



บริษัท ตรีเพชอิสูซุเซลส์ จำกัด
TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.

1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร
จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31
โทรสาร (02) 966-2191

1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
Chatuchak Bangkok 10900, Thailand
Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31
Fax. (662) 966-2191

คำขอใช้บริการ MIMAMORI



วันที่.....

ข้อ 1. รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

กรณีบุคคลธรรมดา:

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
มีภูมิลำเนาตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบ ณ บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....
E-mail.....

กรณีนิติบุคคล:

คณะบุคคล/ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ภาษาไทย).....
คณะบุคคล/ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ภาษาอังกฤษ)
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ประกอบธุรกิจประเภท..... มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่.....
..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง
นิติบุคคลที่แนบ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงบับลงวันที่..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

ข้อ 2. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ติดต่อประสานงาน:

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร
E-mail.....

ฝ่ายการเงิน หรือ ฝ่ายบัญชีที่รับใบแจ้งค่าบริการ:

บุคคลเดียวกับผู้ติดต่อประสานงาน บุคคลอื่นโปรดระบุ.....
ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร
E-mail.....

สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ:

ตามที่ระบุในข้อ 1. ข้างต้น อื่นๆ โปรดระบุ.....
เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....



ข้อ 3. การให้บริการ MIMAMORI และอุปกรณ์ที่จำเป็น

ลักษณะและประเภทของบริการ MIMAMORI:

3.1 การให้บริการ MIMAMORI เป็นการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานของยานพาหนะที่ผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ (Website) ดังต่อไปนี้

- 1) ระบุตำแหน่ง Global Positioning System ของยานพาหนะ (GPS Positioning)
- 2) ประวัติการใช้เส้นทางของยานพาหนะ (GPS Tracking History)
- 3) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานของยานพาหนะ เช่น เป็นต้น

3.2 รายงานการใช้งานของยานพาหนะที่ผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ (Website)

- 1) รายงานการขับขี่ประจำวัน
- 2) รายงานการขับประหยัดและปลอดภัย
- 3) รายงานการขับประหยัดเชื้อเพลิง (เฉพาะบางรุ่น)
- 4) ตารางสรุปการใช้งานของยานพาหนะรายเดือน

3.3 การแจ้งเตือนโดยเสียงและสัญญาณแจ้งเตือนจาก MIMAMORI CONTROLLER ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งเตือนในกรณีผู้ขับขี่ฝ่าฝืนการตั้งค่าที่กำหนดไว้ (เช่น อัตราความเร็ว อัตราการเร่ง การใส่รหัส เป็นต้น)
- 2) แจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดการนำยานพาหนะเข้าบำรุงรักษา

3.4 การส่งข้อความไปยัง MIMAMORI CONTROLLER

3.5 อุปกรณ์ที่จำเป็น : MIMAMORI CONTROLLER รุ่น DTU ขอเปิดให้บริการเทคโนโลยีในรถตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

(หมายเหตุ: รายละเอียดและรูปแบบการให้บริการจะเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่แนบท้ายคำขอใช้บริการ MIMAMORI นี้)



ข้อ 4. อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน	
อัตราค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ใช้บริการมิมาโมริ 1-24 คัน อัตราค่าบริการ เดือนละ 791.67 บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ใช้บริการมิมาโมริตั้งแต่ 25 คันขึ้นไป อัตราค่าบริการ เดือนละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) อัตราค่าบริการข้างต้นเป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 (VAT 7%)
วิธีการชำระค่าบริการ	ชำระผ่านบัญชีธนาคาร (เข้าบัญชีตัวแทนเรียกเก็บเงิน) ภายในกำหนดเวลาที่ปรากฏตามใบแจ้งหนี้ ที่ส่งให้ โดยผู้ให้บริการหรือตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ให้บริการ

สำหรับผู้ขอใช้บริการ MIMAMORI

<p>ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า เมื่อผู้ให้บริการได้อนุมัติและเริ่มการให้บริการ MIMAMORI แก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว ให้ถือว่าคำขอใช้บริการ MIMAMORI รวมทั้งข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการที่แนบท้ายคำขอลบนี้เป็นสัญญาการให้บริการ MIMAMORI ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ขอใช้บริการทันที โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงวันที่เริ่มให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับส่งคู่มือคำขอใช้บริการ MIMAMORI รวมทั้งข้อตกลงและเงื่อนไขที่แนบท้ายคำขอนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน</p>	<p>ผู้ขอใช้บริการ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>วันที่.....</p> <p>ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</p>
--	---

