้บริการที่จะยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากการการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการดังกล่าว



- (3) ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องขึ้นกับการให้บริการของผู้ให้บริการจนเหตุให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้บริการได้ตามปกติ ผู้ให้บริการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วและผู้ให้บริการจะไม่เรียกเก็บค่าบริการในช่วงเวลาที่เกิดเหตุขัดข้องดังกล่าว เว้นแต่ผู้ให้บริการจะพิสูจน์ได้ว่าเหตุขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากฝ่ายผู้ให้บริการ
- (4) การโอนสิทธิการให้บริการตามสัญญาไปยังผู้ให้บริการรายอื่นจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติและผู้รับโอนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาที่มีผลอยู่ก่อนการโอน
- (5) ผู้ให้บริการจะแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และหากผู้ให้บริการเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ไม่เป็นสาระ หรือไม่สมเหตุผลที่จะร้องเรียน ผู้ให้บริการจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และผู้ให้บริการจะพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และผู้ให้บริการจะจัดทำรายงานกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตลอดทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน ไปจนถึงขั้นตอนการเจรจาตกลงเสร็จสิ้น เพื่อให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติได้รับทราบข้อมูลที่เพียงพอและเป็นประโยชน์ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวอาจนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและการระงับข้อพิพาทในชั้นคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือเพื่อให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติตรวจสอบในขั้นตอนการพิจารณารายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนซึ่งผู้ให้บริการจัดส่งให้แก่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- (6) หากผู้ใช้บริการมีคำถามหรือข้อสงสัย หรือมีเหตุขัดข้องในการใช้บริการ ผู้ให้บริการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบคำถาม หรือข้อสงสัยทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ดูแลการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมและค่าบริการ และจัดให้มีบริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยผู้ให้บริการสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของผู้ให้บริการตามรายละเอียด ด้านล่างนี้
 - ก) หมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการผู้ให้บริการ : 02-118-0777 (กด 5)
 - ข) อีเมล : teleteccare@tripetch-isuzu.co.th
 - ค) เว็บไซต์ : www.isuzu-tis.com
 - ง) ไปรษณีย์ : 1088 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- (7) ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของตนผ่านช่องทางที่ผู้ให้บริการกำหนดไว้ และผู้ให้บริการตกลงจะจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการตามที่ผู้บริการร้องขอผ่านช่องทางที่ผู้ให้บริการกำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง
ในกรณีที่ปรากฏข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ผู้ให้บริการตกลงจะพิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อยืนยันความถูกต้องของการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว และต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้บริการทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้บริการมีคำขอ ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการภายใน 60 วัน ผู้บริการสิ้นสิทธิในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการในจำนวนที่ผู้บริการได้โต้แย้งนั้น
- (8) ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้ให้บริการเรียกเก็บค่าบริการเกินกว่า จำนวนที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการจริง ผู้ให้บริการตกลงคืนเงินส่วนต่างของค่าบริการที่เรียกเก็บเกินให้แก่ผู้บริการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้อเท็จจริงยุติและผู้บริการตกลงชำระดอกเบี้ยในส่วนต่างในอัตราเท่ากับที่ได้กำหนดไว้ว่าจะเรียกเก็บจากผู้บริการในกรณีที่ผู้บริการผิดนัด เว้นแต่ผู้บริการจะได้ตกลงเลือกให้ดำเนินการในการคืนเงินส่วนต่างที่เรียกเก็บเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ การคืนเงินส่วนต่างให้แก่ผู้บริการ อาจคืนด้วยเงินสด เช็ค หรือนำเข้าบัญชีฝากของผู้บริการ หรือ ตามวิธีการที่ผู้บริการได้แจ้งความประสงค์ไว้