สำหรับผู้ให้บริการ MIMAMORI

<p>ผู้จำหน่ายอิซูซุ : (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....</p> <p>ประทับตรานิติบุคคล</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้ให้บริการ MIMAMORI:</p> <p>วันที่เริ่มให้บริการ</p> <p>ประทับตรานิติบุคคล</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาววิวิศา บัวสรวง)</p> <p>วันที่.....</p>
--	---



ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ MIMAMORI

1. นิยาม

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น โดยชัดแจ้งในสัญญาการให้บริการ MIMAMORI ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

- (1) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง บริษัท ตรีเพชริชซูเซลส์ จำกัด
- (2) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ขอใช้บริการ MIMAMORI ซึ่งได้รับอนุมัติการให้บริการ MIMAMORI จากผู้ให้บริการแล้ว
- (3) “ผู้จำหน่าย” หมายถึง ผู้จำหน่ายยานพาหนะอิซูซุ หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ให้บริการให้เป็นผู้จำหน่าย และ/หรือติดตั้ง MIMAMORI CONTROLLER และทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ที่มีชื่อและที่อยู่ปรากฏในคำขอใช้บริการ MIMAMORI
- (4) “ตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ให้บริการให้เป็นผู้เรียกเก็บค่าบริการและรับชำระค่าบริการ MIMAMORI แทนผู้ให้บริการ
- (5) “บริการ MIMAMORI” หมายถึง ลักษณะและประเภทของบริการตามข้อ 2 ของคำขอใช้บริการ MIMAMORI ภายใต้สัญญาฉบับนี้
- (6) “MIMAMORI CONTROLLER” หมายถึง เครื่องโทรคมนาคม MIMAMORI รวมทั้งเสาอากาศ สายไฟ วัสดุอุปกรณ์เชื่อมต่อใด ๆ ที่ใช้ติดตั้ง MIMAMORI CONTROLLER กับยานพาหนะ
- (7) “เว็บไซต์ หรือ WEBSITE” หมายถึง เว็บไซต์ หรือ Website [ระบุชื่อ Web]
- (8) “วันที่เริ่มให้บริการ” หมายถึง วันที่ผู้ให้บริการได้อนุมัติ และเริ่มการให้บริการ MIMAMORI แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (9) “สัญญา” หมายถึง คำขอใช้บริการ MIMAMORI ของผู้ขอใช้บริการ และข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

2. รูปแบบและมาตรฐานบริการ MIMAMORI

เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ MIMAMORI ผู้ให้บริการ/ผู้จำหน่ายจะเป็นผู้จำหน่ายและ/หรือติดตั้ง MIMAMORI CONTROLLER กับยานพาหนะของผู้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการ/ผู้จำหน่ายจะช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการตั้งค่าการให้บริการครั้งแรกจนเป็นที่เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้บริการ หลังจากติดตั้ง MIMAMORI CONTROLLER และตั้งค่าการให้บริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะได้รับรหัสผู้ใช้ (USER ID) และ รหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการ MIMAMORI ผ่านเว็บไซต์ (WEBSITE)

นับแต่วันที่เริ่มให้บริการเป็นต้นไป ผู้ใช้บริการจะได้รับบริการเกี่ยวกับข้อมูลการใช้ยานพาหนะตามข้อ 2 ของคำขอใช้บริการ MIMAMORI ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการใช้งานยานพาหนะจาก เว็บไซต์ (WEBSITE) ได้ตลอดเวลาระหว่างที่ใช้บริการ MIMAMORI ผู้ใช้บริการสามารถขอปรึกษาปัญหาการใช้งาน MIMAMORI CONTROLLER และการอ่านค่าหรือผลของรายงานการใช้ยานพาหนะได้จากผู้จำหน่ายและ/หรือผู้ให้บริการ