5. หน้าที่ของผู้จำหน่าย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายยานพาหนะอิซูซุเป็นผู้จำหน่ายและ/หรือติดตั้ง อุปกรณ์ Telematics ยานพาหนะของผู้ใช้บริการ ผู้จำหน่ายมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จำหน่ายมีหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการตั้งค่าการให้บริการครั้งแรกจนเป็นที่เรียบร้อย
- (2) ผู้จำหน่ายเป็นผู้ให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งาน อุปกรณ์ Telematics และการอ่านค่าหรือผลของรายงานการใช้งานพาหนะแก่ผู้ให้บริการ
- (3) ผู้จำหน่ายเป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา หรือประสานงานเพื่อซ่อมแซม อุปกรณ์ Telematics เมื่อ อุปกรณ์ Telematics เกิดเหตุขัดข้อง ไม่ทำงานหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าในลักษณะใดโดยผู้จำหน่ายจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง ไม่ทำงานหรือชำรุดเสียหายให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 3 (สาม) วัน และผู้จำหน่ายมีหน้าที่ต้องจัดหา อุปกรณ์ Telematics สำรองให้ใช้ก่อน จนกว่าผู้จำหน่ายจะจัดการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง ไม่ทำงานหรือชำรุดเสียหายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (4) หากผู้จำหน่ายฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลให้ผู้จำหน่ายระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องร่วมรับผิดชอบและผูกพันในการดำเนินการใดๆของผู้จำหน่ายตามสัญญานี้ด้วย

6. การส่งคำบอกกล่าว

บรรดาหนังสือ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้ให้บริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการให้ถือว่าผู้ให้บริการได้รับหนังสือหรือคำบอกกล่าวนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย

7. สิทธิการเลิกสัญญาของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ใช้บริการถึงแก่ความตาย หรือสิ้นสภาพนิติบุคคลในกรณีของนิติบุคคล
- (2) ผู้ใช้บริการผิดนัดไม่ชำระค่าบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา 2 (สอง) ครั้งติดต่อกัน โดยผู้ให้บริการได้บอกกล่าวให้ผู้ใช้บริการทราบวันที่ค่าบริการถึงกำหนดชำระล่วงหน้าแล้วโดยแจ้งชัดตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการ และได้ทำการแจ้งเตือนโดยส่งหนังสือทวงถามทางไปรษณีย์แล้ว
- (3) ผู้ใช้บริการระงับการให้บริการชั่วคราวเกินกว่า 3 เดือนตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 ของสัญญาฉบับนี้ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- (4) ผู้ให้บริการมีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ใช้บริการมีพฤติกรรมฉ้อฉลในการใช้บริการหรือนำบริการไปใช้โดยผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนข้อห้ามในสัญญา
- (5) ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการโดยเหตุที่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการในช่วงเวลาที่เกิดเหตุที่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ
- (6) การระงับการให้บริการและ/หรือเลิกสัญญาตามเงื่อนไขใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และ/หรือเหตุอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ใช้บริการตกลงจะชำระค่าบริการที่ค้างชำระก่อนวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลงให้แก่ผู้ให้บริการจนครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีเงินค้างชำระแก่ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องคืนเงินนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ ในการคืนเงินดังกล่าว เมื่อผู้ให้บริการได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ให้บริการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้บริการอย่างถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้บริการคืนเงินภายในสามสิบวันนับแต่วันเลิกสัญญา ทั้งนี้ การคืนเงินค้างชำระแก่ผู้ให้บริการอาจคืนด้วยเงินสด เช็คนำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้บริการ หรือตามวิธีการที่ผู้บริการได้แจ้งความประสงค์ไว้ กรณีผู้ให้บริการไม่สามารถคืนเงินค้างชำระให้แก่ผู้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการต้องชำระค่าเสียหายในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ผู้บริการคิดจากผู้บริการในกรณีที่ผู้บริการผิดนัดไม่ชำระค่าธรรมเนียม หรือ ค่าบริการแก่ผู้บริการ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้บริการที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างอื่น



8. สิทธิการเลิกสัญญาของผู้ใช้บริการ

กรณีผู้ให้บริการไม่ประสงค์จะใช้บริการ ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลิกสัญญาในเวลาใดก็ได้ ด้วยการบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ โดยผู้ให้บริการยังต้องชำระค่าบริการนับแต่วันที่ผู้ให้บริการแจ้งการบอกเลิก จนถึงวันที่การบอกเลิกนั้นมีผลให้ครบถ้วน ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ให้บริการไม่สามารถรับบริการจากผู้ให้บริการได้ด้วยเหตุที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและอยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ
- (2) ผู้ให้บริการได้ละเมิดข้อตกลงอันเป็นสาระสำคัญของสัญญา
- (3) ผู้ให้บริการตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในสัญญาหรือเงื่อนไขในการให้บริการ ซึ่งมีผลเป็นการลดสิทธิหรือประโยชน์อันพึงได้รับของผู้ใช้บริการลง เว้นแต่เกิดจากเหตุตามที่กฎหมายบัญญัติ

9. การระงับการใช้บริการชั่วคราวของผู้ใช้บริการ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีเหตุจำเป็น ผู้ใช้บริการอาจใช้สิทธิระงับการใช้บริการของผู้ให้บริการเป็นการชั่วคราวก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการอื่นใดที่ผู้ให้บริการจัดขึ้นเพื่อรับแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน และถือเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่ต้องจัดให้มีระบบรับแจ้งดังกล่าวอย่างเพียงพอตลอดเวลา

เมื่อผู้ให้บริการได้แจ้งขอระงับการใช้บริการต่อผู้ให้บริการแล้ว ผู้ใช้บริการย่อมหลุดพ้นความรับผิดชอบในค่าบริการที่เกิดขึ้นภายหลังการแจ้งขอระงับการใช้บริการชั่วคราวมีผล เว้นแต่ผู้ให้บริการจะพิสูจน์ได้ว่าค่าบริการที่เกิดขึ้นเป็นผลจากการกระทำของผู้ใช้บริการ และเมื่อครบกำหนดการขอระงับการใช้บริการชั่วคราวแล้ว ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการดังกล่าวได้ทันที โดยผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ใช้บริการไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้บริการระงับการใช้บริการชั่วคราวเกินกว่า 3 (สาม) เดือน ผู้ให้บริการจะถือว่าผู้ใช้บริการประสงค์จะเลิกสัญญาและไม่ประสงค์จะใช้บริการต่อไป ผู้ให้บริการจะระงับการให้บริการแก่ผู้บริการ โดยแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันว่าจะผู้ให้บริการจะทำการระงับการให้บริการ

10. การระงับการให้บริการชั่วคราวของผู้ให้บริการ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ความจำเป็นในการปรับปรุงการให้บริการและ/หรืออุปกรณ์การให้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการเป็นการชั่วคราวได้ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งระบุเหตุดังกล่าว ให้แก่ผู้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริการสามารถระงับการให้บริการได้ทันที

- (1) เกิดเหตุสุดวิสัยขึ้นแก่ผู้ให้บริการ
- (2) ผู้บริการถึงแก่ความตาย หรือสิ้นสุดสภาพนิติบุคคล
- (3) ผู้บริการใช้ออกสารปลอมในการขอใช้บริการ
- (4) ผู้บริการพิสูจน์ได้ว่าบริการที่ให้แก่ผู้บริการถูกนำไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อสัญญา
- (5) ผู้บริการผิดนัดชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา 2 (สอง) คราวติดต่อกัน
- (6) ผู้บริการพิสูจน์ได้ว่าผู้บริการได้นำบริการไปใช้ เพื่อแสวงหารายได้โดยมิเจตนาจะไม่ชำระค่าบริการ
- (7) ผู้บริการมีเหตุจำเป็นจะต้องบำรุงรักษาหรือแก้ไขระบบโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ



บริษัท ตรีเพชรอิซูซุเซลส์ จำกัด
TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.

• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร
• จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
• โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31
• โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
• Chatuchak Bangkok 10900, Thailand
• Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31
• Fax. (662) 966-2191

11. ข้อมูลจากการให้บริการ

เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลจากการให้บริการ

- (1) ผู้ใช้บริการรับทราบและยินยอมให้ผู้ให้บริการและผู้จำหน่าย เข้าถึงข้อมูลในคำขอใช้บริการ ตลอดจนข้อมูลจากการใช้งานระบบติดตามยานพาหนะ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ และปรับปรุงพัฒนาบริการ
- (2) ผู้ให้บริการจะขอให้ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกินกว่าความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาได้ เว้นแต่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งและผู้ให้บริการได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าแล้ว แต่ผู้ให้บริการจะนำข้อมูลที่ได้อาจจากการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นโดยมิได้รับ ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้บริการมิได้ เว้นแต่เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย และผู้ใช้บริการมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมไม่ว่าเวลาใดก็ตาม

12. การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง และระเบียบข้อบังคับ

ผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมว่า สัญญาฉบับนี้อาจต้องได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