การให้บริการ MIMAMORI จะดำเนินการผ่านการทำงานของ MIMAMORI CONTROLLER ตามข้อ 2 ของคำขอใช้บริการ MIMAMORI นี้เท่านั้น ทั้งนี้ หาก MIMAMORI CONTROLLER มีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ในลักษณะปกติ หรือชำรุดเสียหายไม่ว่าในลักษณะใด ๆ หลังจากการติดตั้งและใช้งานแล้ว ผู้ใช้บริการต้องนำยานพาหนะที่ติดตั้ง MIMAMORI CONTROLLER มายังศูนย์บริการของผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหา หรือซ่อมแซม MIMAMORI CONTROLLER ต่อไป



3. หน้าที่ของผู้ใช้บริการ

หน้าที่ของผู้ใช้บริการมีดังต่อไปนี้

- (1) ในแต่ละรอบการให้บริการ ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการรายเดือนตามวิธีการชำระเงินในข้อ 4 ของคำขอใช้บริการ MIMAMORI ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ที่ส่งให้โดยผู้ให้บริการหรือตัวแทนเรียกเก็บค่าบริการ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งรายการการให้บริการของผู้ใช้บริการ เพื่อเรียกเก็บค่าบริการให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันก่อนวันครบกำหนดชำระ โดยผู้ให้บริการรับรองว่าจะไม่เรียกเก็บค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดในการให้บริการ MIMAMORI นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้
- (2) กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ใช้ยานพาหนะที่ติดตั้ง MIMAMORI CONTROLLER ไม่ว่าจะจากการซ่อมแซม การบำรุงรักษา การดัดแปลง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะนั้น หรือเหตุอื่นใด หรือการไม่ใช้เครื่อง MIMAMORI CONTROLLER เนื่องจากความชำรุดบกพร่องของ MIMAMORI CONTROLLER อันมิได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ หรือการไม่เข้าใช้เว็บไซต์ (WEBSITE) ของผู้ให้บริการเอง ไม่เป็นเหตุในการปฏิเสธที่จะไม่ชำระค่าบริการ MIMAMORI ตามสัญญาฉบับนี้
เว้นแต่ การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะนั้น โดยไม่ใช้ความผิดของผู้ให้บริการ หรือเหตุอื่นใด อันไม่ใช้ความผิดของผู้ให้บริการ หรือการไม่ใช้เครื่อง MIMAMORI CONTROLLER เนื่องจากความชำรุดบกพร่องของ MIMAMORI CONTROLLER อันมิได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ
- (3) ผู้ใช้บริการจะไม่เคลื่อนย้าย ดัดแปลง แก้ไข MIMAMORI CONTROLLER และ/หรือ นำอุปกรณ์ใดมาเชื่อมต่อกับ MIMAMORI CONTROLLER โดยเด็ดขาด
- (4) ผู้ใช้บริการจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่ใช้บริการ MIMAMORI ในทางใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อสังคม ความมั่นคง หรือความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือใช้ในทางที่อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (5) ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบเรียกเก็บเงิน หากผู้บริการผิดนัดชำระค่าบริการงวดหนึ่งงวดใด ผู้บริการยินยอมชำระค่าบริการพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี หรืออัตราอื่นใดที่ไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดหรือที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ
- (6) ผู้บริการจะโอนสิทธิและหน้าที่การให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นใดไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการก่อน
- (7) ผู้บริการไม่มีสิทธินำบริการที่ได้รับตามสัญญานี้ไปให้บริการต่อกับบุคคลอื่น
- (8) ผู้บริการจะต้องใช้รหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว เพื่อเข้าใช้บริการ MIMAMORI เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริการพึงได้รับตามสัญญา โดยผู้บริการต้องเก็บรักษา รหัสผู้ใช้ (USER ID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยเด็ดขาด

4. หน้าที่ของผู้ให้บริการ

หน้าที่ของผู้ให้บริการมีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ให้บริการจะให้บริการ MIMAMORI ตามรูปแบบและมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ของคำขอใช้บริการ MIMAMORI และเป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการตามที่ได้โฆษณาหรือแจ้งให้ผู้บริการทราบโดยมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด



- (2) ภายใต้ประกาศ กทข. และหลักเกณฑ์ที่ กสทช. จะประกาศเพิ่มเติมหรือแก้ไขเพื่อบังคับใช้ต่อไปในอนาคต ในกรณีที่ผู้ให้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการตามสัญญา ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ใช้บริการที่จะยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากการการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการดังกล่าว
- (3) ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องขึ้นกับการให้บริการของผู้ให้บริการจนเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ผู้ให้บริการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วและผู้ให้บริการจะไม่เรียกเก็บค่าบริการในช่วงเวลาที่เกิดเหตุขัดข้องดังกล่าว เว้นแต่ผู้ให้บริการจะพิสูจน์ได้ว่าเหตุขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากฝ่ายผู้ใช้บริการ
- (4) การโอนสิทธิการให้บริการตามสัญญาไปยังผู้ให้บริการรายอื่นจะกระทำมิได้ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติและผู้รับ โอนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาที่มีผลอยู่ก่อนการโอน
- (5) ผู้ให้บริการจะแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และหากผู้ให้บริการเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ไม่เป็นสาระ หรือไม่สมเหตุผลที่จะร้องเรียน ผู้ให้บริการจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และผู้ให้บริการจะพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และผู้ให้บริการจะจัดทำรายงานกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตลอดทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน ไปจนถึงขั้นตอนการเจรจาตกลงเสร็จสิ้น เพื่อให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติได้รับทราบข้อมูลที่เพียงพอและเป็นประโยชน์ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวอาจนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและการระงับข้อพิพาทในชั้นคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือเพื่อให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติตรวจสอบในขั้นตอนการพิจารณารายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนซึ่งผู้ให้บริการจัดส่งให้แก่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

5. หน้าที่ของผู้จำหน่าย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายยานพาหนะอีซูซุเป็นผู้จำหน่ายและ/หรือติดตั้ง MIMAMORI CONTROLLER กับยานพาหนะของผู้ใช้บริการ ผู้จำหน่ายจะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จำหน่ายมีหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการตั้งค่าการใช้บริการครั้งแรกจนเป็นที่เรียบร้อย
- (2) ผู้จำหน่ายเป็นผู้ให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งาน MIMAMORI CONTROLLER และการอ่านค่าหรือผลของรายงานการใช้งานพาหนะแก่ผู้ใช้บริการ
- (3) ผู้จำหน่ายเป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา หรือประสานงานเพื่อซ่อมแซม MIMAMORI CONTROLLER เมื่อ MIMAMORI CONTROLLER เกิดเหตุขัดข้อง ไม่ทำงานหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าในลักษณะใดโดยผู้จำหน่ายจะต้องจัดการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง ไม่ทำงาน หรือชำรุดเสียหายให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 3 (สาม) วัน และผู้จำหน่ายมีหน้าที่ต้องจัดหา MIMAMORI CONTROLLER สำรองให้ใช้ก่อน จนกว่าผู้จำหน่ายจะจัดการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง ไม่ทำงานหรือชำรุดเสียหายเป็นที่เรียบร้อย”
- (4) หากผู้จำหน่ายฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลให้ผู้จำหน่ายระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องร่วมรับผิดชอบและผูกพันในการดำเนินการใดๆของผู้จำหน่ายตามสัญญานี้ด้วย



6. การส่งคำบอกกล่าว

บรรดาหนังสือ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้ใช้บริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการให้ถือว่าผู้ใช้บริการได้รับหนังสือหรือคำบอกกล่าวนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย

7. สิทธิการเลิกสัญญาของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ใช้บริการถึงแก่ความตาย หรือสิ้นสภาพนิติบุคคลในกรณีของนิติบุคคล
- (2) ผู้ใช้บริการผิดนัดไม่ชำระค่าบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา 2 (สอง) คราวติดต่อกัน โดยผู้ให้บริการได้บอกกล่าวให้ผู้ใช้บริการทราบวันที่ค่าบริการถึงกำหนดชำระล่วงหน้าแล้วโดยแจ้งชัดตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการ
- (3) ผู้ใช้บริการระงับการใช้บริการชั่วคราวเกินกว่า 3 เดือนตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 ของสัญญาฉบับนี้ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- (4) ผู้ให้บริการมีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ใช้บริการมีพฤติกรรมหรือฉลนในการใช้บริการหรือนำบริการ ไปใช้โดยผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนข้อห้ามในสัญญา
- (5) ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการ โดยเหตุที่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการ ไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการในช่วงเวลาที่เกิดเหตุที่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ
- (6) การระงับการใช้บริการและ/หรือเลิกสัญญาตามเงื่อนไขใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และ/หรือการยกเลิกโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ใช้บริการตกลงจะชำระค่าบริการที่ค้างชำระก่อนวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลงให้แก่ผู้ให้บริการจนครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีเงินค้างชำระแก่ผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการต้องคืนเงินนั้นให้แก่ผู้ใช้บริการ ในการคืนเงินดังกล่าว เมื่อผู้ให้บริการได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ใช้บริการ ในการคืนเงินดังกล่าว เมื่อผู้ให้บริการได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ใช้บริการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ใช้บริการอย่างถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้บริการคืนเงินภายในสามสิบนับแต่วันเลิกสัญญา ทั้งนี้ การคืนเงินค้างชำระแก่ผู้ใช้บริการอาจคืนด้วยเงินสด เช็ค หรือนำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการ หรือตามวิธีการที่ผู้ใช้บริการได้แจ้งความประสงค์ไว้ กรณีผู้ให้บริการไม่สามารถคืนเงินค้างชำระให้แก่ผู้ใช้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการต้องชำระค่าเสียหายประโยชน์ในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ใช้บริการที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างอื่น

8. สิทธิการเลิกสัญญาของผู้ใช้บริการ

กรณีผู้ใช้บริการไม่ประสงค์จะใช้บริการ ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลิกสัญญาในเวลาใดก็ได้ ด้วยการบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ โดยผู้ใช้บริการยังต้องชำระค่าบริการนับแต่วันที่ผู้ใช้บริการแจ้งการบอกเลิก จนถึงวันที่การบอกเลิกนั้นมีผลให้ครบถ้วน ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่มิเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ใช้บริการไม่สามารถรับบริการจากผู้ให้บริการได้ด้วยเหตุที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและอยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ใช้บริการ
- (2) ผู้ให้บริการได้ละเมิดข้อตกลงอันเป็นสาระสำคัญของสัญญา
- (3) ผู้ให้บริการตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในสัญญาหรือเงื่อนไขในการให้บริการ ซึ่งมีผลเป็นการลดสิทธิหรือประโยชน์อันพึงได้รับของผู้ใช้บริการลง เว้นแต่เกิดจากเหตุตามที่กฎหมายบัญญัติ



9. การระงับการใช้บริการชั่วคราวของผู้ใช้บริการ

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีเหตุจำเป็น ผู้ใช้บริการอาจใช้สิทธิระงับการใช้บริการโทรคมนาคมของผู้ให้บริการเป็นการชั่วคราวก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการอื่นใดที่ผู้ให้บริการจัดขึ้นเพื่อรับแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน และถือเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่ต้องจัดให้มีระบบรับแจ้งดังกล่าวอย่างเพียงพอตลอดเวลา

เมื่อผู้ใช้บริการได้แจ้งขอระงับการใช้บริการโทรคมนาคมต่อผู้ให้บริการแล้ว ผู้ใช้บริการย่อมหลุดพ้นความรับผิดชอบค่าบริการที่เกิดขึ้นภายหลังการแจ้งขอระงับการใช้บริการชั่วคราวมีผล เว้นแต่ ผู้ให้บริการจะพิสูจน์ได้ว่าค่าบริการที่เกิดขึ้นเป็นผลจากการกระทำของผู้ใช้บริการ และเมื่อครบกำหนดการขอระงับการใช้บริการโทรคมนาคมชั่วคราวแล้ว ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการดังกล่าวได้ทันที โดยผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ใช้บริการไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการระงับการใช้บริการชั่วคราวเกินกว่า 3 (สาม) เดือน ผู้ให้บริการจะถือว่าผู้ใช้บริการประสงค์จะเลิกสัญญาและไม่ประสงค์จะใช้บริการ MIMAMORI ต่อไป ผู้ให้บริการจะระงับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันว่าจะผู้ใช้บริการจะทำการระงับการให้บริการ

10. การระงับการให้บริการชั่วคราวของผู้ให้บริการ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ความจำเป็นในการปรับปรุงการให้บริการและ/หรืออุปกรณ์การให้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการเป็นการชั่วคราวได้ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งระบุเหตุดังกล่าว ให้แก่ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ให้บริการสามารถระงับการให้บริการได้ทันที

- (1) เกิดเหตุสุดวิสัยขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ
- (2) ผู้ใช้บริการถึงแก่ความตาย หรือสิ้นสุดสภาพนิติบุคคล
- (3) ผู้ใช้บริการใช้เอกสารปลอมในการขอใช้บริการ
- (4) ผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าบริการโทรคมนาคมที่ให้แก่ผู้ใช้บริการถูกนำไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อสัญญา
- (5) ผู้ใช้บริการผิดนัดชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา 2 (สอง) คราวติดต่อกัน
- (6) ผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าผู้ใช้บริการได้นำบริการโทรคมนาคมไปใช้ เพื่อแสวงหารายได้โดยมิเจตนาจะไม่ชำระค่าบริการ
- (7) ผู้ให้บริการมีเหตุจำเป็นจะต้องบำรุงรักษาหรือแก้ไขระบบโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ

11. ข้อมูลจากการให้บริการ MIMAMORI

เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลจากการให้บริการ MIMAMORI

- (1) ผู้ใช้บริการรับทราบและยินยอมให้ผู้ให้บริการและผู้จำหน่าย เข้าถึงข้อมูลในคำขอใช้บริการ MIMAMORI ตลอดจนข้อมูลจากการใช้งาน MIMAMORI เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ และปรับปรุงพัฒนาบริการ
- (2) ผู้ให้บริการจะขอให้ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกินกว่าความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งและผู้ให้บริการได้แจ้งวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าแล้ว แต่ผู้ให้บริการจะนำข้อมูลที่ได้อาจจากการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่น โดยมิได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้บริการมิได้ เว้นแต่เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย และผู้ใช้บริการมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมไม่ว่าเวลาใดก็ตาม

12. การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง และระเบียบข้อบังคับ

ผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมว่า สัญญาฉบับนี้อาจต้องได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



บริษัท ตรีเพชริซูซุเซลส์ จำกัด
TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.

1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร
จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31
โทรสาร (02) 966-2191

1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
Chatuchak Bangkok 10900, Thailand
Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31
Fax. (662) 966-2191

ข้อมูลรถที่ขอเปิดใช้บริการมีโมริ (สอบถามข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่) :

เลือกกรอกตามประเภท

ข้อมูลรถ					รถเพื่อการขนส่ง		
ลำดับ	รุ่นรถ	ทะเบียน	เลขเครื่องยนต์	เลขวิน	1. ลักษณะรถ	2. ประเภทการขนส่ง	3. ติดตั้งเครื่องรูดบัตร
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ข้อมูลสำหรับรถเพื่อการขนส่ง:

- ลักษณะรถที่ใช้ในการขนส่ง (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - ลักษณะ 1 (กระบะบรรทุก)
 - ลักษณะ 2 (ตู้บรรทุก)
 - ลักษณะ 3 (บรรทุกของเหลว)
 - ลักษณะ 4 (บรรทุกวัตถุอันตราย)
 - ลักษณะ 5 (บรรทุกเฉพาะกิจ)
 - ลักษณะ 9 (รถลากจูง)
- ประเภทการขนส่ง (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - ส่วนบุคคล (ป้ายขาว)
 - ไม่ประจำทาง (ป้ายเหลือง)
- ติดตั้งเครื่องรูดบัตร (Card Reader Installation) (ตัวเลือกล่างใช้เพื่อกรอกในตารางด้านบน)
 - ติดตั้ง
 - ไม่ติดตั้ง



บริษัท ตรีเพชริชชูเซลส์ จำกัด
TRI PETCH ISUZU SALES CO.,LTD.

• 1088 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร
• จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
• โทรศัพท์ (02) 966-2111-20, 966-2222-31
• โทรสาร (02) 966-2191

• 1088 Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak,
• Chatuchak Bangkok 10900, Thailand
• Tel. (662) 966-2111-20, 966-2222-31
• Fax. (662) 966-2191

ลักษณะการใช้งานรถ:



ล.1 กระบะบรรทุก

- รถคอก / รถคัมพ์
- รถ FXZ ตัวเดี่ยวและลากพ่วง



ล.2 ตู้บรรทุก

- รถตู้เย็น / ตู้แห้ง



ล.3 บรรทุกของเหลว

- รถบรรทุกน้ำมันพืช / น้ำ



ล.4 วัตถุอันตราย

- รถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิง / ขางมะตอย / แก๊ส



ล.5 เฉพาะกิจ

- รถผสมปูน / รถคอนกรีต



ล.9 ลากจูง

- รถหัวลาก